



Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

Šolska pot 5 /1433 Radeče / Slovenija /SI  
tel/fax: +386 (0)3 56 80 100  
E mail: os.radece@guest.arnes.si  
<http://jzosmn.radece.si>



Številka: 900-199/2020

Radeče, 26. 2. 2020

## NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA V PRIMERU IZBRUHA OKUŽBE S KORONAVIRUSOM SARS-CoV-2

### 1. NAMEN

Načrt vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako skrbeti za ustrezno čiščenje in higieno, da preprečimo širjenje različnih okužb, še posebej pa, kako organizirati delo v zavodu v primeru širjenja okužbe s koronavirusom. Primarni namen tega dokumenta je zmanjšanje vpliva koronavirusa na delovanje šole.

Učinkovito načrtovanje zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na šolsko delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočijo normalno delovanje,
- vzpostavitev dobre in učinkovite komunikacije ter obveščanja,
- zaščito udeležencev in omejevanje širjenja infekcije,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Načrt se po potrebi dopolnjuje in spreminja.

### 2. KAJ JE KORONAVIRUS IN KAKO PREPREČUJEMO OKUŽBO

Koronavirusi so večja skupina virusov, ki povzročajo različne bolezni od navadnega prehlada do hujših bolezni. Poznamo sedem koronavirusov. Štirje so čisto človeški koronavirusi, ki povzročajo običajne prehlade. Sars, mers in novi koronavirus, poimenovan sars-cov-2, pa so tako imenovane zoonoze, ki se prenašajo z živali na človeka.



Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

Šolska pot 5 /1433 Radeče / Slovenija /SI  
tel/fax: +386 (0)3 56 80 100  
E mail: os.radece@guest.arnes.si  
<http://jzosmn.radece.si>



Med običajnimi znaki okužbe so simptomi okužbe dihal, vročina, kašelj, zadihanost in težave z dihanjem. V hujših primerih lahko ti virusi povzročijo pljučnico, respiratorni sindrom, odpoved ledvic in celo smrt. Protivirusnega zdravila za nov koronavirus ni. Zdravljenje je zato simptomatsko. Prav tako še ni cepiva.

Nov koronavirus so poimenovali sars-cov-2, bolezen, ki jo virus povzroča, pa covid-19.

Novi koronavirus se med ljudmi prenaša kapljično. Virus se lahko prenaša v razdalji metra in pol do bolnika. Točna inkubacijska doba še ni znana, glede na ostale koronavirusne pa je ocenjena na dva do 12 dni, najbrž ne več kot 14 dni. V povprečju naj bi bila inkubacijska doba dolga približno šest dni.

### Preprečevanje okužbe:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- Upoštevamo [pravila higiene kašlja](#).
- Redno si [umivamo roke](#) z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

### 3. VODENJE IN KOORDINACIJA

Za koordinacijo dela in potek aktivnosti na šoli v času pandemije so zadolženi koordinatorji, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt dela. Potek dela koordinatorjev usklajuje in nadzira ravnatelj šole.



Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

Šolska pot 5 /1433 Radeče / Slovenija /SI  
tel/fax: +386 (0)3 56 80 100  
E mail: os.radece@guest.arnes.si  
<http://jzosmn.radece.si>



**Koordinatorica:** Milena Potočnik Renko

**Namestnica koordinatorice:** Nevenka Tratar

Koordinator in namestnica vodita vse aktivnosti tako v času priprav kot tudi ob morebitnem pojavu koronavirusa, razporejata zadolžitve, transparentno posredujejo informacije zaposlenim, jih beležita in skrbita za dopolnjevanje načrta.

**Delovna koordinacijska skupina:**

- skrbi za stalno preverjanje in dopolnjevanje načrta,
- skrbijo za nemoten in stalen pretok informacij znotraj šole,
- posredujejo podatke o potrebnih ukrepih,
- nadzorujejo izvedbo ukrepov,
- v skladu z razporedom posamezni člani prevzemajo naloge glavnih koordinatorjev v primeru njune odsotnosti.

Vsak posameznik lahko in je dolžan koordinatorjem predlagati spremembo, prilagoditev oz. popravek načrta, saj bolje in natančneje pozna razmere na svojem specifičnem področju. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

V primeru odsotnosti posameznega člana skupine je le-ta dolžan izbrati svojega namestnika, ki ga mora o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Vsem, koordinatorici, namestnici koordinatorice in članom delovne koordinacijske skupine se ta načrt posreduje tudi v elektronski obliki, da ga lahko dopolnjujejo in popravljajo v skladu s potrebami.



Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

Šolska pot 5 /1433 Radeče / Slovenija /SI  
tel/fax: +386 (0)3 56 80 100  
E mail: os.radece@guest.arnes.si  
http://jzozsmn.radece.si



### ČLANI DELOVNE, KOORDINACIJSKE SKUPINE - KONTAKTNI PODATKI:



Ime	e-naslov	telefon	zadolžitve
Katja Selčan, ravnateljica	<a href="mailto:os.radece@guest.arnes.si">os.radece@guest.arnes.si</a>	03 568 0 102	Koordinira delo med šolo, Občino Radeče, ZD Radeče, NIJZ OE Celje ter predsednico Sveta staršev.
Milena Potočnik Renko, pomočnica ravnateljice	<a href="mailto:milena.potocnik-renko@guest.arnes.si">milena.potocnik- renko@guest.arnes.si</a>	03 568 0 103	Koordinacija dela šole, organiziranje nadomeščanj, priprava sprotne pisne informacij. V primeru odsotnosti ravnateljice izvaja njene zadolžitve.
Jolanda Mohar, vodja podružnice	<a href="mailto:jolanda.mohar@guest.arnes.si">jolanda.mohar@guest.arnes.si</a>	03 568 0 130	Koordinira delo na šoli, organizira pouk na podružnici, predlaga nadomeščanja in pripravlja sprotne pisne informacije za PŠ Svibno.
Iza Herman, vodja I. VIO	<a href="mailto:iza.herman1@guest.arnes.si">iza.herman1@guest.arnes.si</a>	03 568 0 109	Sprotno obveščanje učiteljev I. VIO in skrb za pretok informacij.
Vanja Kozorog, vodja II. VIO	<a href="mailto:vanja.kozorog@guest.arnes.si">vanja.kozorog@guest.arnes.si</a>	03 568 0 100	Sprotno obveščanje učiteljev II. VIO in skrb za pretok informacij.
Neža Božič, vodja aktiva tujih jezikov	<a href="mailto:neza.bozic@guest.arnes.si">neza.bozic@guest.arnes.si</a>	03 568 0 112	Sprotno obveščanje učiteljev III. VIO in skrb za pretok informacij.
Vijoleta Ernestl, vodja aktiva OPB	<a href="mailto:vijoleta.ernestl@guest.arnes.si">vijoleta.ernestl@guest.arnes.si</a>	03 568 0 113 03 568 0 109 Mobitel OPB: 070 333 660 070 809 070	Sprotno obveščanje učiteljev OPB in skrb za pretok informacij.
Mateja Kukovičič,	<a href="mailto:mateja.kukovicic@guest.arnes.si">mateja.kukovicic@guest.arnes.si</a>	03 568 0 107	Opravlja dela in naloge po navodilu ravnateljice.



Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

Šolska pot 5 /1433 Radeče / Slovenija /SI  
tel/fax: +386 (0)3 56 80 100  
E mail: os.radece@guest.arnes.si  
http://jzozsmn.radece.si



svetovalna delavka			
Hermína Titovšek	<a href="mailto:hermina.titovsek@guest.arnes.si">hermina.titovsek@guest.arnes.si</a>		Sprotno obveščanje čistilcev, priprava razporeda dela v primeru odsotnosti čistilcev, nabava čistil in razkužil.
Milena Potočnik Renko, pomočnica ravnateljice	<a href="mailto:milena.potocnik-renko@guest.arnes.si">milena.potocnik-renko@guest.arnes.si</a>	03 568 0 103	
Marinka Oblak Železnik, organizatorica šolske prehrane	<a href="mailto:marinka.oblak@guest.arnes.si">marinka.oblak@guest.arnes.si</a>	05 933 7 483	Sprotno obveščanje kuharic, priprava razporeda dela v primeru odsotnosti delavcev ter opravljanje dela in nalog po navodilu ravnateljice.
Antonija Zupan, vodja kuhinje	<a href="mailto:kuhinja.os.radece@guest.arnes.si">kuhinja.os.radece@guest.arnes.si</a>	03 568 0 108	
Nataša Valentinčič, tajnica	<a href="mailto:tajnistvo.osljra@guest.arnes.si">tajnistvo.osljra@guest.arnes.si</a>	03 568 0 100	Obvešča vse zaposlene in skrbi za pretok informacij med vsemi deležniki. Spremlja število odsotnih učencev. V primeru odsotnosti pomočnice ravnateljice pripravi nadomeščanje.

## SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ UČENCEM IN STARŠEM:

Koordinatorica poskrbi za pripravo pomembnih, svežih informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah. Za objavo je zadolžena Alenka Gros, v primeru njene odsotnosti pa Polona Korat.

Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki oz. sorazredniki.

Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih pridobimo pri epidemiologinji NIJZ OE CELJE, prim. dr. Alenka Trop Skaza, dr. med. na naslovu:



Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

Šolska pot 5 /1433 Radeče / Slovenija /SI  
tel/fax: +386 (0)3 56 80 100  
E mail: os.radece@guest.arnes.si  
<http://jzosmn.radece.si>



**Nacionalni inštitut za javno zdravje**  
**OBMOČNA ENOTA CELJE**  
Ipavčeva ulica 18  
3000 Celje

Telefon: 03 42 51 200

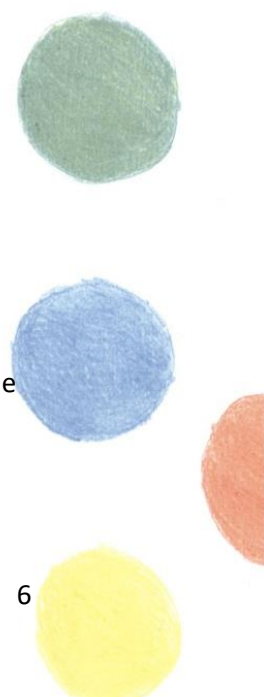
Faks: 03 42 51 115

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

## 4. ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA NAVODILA

**Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa:**

- Ure pouka se organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih. Koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov, obravnavajo manj nove snovi ter tako zagotovijo odsotnim učencem, da po vrnitvi v šolo lažje sledijo pouku.
- Po potrebi se pri načrtovanju pouka združijo učne skupine, oddelki enega razreda, ob večji odsotnosti učiteljev in učencev pa tudi razredi.
- Tajnica dnevno spremlja število odsotnih učencev, koordinatorka pa zaposlenih ter poročata ravnatelju. Ob večjem številu odsotnih le-ta odloči o nadaljnjih ukrepih.
- V primeru širjenja koronavirusa koordinator razglasi prekinitve oz. ukinitve VSEH dejavnosti, ki niso del rednega pouka, in s tem seznanjeni zaposlene ter starše.
- Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov:  
V primeru večjega števila odsotnih učiteljev preostali učitelji pripravijo načrt za delo z večjo skupino učencev – npr. delavnice, prilagojene dneve dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, v okviru katerih se izvaja samo varstvo učencev. Čim več dejavnosti naj bo izvedenih na prostem, če je le možno (glede na število razpoložljivega kadra).





Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

Šolska pot 5 /1433 Radeče / Slovenija /SI  
tel/fax: +386 (0)3 56 80 100  
E mail: os.radece@guest.arnes.si  
<http://jzosmn.radece.si>



## Zaposleni:

### • Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole

Za nemoteno delovanje šole so poleg ravnateljice, učiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.

### • Zagotavljanje nadomestnih delavcev

V primeru manjše odsotnosti učiteljev nadomeščanja izvajajo preostali učitelji.

Ob številčnejši odsotnosti učiteljev vzgojno-izobraževalno delo organiziramo z združevanjem skupin in oddelkov.

Če dela tudi na ta način ni mogoče organizirati, prosimo za pomoč upokojene delavce ali zaposlene na sosednjih šolah.

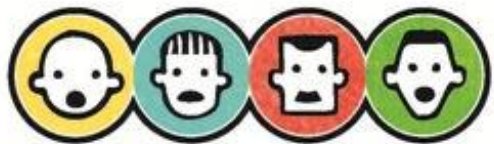
### • Ocena ogroženosti in zaščita ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu

Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroki, učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni. Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja.

## Varnost in logistika:

### • Preventivno ravnanje zaposlenih in učencev

- seznanitev z osnovnimi informacijami o koronavirusu,
- upoštevanje preventivnih ukrepov, ki zmanjšajo tveganje za okužbo:
  - pravilno umivanje rok,
  - pravilna higiena kašlja,
  - izogibanje tesnim stikom z ljudmi, ki kažejo znake bolezni,
  - ne dotikamo se oči, nosu in ust,



Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

Šolska pot 5 /1433 Radeče / Slovenija /SI  
tel/fax: +386 (0)3 56 80 100  
E mail: os.radece@guest.arnes.si  
<http://jzosmn.radece.si>



- izogibanje zaprtim prostorom, kjer se zadržuje večja skupina ljudi,
- pogosto prezračevanje.

## • Zaščita poslopja, prostorov in opreme

Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalnike so nameščeni plakati z navodili za pravilno umivanje rok. Učitelji poskrbijo, da so učilnice in prostori, kjer se zadržujejo učenci, dovolj pogosto prezračeni in da si učenci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.

Razredničarki 1. razredov in učiteljice OPB obvestijo starše, naj učenci v šolo ne prinašajo igrač in drugih predmetov.

Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente, čiščenje poteka na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu. Pogosteje in skrbneje je potrebno čistiti površine, ki se jih učenci in zaposleni pogosto dotikajo z rokami (kljuke, ograje, stikala, tipkovnice,...) Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.

Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času. V OPB se izločijo igrače, ki se težko očistijo (plišaste igrače). Učenci v šolo ne smejo prinašati igrač in drugih predmetov od doma.

**Ob večjem številu obolelih ravnateljica odloči, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi:**

- v šolo lahko vstopajo samo učenci, starši in zaposleni,
- starši ne smejo vstopati v učilnice,
- ob vstopu v šolo namestimo razkužilnik, kjer si vsi, ki vstopijo v šolo, razkužijo roke,
- material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzamejo zaposleni pri vходу v šolo,
- omeji se dostop nezaposlenih, zunanjih odjemalcev, ki prihajajo po obroke.

O vsakem navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti. V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije zaposleni uporabijo zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev. Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa koordinator.

## • Ukrepi, če zbolijo učenci

Če učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dožni takoj obvestiti šolo.





Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

Šolska pot 5 /1433 Radeče / Slovenija /SI  
tel/fax: +386 (0)3 56 80 100  
E mail: os.radece@guest.arnes.si  
<http://jzosmn.radece.si>



Če učenec zboli v šoli, razrednik ali svetovalni delavec TAKOJ obvesti starše, učenca pa odpelje v poseben prostor, kjer pod nadzorom strokovnega delavca počaka na prihod staršev. Starši so dolžni učenca prevzeti čimprej.

Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in skrbijo za izolirane otroke. Oboleli učenci in dežurni učitelji morajo nositi zaščitne maske, shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

#### • Ukrepi, če zbolijo zaposleni

Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.

Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas svoje odsotnosti.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, svoje delo normalno opravljajo naprej. Zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, svoje delo normalno opravljajo.

Nosečnice se o tveganju za okužbo s koronavirusom na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo odgovorni osebi.

#### • Pojav večjega števila obolelih

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov okuženih s koronavirusom v kratkem časovnem obdobju koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti regionalnega epidemiologa, ki oceni razmere in predlaga nadaljnje ukrepe.

KONTAKT: NIJZ, OE Celje, Ipavčeva ulica 18, tel.: **03 42 51 200**.

• Ravnateljica ali koordinatorica usklajujeta aktivnosti skupaj z Občino Radeče, Zdravstvenim domom Radeče, NIJZ OE Celje, predsednico Sveta staršev.





Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

Šolska pot 5 /1433 Radeče / Slovenija /SI  
tel/fax: +386 (0)3 56 80 100  
E mail: os.radece@guest.arnes.si  
<http://jzosmn.radece.si>



#### 4. SEZNANITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV IN STARŠEV

1. Dne 2. 3. 2020 prvo šolsko uro razredniki seznanijo učence z osnovnimi informacijami o pojavu koronavirusa (kaj je koronavirus, kako se prenaša, kako prepoznamo bolezen, kaj storimo, če zbolimo) in o preventivnih ukrepih, s katerimi zmanjšamo tveganje za okužbo. Posebej natančno učence seznanijo s pravilnima postopkoma higiene rok in higiene kašlja.
2. Na sestanku, 2. 3. 2020, učiteljski zbor natančno pregleda načrt ukrepov, predlaga izboljšave in dopolnitve ter ga sprejme.
3. Načrt se objavi na spletni strani šole.
4. Razredniki učencem 2. 3. 2020 razdelijo obvestila za starše o preventivnem ravnanju za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Katja Selčan,  
ravnateljica