



Javni zavod
Osnovna šola
Marjana Nemca
Radeče

JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA MARJANA NEMCA RADEČE, Šolska pot 5, 1433 Radeče

tel.: 03 56 80 100

e-pošta : tajnistvo.osljra@guest.arnes.si

V korist učenca (-ke) _____, razred _____
(ime in priimek)
se sklene naslednja

P O G O D B A O ZAGOTAVLJANJU ŠOLSKE PREHRANE za šolsko leto 2019/2020

med

JZ OSNOVNA ŠOLA MARJANA NEMCA RADEČE, Šolska pot 5, 1433 Radeče,
ki jo zastopa Katja Selčan, ravnateljica,
skrbnik pogodbe pa je Marinka Oblak Železnik,
(v nadaljevanju: izvajalec)

in

(ime in priimek matere oziroma skrbnice)

(naslov stalnega bivališča)

(naslov začasnega bivališča)

Davčna številka (mati oz. skrbnica) _____

(ime in priimek očeta oziroma skrbnika)

(naslov stalnega bivališča)

(naslov začasnega bivališča)

Davčna številka (oče oz. skrbnik) _____

(v nadaljevanju: naročnik)

Prosimo vas, da vpišete uradne in točne podatke obeh staršev oziroma skrbnikov.

1. člen (predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane **prijave** na šolsko prehrano, ki je priloga k tej pogodbi za šolsko leto 2019/2020, za čas obdobja od 1. 9. 2019 do 24. 6. 2020, za čas izvajanja pouka in drugih dejavnosti obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom izvajalca do preklica oziroma sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka oziroma vrste obroka) **naročam naslednje prehrabene obroke:**

(Prosimo, da naredite križec pri obroku, za katerega želite, da ga vaš otrok prejema!)

OBROK	Zajtrk	Dopoldanska malica	Kosilo	Popoldanska malica
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cena na dan 1. 9. 2019	0,40 €	0,80 €	1. do 4. razred 2,04 € 5. do 9. razred 2,30 €	0,32 €

2. člen (cena)

Šola bo učencu zagotavljala subvencionirano prehrano v obsegu, ki ga določi pristojni organ CSD v skladu z ZŠolPre-1 (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ in 75/17), za nesubvencionirano šolsko prehrano pa svet zavoda šole, praviloma pred začetkom šolskega leta.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka v višini, ki je določena v 1. členu te pogodbe. Učenec je do subvencioniranega obroka upravičen od dne, ki ga določi pristojni organ CSD. Do navedenega dne je naročnik dolžan sam plačati ceno obroka, ki je določena s to pogodbo.

Znesek subvencije obroka je praviloma fiksni (do spremembe odločitve pristojnega organa), vendar v primeru, da pristojni organ med šolskim letom določi višji znesek, naročnika neposredno zavezuje tako določen višji znesek. Cena nesubvencioniranih obrokov se lahko spremeni v primeru, da je rast cen prehrablenih izdelkov v RS za več kot 5% (upoštevata se vsakokratna sprememba količnika rasti, objavljena v Uradnem listu RS). Spremembo cene sprejme Svet zavoda. Šola obvesti naročnika o spremembi cene preko šolske spletne strani in preko razrednikov na roditeljskih sestankih.

3. člen (roki in pogoji plačila)

Izvajalec bo naročniku denarne položnice – račune pošiljal preko učenca – otroka naročnika najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec na računu specificira števila posameznih subvencioniranih in ločeno nesubvencioniranih naročenih in prevzetih obrokov ter število morebitno nepravočasno objavljenih obrokov. Rok plačila je 18. v mesecu. Naročnik bo v primeru zamude plačila plačal zakonite zamudne obresti.

Naročnika zavezuje k plačilu PRIJAVA in sklenjena pogodba o zagotavljanju šolske prehrane. Starš mora v primeru, da do navedenega dne ne prejme položnice sam poklicati zavod in se pozanimati glede izdaje položnice – računa. Če naročnik ne bo poravnal stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu lahko izvajalec pošlje opomin, naročnik pa se zavezuje plačati vse stroške v zvezi z morebitno izterjavo dolga. Če naročnik ne plača stroška prehrane, bo izvajalec ukinil naročena nesubvencionirana kosila in naročeno nesubvencionirano popoldansko malico, nastali dolg pa sodno izterjal.

4. člen (preklic / odjava vseh / posameznega obroka)

Naročnik lahko naročilo posameznega obroka ali vseh naročenih obrokov šolske prehrane:
- **trajno preklicem**, in sicer tako, da tajništvo izvajalca predložim pisni preklic prijave (obrazca: »prijava na šolsko prehrano«) in te pogodbe z navedbo datuma prenehanja

naročila (po datumu podanega preklica), sicer preklic velja od naslednjega dne po podanem pisnem preklicu;

- **začasno odjavim za dan, oziroma dneve**, in sicer tako, da šolski kuhinji pošljem / predložim pisno odjavo obrokov na elektronski naslov: kuhinja.os.radece@guest.arnes.si po telefonu na številko 03 568 01 08, ali osebno in sicer najkasneje do 8. ure zjutraj.

Če je izjava podana po telefonu ali ustno, pooblaščen delavec za prevzem odjave o tem naredi uradno zabeležko v kateri zapiše čas in datum telefonskega klica oziroma ko se je odjavitelj osebno oglasil, osebno ime osebe, ki je klicala oziroma odjavila obrok, osebno ime učenca za katerega se obrok odjavlja ter obdobje odjave.

Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma nesubvencionirajo in jih moram naročnik plačati sam.

5. člen (odločba o odobreni subvenciji med šolskim letom)

Če je vlogi naročnika za subvencijo, vloženi med šolskim letom, ugodeno, šola do dne, ko je naročniku odobrena subvencija, naročniku zaračuna ceno za naročen-e obrok-e, določeno s to pogodbo, naročnik pa jo je dolžan plačati. Šola bo naročniku poračunala plačane obroke ob pogoju predložitve odločbe pristojnega organa o odobreni subvenciji za obdobje, za katerega jih je naročnik že plačal.

6. člen (vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Izvajalec na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o šolski prehrani, vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, v kateri so podatki o učencu/-ki in starših oziroma skrbnikih. Do osebnih podatkov v navedeni evidenci, lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela na področju šolske prehrane.

Podatki iz evidence se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in z namenom zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem oziroma skrbnikom.

Podatki, ki se vodijo v evidenci šolske prehrane, se hranijo pet (5) let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec/-ka upravičen do šolske prehrane.

Naročnik dovoljuje izvajalcu, da za potrebe izvajanja te pogodbe, v svoji evidenci vodi vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi. Naročnik se zavezuje, da bo navedene osebne podatke, obravnaval skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in izključno v obsegu in za namen za katerega so bili zbrani.

7. člen (druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bom:

- učencu/-ki zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in učence o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- objavil cene posameznih obrokov in tedensko jedilnike na spletni strani šole in na oglasnih panojih, kjer se lahko starši in učenci sproti seznanijo s cenami;
- obračun prehrane pripravljajl mesečno in denarne položnice – račun izročil učencem prek razrednika;

- zagotovil prehrano učencu-ki s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi na šolsko prehrano pred pričetkom šolskega leta oziroma naslednji šolski dan po prejemu naročila med šolskim letom in po podpisu te pogodbe;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- enkrat letno preveril stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da:

- **bom jaz in moj otrok**, ki bo prejemnik šolske prehrane, ravnal v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- bom svojega otroka – prejemnika šolske prehrane, poučil o kulturi prehranjevanja oziroma o spoštljivem odnosu do hrane ter s pravili lepega vedenja v zvezi s prehranjevanjem;
- bom sproti in pravočasno bom plačeval položnice- račune za šolsko prehrano;
- pravočasno bom odjavil posamezni obrok šolske prehrane v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- bom plačal polno ceno obroka, če obroka ne bom pravočasno odjavil;
- bom šoli predložil odločbo pristojnega organa CSD o otroškem dodatku, v kolikor bo to potrebno zaradi uveljavljanja subvencije;
- bom izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, podatkov, ki sem jih dal v prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v 1. odstavku 17. člena ZŠolPre-1, najkasneje pa v 30 dneh od nastanka spremembe.

8. člen (splošni pogoji)

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani – ZŠolPre-1 (Ur. list RS, št. 3/2013 in nadaljnji) ter v Pravilih šolske prehrane JZ OŠ Marjana Nemca Radeče, sprejetih na 13. Dopisni seji Sveta zavoda, ki je potekala od 18. 8. 2014 do 20. 8. 2014 (objavljenih na spletni strani zavoda pod naslovom <http://izosmn.radece.si/>), ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

9. člen (uveljavitev pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe izvajalcu (preko učenca, osebno, po pošti), uporablja pa se od 1. 9. 2019 dalje.

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Celju.

Pripombe, sugestije in mnenja v zvezi s šolsko prehrano lahko naročnik poda vodji šolske prehrane ge. Marinki Oblak Železnik po telefonu 03 568 01 08, oziroma pisno po pošti preko e-naslova: kuhinja.os.radece@guest.arnes.si.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Radeče, 1. 9. 2019

Radeče, _____

Prosimo za podpis obeh staršev/skrbnikov.

Za izvajalca:

Katja Selčan,
ravnateljica

Podpis očeta/skrbnika:

(tiskano napišite osebno ime)

Podpis matere/skrbnice:

(tiskano napišite osebno ime)