

Na podlagi 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 62/99, 75/03, 49/05, 11/06, 25/08) je Občinski svet občine Radeče na 20. redni seji Občinskega sveta dne 15. 04. 2013 potrdil neuradno prečiščeno besedilo **Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – NPBI**, ki vsebuje:

- Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 104/1999),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 35/2001),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 99/2002),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 21/2008),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 40/2010),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 22/2013).

Št.: 900-6/2013/4

Radeče, dne 15. 04. 2013

Županja

Občine Radeče

Rafaela Pintarič, l.r.

## **O D L O K**

### **o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – NPBI**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

(1) S tem odlokom Občina Radeče, s sedežem Ulica Milana Majcna 1, Radeče (v nadaljevanju; ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega šolstva (vzgoje in varstva predšolskih otrok) javni vzgojno-izobraževalni zavod osnovna šola (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota Podružnične šole Svibno,
- enota Vrtec Radeče.

(2) Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje občinski svet.

#### **II. STATUSNE DOLOČBE**

##### **1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

##### **2. člen**

(1) Zavod posluje pod imenom;

(2) Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče.

(3) Skrajšano ime zavoda je; OŠ Marjana Nemca Radeče

(4) Sedež zavoda je; Šolska pot 5, Radeče

(5) V sestavo Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče spadata:

a) enota Podružnične šole Svibno,

b) enota Vrtec, v katero sodita enoti ČIRA ČARA, Šolska pot 9, in BIBA BAJA, Kolenov graben 6.

(6) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali enoti vrta, ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

- (7) V okviru zavoda so oblikovane tudi skupne strokovne službe;
- svetovalna služba,
  - administrativno-računovodska služba,
  - tehnična služba.

### **3. člen**

- (1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih določata zakon in ta odlok.
- (2) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsem premoženjem, s katerim razpolaga in s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
- (3) Enote in podružnična šola v pravnem prometu nimajo pooblastil.

### **4. člen**

- (1) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.
- (2) Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

## **2. Pečat zavoda**

### **5. člen**

- (1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA MARJANA NEMCA, spodaj pa sedež zavoda – Radeče.
- (2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.
- (4) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem, varovancem oziroma njihovim staršem.
- (5) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

### **6. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, uničevanje, ter delavce, ki so zanje odgovorni določi ravnatelj.

## **3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

### **7. člen**

- (1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.
- (2) Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih primerih pooblasti druge osebe.

### **8. člen**

- (1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

- (2) Finančne dokumente soprodpisujeta dva podpisnika izmed podpisnikov zavoda z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.
- (3) Finančni obračun se vodi v zavodu ločeno za vsako enoto. S pravili zavoda se podrobneje uredijo vprašanja ločenega finančnega obračuna, zlasti način razdelitve skupnih stroškov poslovanja.
- (4) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### **4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**

##### **9. člen**

- (1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij celotne Občine Radeče.
- (2) Šolski okoliš OŠ Radeče zajema naselja;  
Brunk, Brunška gora, Čimerno, Dobrava, Goreljce, Hotemež, Jagnjenica, Jelovo, Log pri Vrhovem, Loška gora, Močilno, Njivice, Obrežje, Počakovo (del), Prapretno, Radeče, Rudna vas, Stari dvor, Svibno (del), Vrhovo, Zagrad (del), Zavrata, Žebnik.  
Šolski okoliš Podružnične šole Svibno zajema naselja;  
Svibno (del), Počakovo (del), Zagrad (del).
- (3) Matična enota je Osnovna šola Marjana Nemca Radeče, kjer je sedež zavoda.
- (4) V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

##### **10. člen**

Osnovnošolsko izobraževanje otrok s posebnimi potrebami se zadovoljuje v ustreznih zavodih v drugih občinah.

##### **11. člen**

- (1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju celotne Občine Radeče.
- (2) Enoto Vrta sestavljajo;  
– enota ČIRA ČARA, Šolska pot 9, Radeče,  
– enota BIBA BAJA, Kolenov graben 6, Radeče,
- (3) Vpis v vrtec poteka v enoti ČIRA ČARA, Šolska pot 9, Radeče.

### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

##### **12. člen**

- (1) Dejavnost zavoda je:
- |          |  |
|----------|--|
| C 18.130 | Priprava za tisk in objavo   |
| C 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa   |
| G 47.8   | Trgovina na drobno na stojnicah in na tržnicah                                     |
| G 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic                        |
| H 49.3   | Drug kopenski potniški promet  |
| I 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi  |
| I 56.290 | Druga oskrba z jedmi   |
| J 58.1   | Izdajanje knjig, periodike in drugo  |
| J 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij                                 |
| J 62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |
| L 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin                           |
| L 68.320 | Upravljanje nepremičnin za plačilo po pogodbi                                      |

N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organizacija razstav, sejmov, srečanj
P 85.100	Predšolska vzgoja
P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 93.2	Druge dejavnosti za prosti čas.

(2) Zavod opravlja tudi organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev.

(3) Zavod opravlja javno veljavni vzgojno-izobraževalni program za šolske in predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

### 13. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

(2) Zavod izvaja:

- vzgojo in varstvo predšolskih otrok v oddelkih dnevnega programa,
- dnevno vzgojo in varstvo v družinah,
- organizacijo in izvedbo drugih oblik vzgojnega dela z otroki od 3. leta starosti, ki niso vključeni v oddelke dnevnega programa,
- program priprave na šolo,
- druge oblike izobraževanja in varstva predšolskih otrok.

(3) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(4) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(5) Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

### 14. člen

(1) Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko opravljajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično,
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno za otroke iz odročnih in demografsko ogroženih krajev.

(2) Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

(3) Krajši programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo, lahko pa tudi prehrano otrok.

(4) Vrtec lahko organizira vzgojo in varstvo otrok tudi v vzgojno-varstveni družini.

(5) Ta oblika vzgoje in varstva se izvaja na domu in jo lahko opravlja vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja, ki je zaposlen v vrtcu, ali zasebni vzgojitelj.

### 15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 16. člen

(1) Organi zavoda so;

1. Svet zavoda,
2. Ravnatelj,
3. Strokovni organi,
4. Svet staršev šole,
5. Svet staršev vrtca.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

### 17. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Radeče.

(4) Predstavnike delavcev se voli izmed delavcev iz centralne šole in podružnične šole, in sicer trije predstavniki iz centralne šole, en predstavnik iz podružnične šole ter en predstavnik iz vrtca.

(5) Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

(6) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(7) Predstavnike staršev pa volijo starši na svetih staršev, in sicer svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika.

(8) Člani sveta izmed sebe izvolijo na prvi seji predsednika in namestnika predsednika.

(9) Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta.

(10) Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(11) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih učencev oziroma varovancev v zavodu.

### 18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja s soglasjem ministra,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma varovanca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljem,

- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### **a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**

##### **19. člen**

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe.
- (2) Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (3) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (4) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije, oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.
- (5) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

##### **20. člen**

- (1) Pravico predlagati kandidata za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico in se predlagajo po enotah zavoda.

##### **21. člen**

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.
- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (3) Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (4) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po enotah po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.
- (5) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

##### **22. člen**

- (1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda.
- (2) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljeni tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.
- (3) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja.

## **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

### **23. člen**

- (1) Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.
- (7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

### **24. člen**

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## **2. Ravnatelj**

### **25. člen**

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
  - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - pripravlja program razvoja zavoda,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
  - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in varovancev,
  - vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
  - spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev in varovancev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - določa sistemizacijo delovnih mest,
  - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
  - imenuje in razrešuje svoje pomočnike, vodjo podružnične šole in vodjo enote vrta,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 26. člen

- (1) Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja. Ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu preneha mandat po zakonu.
- (2) Mandat ravnatelja traja pet let.
- (3) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:
  - mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
  - mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež,
  - mnenje sveta staršev.
- (4) Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, lokalna skupnost in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.
- (5) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.
- (6) Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor ali lokalna skupnost ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko sta bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 27. člen

- (1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.
- (2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.
- (4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

## 28. člen

- (1) Zavod ima pomočnika ravnatelja v osnovni šoli in vodjo podružnične šole ter pomočnika ravnatelja v vrtcu oziroma vodjo enote vrtca glede na zakonske normative.

### a) Pomočnik ravnatelja v osnovni šoli

- (1) Zavod ima pomočnika ravnatelja v enoti osnovna šola.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja šole, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan tudi učitelj, ki ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.
- (4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.
- (5) Pomočnik ravnatelja opravlja dela in naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan tudi učitelj, ki ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor.

### b) Vodja podružnične šole

- (1) Podružnična šola ima vodjo.
- (2) Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.



- (3) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.
- (4) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

#### **c) Pomočnik ravnatelja v vrtcu**

- (1) Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja v enoti vrtca.
- (2) Za pomočnika ravnatelja v enoti vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj potem, ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora, predhodno pa dobi mnenje ustanovitelja.
- (4) Pomočnik ravnatelja v vrtcu opravlja naslednje naloge:
- naloge pedagoškega vodje enote vrtca,
  - organizira in vodi delo enote vrtca,
  - vodi delo vzgojiteljskega zbora,
  - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo, delo in jim svetuje,
  - predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
  - predlaga nadstandardne programe,
  - skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
  - obvešča starše o delu enote vrtca,
  - skrbi za sodelovanje enote vrtca s predšolsko zdravstveno službo,
  - druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

#### **d) Vodja enote vrtca**

- (1) Vrtec ima lahko vodjo. Za vodjo vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor. Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.
- (2) Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katerega ga pisno pooblasti.

### **3. Strokovni organi**

#### **29. člen**

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učiteljev, vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.

#### **30. člen**

- (1) Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Učiteljski in vzgojiteljski zbor:
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim in vzgojno-varstvenim delom,
  - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
  - predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
  - odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
  - daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **31. člen**

- (1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **32. člen**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **33. člen**

(1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega območja, usklajuje merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Strokovni aktiv v enoti vrtca sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

(4) Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

## **4. Svet staršev**

### **34. člen**

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

(2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Vrtec oblikuje svoj svet staršev, šola pa svojega.

(4) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

(5) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike sveta staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **5. Svetovalna služba**

### **35. člen**

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in ocenjevanju razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## **6. Knjižnica**

### **36. člen**

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## **V. ZAPOSLENI V ZAVODU**

### **37. člen**

- (1) Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).
- (2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in množičnost ter so pri tem strokovno samostojni.
- (3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.
- (4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.
- (5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.
- (6) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.
- (7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

### **38. člen**

- (1) Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v splošnem aktu.
- (2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.
- (3) Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod svoj sedež, za vrtec pa v soglasju z ustanoviteljem.
- (4) Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.
- (5) Za vrtec mora zavod o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

## **VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **39. člen**

- (1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.
- (2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim sta oba zavoda upravljala do uveljavitve tega odloka (šola in vrtec).

(3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### **40. člen**

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu s statutom občine, prispevkov učencev, prispevkov staršev za storitve predšolske vzgoje, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov, oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(3) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister in občina.

(4) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

#### **41. člen**

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Iz proračuna občine se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v enoti vrtca.

(3) Na osnovi tega občinski svet vsakoletno sprejema ceno programov.

(4) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

(5) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(6) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

(7) Upravni odbor imenuje svet staršev.

(8) Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

(9) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### **VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

#### **42. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

### **VIII. NADZOR**

#### **43. člen**

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

#### **44. člen**

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije, za kontrolo nad namensko porabo sredstev ustanovitelja pa je pristojen občinski nadzorni odbor.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### **IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### **45. člen**

- (1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.
- (2) Pravila sprejme svet zavoda.
- (3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.
- (4) Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### **46. člen**

- (1) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.
- (2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda določajo zakoni in pravila zavoda.

**Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 104/1999) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **47. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi JZ Vrtec Radeče (Uradni list RS, št. 39/97) in odlok o ustanovitvi JZ Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 39/97 in 26/98).

#### **48. člen**

Zavod je pravni naslednik zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče, ki je vpisan v Sodni register pri registarskemu sodišču Okrožnega sodišča v Celju.

#### **49. člen**

- (1) Z uveljavitvijo tega odloka ja zavod po tem odloku dolžan zaposliti delavce JZ vrtec, ki so sistemizirani v skladu z odredbo o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 57/97) in ostalo zakonodajo, ki ureja predšolsko vzgojo.
- (2) Prav tako je zavod dolžan zaposliti delavce JZ Osnovna šola Marjana Nemca v skladu s potrjeno sistemizacijo ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo.

#### **50. člen**

Svet šole in svet vrtca opravljata svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu z odlokom.

#### **51. člen**

Ravnatelj šole z višješolsko izobrazbo je lahko ponovno imenovan za ravnatelja v skladu s 43. členom ZOFVI-A.

## **52. člen**

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## **53. člen**

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šest mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

## **54. člen**

Zavod bo devetletna osnovna šola, ko si pridobi soglasje staršev, Ministrstva za šolstvo in šport in ima zagotovljene prostorske in materialne pogoje za izvajanje programa devetletke.

## **55. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 35/2001) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### **2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 99/2002) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### **5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 21/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### **10. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 40/2010) vsebuje naslednjo končno določbo:**

### **4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče (Uradni list RS, št. 22/2013) vsebuje naslednjo končno določbo:**

**6. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.