



Javni zavod
Osnovna šola
Marjana Nemca
Radeče

LETNO POROČILO

Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče
za leto 2020

Ravnateljica: Jana Wetz

Poslovno poročilo pripravila: Jana Wetz

Računovodsko poročilo pripravili: Nevenka KERŠIČ in Sanda BREČKO

Radeče, februar 2021

KAZALO VSEBINE

| | |
|--|-----------|
| SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MARJANA NEMCA ZA LETO 2020 | 1 |
| 1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev zavoda | 1 |
| 1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda..... | 6 |
| 1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb | 7 |
| 1.4 Finančno poslovanje | 8 |
| 1.5 Sodelovanje z okoljem v šolskem letu 2019/2020..... | 9 |
| POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA | 13 |
| 1.6 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Javnega zavoda Osnovne šole Marjana Nemca Radeče za leto 2019..... | 13 |
| 1.6.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje | 14 |
| 1.6.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov | 15 |
| 1.6.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2019/2020: | 16 |
| 1.7 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti | 20 |
| 1.7.1 Nacionalno preverjanje znanja | 21 |
| 1.7.2 Realizacija obveznega programa | 22 |
| 1.7.3 Realizacija razširjenega programa | 22 |
| 1.7.4 Realizacija nadstandardnega programa | 23 |
| 1.7.5 Druge dejavnosti in projekti | 26 |
| 1.7.5.1 Tekmovanja v znanju | 26 |
| 1.7.5.2 Tekmovanja v športu | 28 |
| 1.7.6 Knjižnica | 28 |
| 1.7.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev | 30 |
| 1.7.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja | 31 |
| 1.7.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora | 31 |
| 1.7.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora | 32 |
| 1.7.11 Investicije ter investicijska vlaganja | 35 |
| 1.7.11.1 Prostor | 36 |
| 1.7.11.2 Nakup opreme | 36 |
| 1.7.12 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa | 38 |
| 1.7.13 Računovodsko poročilo | 38 |
| ZAKLJUČEK | 49 |

KAZALO PREGLEDNIC

| | |
|--|----|
| Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2019 [v EUR]..... | 8 |
| Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2019 in 2018 [v %]..... | 9 |
| Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje | 9 |
| Preglednica 4: Pregled števila otrok in učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta | 20 |
| Preglednica 5: Število učencev na šoli v zadnjih 10 letih | 20 |
| Preglednica 6: Število oddelkov in število otrok v vrtcu od leta 2008/09 na dan 31. 12.2020 | 20 |
| Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred | 21 |
| Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – struktura učnega uspeha, stanje 31. 8. posameznega leta | 21 |
| Preglednica 9: Skupna realizacija pouka po razredih, stanje 30. junija 2020..... | 22 |
| Preglednica 10: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka ter izbirnih predmetov | 22 |
| Preglednica 11: Realizacija varstva vozačev..... | 26 |
| Preglednica 12: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva 31. 12. 2020 | 29 |
| Preglednica 13: Nabava knjižnega gradiva za učence in učitelje..... | 29 |
| Preglednica 14: Učbeniški sklad..... | 30 |
| Preglednica 15: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2020 s finančnim načrtom za leto 2020..... | 30 |
| Preglednica 16: Gospodarnost..... | 31 |
| Preglednica 17: Donosnost..... | 31 |
| Preglednica 18: Preglednica zaposlenih 31. decembra - po stopnji izobrazbe..... | 34 |
| Preglednica 19: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in vrsto izobrazbe | 34 |
| Preglednica 20: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in čas zaposlitve | 35 |
| Preglednica 21: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev 30. septembra posameznega leta | 35 |
| Preglednica 22: Prostori na matični in podružnični šoli | 36 |
| Preglednica 23: Nabavljena vrsta opreme 31. 12. 2020 | 37 |
| Preglednica 24: Število računalnikov po uporabnikih | 38 |

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA JAVNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MARJANA NEMCA ZA LETO 2020

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev zavoda

Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče je bil ustanovljen z Odlokom Občine Radeče 27. 5. 1997, ki je bil objavljen v Uradnem listu št. 39/97, 30. 6. 1997.

Uradno ime zavoda je Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče, naslov Šolska pot 5, 1433 Radeče. V sestav zavoda sodijo še:

1. Podružnična šola Svibno, Svibno 18, Radeče
2. Vrtec Radeče – enota BIBA BAJA, Kolenov graben 6, Radeče
3. Vrtec Radeče – enota ČIRA ČARA, Šolska pot 9, Radeče

USTANOVITELJ: Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, Radeče

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, predšolsko vzgojo in varstvo otrok, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom.

Vzgojno-izobraževalno dejavnost smo izvajali od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020. Na dan 31. 8. 2020 smo imeli vpisanih 327 učencev.

Na matični in podružnični šoli smo imeli oblikovanih 7 oddelkov podaljšanega bivanja in 2 skupini jutranjega varstva.

V šolskem letu 2019/2020 so bili vsi učenci 1. razreda vključeni v neobvezni izbirni predmet angleščina, ki se je izvajal dve uri tedensko. V 2. in 3. razredu so imeli učenci angleščino 2 uri tedensko v okviru rednega pouka. V 4., 5. in 6. razredu se je izvajal neobvezni izbirni predmet nemščina, v 4. razredu pa tehnika in tehnologija.

Učenci od 7. do 9. razreda so obiskovali 17 izbirnih predmetov.

V vrtcu smo tudi v tem letu obdržali doseženo kakovost pedagoškega dela ob istočasnem udejanjanju novih možnosti sodelovanja, izobraževanja in dela.

Na dan 1. 9. 2019 je bilo v obeh enotah vrtca vključenih 157 otrok, z normativom 166 otrok, v 9 oddelkih, V naslednjih mesecih smo vključili še ostale vpisane otroke (kasnejši vpis zaradi starosti, otroci še ne izpolnjujejo pogojev). V marcu 2020 smo zaradi kasnejših vpisov med letom odprli 10. oddelek z normativom 177 otrok. V program cicibanovih uric na Svibnem smo imeli vključenih 11 otrok.

Že četrto leto v vrtcu izvajamo projekt zgodnjega uvajanja tujega jezika angleščina v oddelkih vrtca, v katerega so vključeni otroci pred vstopom v šolo. Otroci so v zgodnjem starostnem obdobju zelo dojemljivi za slušno podobo jezika, zato je temeljna spretnost, ki jo razvijamo na tej stopnji, slušno razumevanje tujega jezika. V tem obdobju učenja tujega jezika je jezikovni vnos pri otrocih bistveno večji kot iznos. Sestavni del procesa učenja je tudi t. i. tiho obdobje, ko otroci jezik samo sprejemajo, znanje akumulirajo oz. kopičijo. Vsebine so bile povezane s kurikulumom vrtca in projektom Pomahajmo v svet. Otroci so cilje usvajali po pristopu CLIL, saj se na ta način najbolj približamo naravnemu usvajanju jezikov. Vsebine, ki smo jih spoznavali pri angleščini, so bile vseskozi vtakane v vsebine, ki so jih otroci tudi sicer raziskovali. Razvijali smo slušno razumevanje angleščine, preko različnih besednih iger fonološko zavedanje, veliko smo prepevali in se ob tem gibalno izražali, poslušali pravljice, se preko kratkih dialogov preizkušali v rabi jezika. V projekt Pomahajmo v svet so se v letošnjem vrtčevskem letu vključili predšolski otroci 8. in 9. oddelka skupaj s strokovnimi delavci Metko Zahrastnik, Lukom Belejem, Majo Ralca, Titino Podlesnik in Nežo Božič. Oblikovali smo dejavnosti, skozi katere smo spoznavali samega sebe, prijatelje, naše družine, naš kraj in našo državo. Zaradi epidemije koronavirusa nismo izvedli vseh načrtovanih klicev s partnerskim vrtcem, vendar pa smo vse ostale dejavnosti opravili in naše delo predstavili v aplikaciji My Hello.

V času, ko so bili otroci doma, je Neža Božič na spletni strani vrtca pripravila lutkovno igrico Piščanček Pik v angleškem jeziku in ponudila staršem internetne povezave do angleških pesmic, ki smo jih z otroki prepevali skozi celo leto.

NALOGE, KI SMO JIH NADALJEVALI ALI DOPOLNJEVALI IZ PRETEKLEGA LETA:

- V šolskem letu 2011/12 smo se skupaj s šolo vključili v projekt »Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja« in si tako pridobili možnost sodelovanja in akcijskega raziskovanja na tem pomembnem področju za celotno vertikalno vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga poudarjata tudi Nacionalni program za jezikovno politiko in Bela knjiga.
- **ZNAKOVNO SPORAZUMEVANJE Z DOJENČKI IN MALČKI** je naravni način komunikacije, ki staršem in drugim osebam, ki varujejo dojenčke ali malčke, omogoča, da se s pomočjo simbolnega gestikuliranja aktivno sporazumevajo z dojenčki in malčki že v njihovi predverbalni fazi.
- V projektu **NTC UČENJE – SPODBUJANJE RAZVOJA UČNIH POTENCIALOV OTROK V PREDŠOLSKEM OBDOBJU**, pri katerem gre za spodbujanje razvoja sinaps oz. povezav med

nevroni v možganih, so v tem letu sodelovale 4., 5., 6., 7., 8. in 9. skupina, otroci, stari od 2 do 6 let.

- Vloga odraslih, medvrstniško učenje in medgeneracijsko sodelovanje
- Razvijanje jezikovnih, kulturnih in medkulturnih kompetenc.
- Skrb za čim boljše telesno in duševno zdravje otrok in zaposlenih, tudi strokovno kakovostno vključevanje otrok s posebnimi potrebami.
- Sprejemanje ukrepov za razvijanje ugodne klime v vrtcu.

Zavod je vodila takratna ravnateljica, ki je bila pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu sta ji pomagali pomočnici ravnateljice, ki opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Veliko smo sodelovali s starši otrok in učencev ter okoljem, v katerem šola in vrtec delujeta.

Sodelovanje s starši je potekalo na več ravneh: v obliki tedenskih individualnih ur v dopoldanskem času, rednih mesečnih pogovornih ur ter roditeljskih sestankov. Posebna oblika sodelovanja so bili individualni razgovori s starši in učenci 9. razreda o poklicnem usmerjanju in roditeljski sestanki za starše učencev 8. razredov, prav tako o poklicnem usmerjanju. Zaradi razglašene epidemije koronavirusa in ukrepov NIJZ roditeljski sestanki in govorilne ure od meseca marca dalje niso potekale v šoli. Prav tako je zaradi epidemije odpadel roditeljski sestanek za starše 3., 4., 5. in 6. razredov glede obveznih in neobveznih izbirnih predmetov za novo šolsko leto in skupni roditeljski sestanek za starše učencev 3., 6. in 9. razreda o nacionalnem preverjanju znanja.

Za starše, katerih otroci so se udeležili šol v naravi, smo pred odhodom v ČŠOD organizirali sestanek (4. in 7. razred). Posebej je potekalo sodelovanje z razredničarkama in starši učencev devetega razreda o pripravah na zaključno prireditvev. Roditeljski sestanki so bili namenjeni uresničevanju Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda, predstavitvi uvajanja strategij za večjo bralno pismenost in učenju učenja, ozaveščanja pomena branja in razumevanja prebranega ter problematiki v posameznih razredih. Starši so bili seznanjeni tudi z mediacijo in prenašanjem znanja mediacije na učenje.

V enoti vrtca smo kljub epidemiji s starši sodelovali v skladu z Letnim delovnim načrtom. Izvedli smo tri roditeljske sestanke, pogovorne ure in popoldanske prireditve. Člani sveta staršev in Člani Vrtčevskega sklada so dve leti prostovoljno pomagali in sodelovali pri zbiranju sredstev za nabavo novega igrala za igrišče v enoti BIBA BAJA, ki smo ga dobili že med letošnjimi poletnimi počitnicami. Na novoletnih tržnicah so organizirali izmenjavo igrač, v Domu kulture so pripravili ogled predstev za otroke, v vrtcu izmenjavo otroških oblačil in še bi lahko naštevati.

- Osrednja tema TEDNA OTROKA je bila »Naše pravice«, izhodišče pa pesem Toneta Pavčka z istim naslovom. Strokovni delavci vrtca so v dopoldanskem času pripravili različne dejavnosti, v popoldanskem času pa so izvedli tradicionalno prireditev Tetka Jesen.
- Simbioza giba povezuje celotno Slovenijo, ki združuje mladost in modrost in tako kaže, da je medgeneracijsko sodelovanje prava smer prihodnosti. Želimo ustvariti družbo, v kateri mladi spoznavajo, kakšno bogastvo modrosti se skriva v starejših in v kateri starejši verjamejo v prihodnost solidarnih mladih. V tednu **od 14. do 21. oktobra, pod motom "GIBAJTE Z NAMI TUDI VI – GIBANJE JE ŽIVLJENJE, ŽIVLJENJE JE GIBANJE"** smo tako sodelovali z društvom Brusači, z Društvom upokojencev Radeče, s starimi starši in s starejšimi otroki OŠ Radeče in varovanci VDC Golovec.
- 1. decembra smo z izdelki majhnih in velikih iz vrtca sodelovali na praznični tržnici. Ob prižigu lučk na tržnici pa smo sodelovali tudi s pevskim nastopom. Ves mesec so v dopoldanskem času potekale različne dejavnosti na temo praznovanja, druženja, izdelave novoletne dekoracije in krašenja ...

Strokovni delavci ČIRE ČARE so otrokom odigrali dve lutkovni predstavi. Mladi glasbeniki Glasbene šole Laško - Radeče so nam v enoti ČIRA ČARA pripravili nepozaben koncert. Obiskal nas je dedek Mraz in nas obdaril. V okviru sklopa DRUŽINE smo izvedli tudi drugi roditeljski sestanek. Otroci starejših skupin so se, skupaj s starši, z osebnimi prevozi odpeljali v gledališče v Krško, kjer so si ogledali glasbeno-lutkovno predstavo NA DVORIŠČU. V ENOTI BIBA BAJA so ob igri s škatlami postavili novoletno smreko, ki so jo okrasili z različnimi prazničnimi trakovi in lučkami. Ob praznični novoletni smreki so se družili z Dedkom Mrzom. V popoldanskem času so si skupaj s starši otrok ogledali tudi novoletno predstavo ŠKRATKA SLADKA.

- Na proslavo ob dnevu kulture so se majhni in veliki pripravljali več dni. Pred prireditvijo so spoznavali simbole naše države, zastavo, grb, himno in se seznanili z našim pesnikom dr. Francetom Prešernom. Na proslavi so se s kulturno točko predstavile vse skupine, predstavili smo slovensko zastavo, zapeli slovensko himno. Na prireditve smo povabili vse starše in predstavnike Občine. V enoti Čira Čara so raziskovali glasbo in likovno umetnost. Tema letošnjega ustvarjanja je bila RECEPT ZA GLASBO. Različne zvrsti glasbe so poslušali, opazovali, raziskovali in jo skušali doživeti z vsemi čutili. Doživetja so na svojevrsten umetniški način prenesli tudi na papir. Otroška likovna dela so strnili v razstavo ob slovenskem kulturnem prazniku. V enoti BIBA BAJA so za kulturni praznik pripravili razstavo na temo BARVE. Več tednov so z otroki raziskovali osnovne barve in raziskovali, s čim vse lahko puščamo sledi in tako ustvarjali različne vzorce. V dejavnosti z barvami so vključili tudi prve številke.
- Za pusta so v obeh enotah otroci prišli našemljeni, kot so si želeli. Pripravili smo kotiček za maskiranje in preoblačenje. Uživali smo ob vživljanju v različne vloge. Sledil je pustni sprehod po našem mestu.
- Tradicionalna prireditev GREGORJEVO, dan, ko se ptički ženijo, je zaradi koronavirusa odpadla.

- DNEVI ODPRTIH VRAT V OBEH ENOTAH naj bi potekali drugi teden v marcu, od 9.30 do 10.30, v času vpisa otrok v vrtec. Zaradi epidemije koronavirusa dneva odprtih vrat nismo izvedli.
- Svetovnega dneva Zemlje letos nismo praznovali v vrtcu zaradi izrednih razmer v državi. Smo pa otroke na spletni strani vrtca spomnili na ta pomemben dan. Strokovne delavke vrtca Radeče so pripravile posnetke deklamacije in Eko himne.
- Zaradi izrednih razmer, ki so se pojavile v času koronavirusa, smo dneve BIBE ČARE praznovali malo drugače, vsaka skupina zase.
- Zaključno minimaturantsko prireditev smo izvedli 18. 6. 2020. Sodelovali so otroci 8. in 9. skupine s strokovnimi delavkami Metko Zahrastnik, Majo Ralca, Matejo Zahrastnik in Titino Podlesnik. Prireditev, ki so jo poimenovali "DAN MOJIH SANJ", je potekala v PARKU DVOR HOTE MEŽ. Otroci so preko pesmi in deklamacij staršem predstavili svoje sanje o tem, kaj bodo postali, ko bodo veliki. Sledil je ples četvorke vseh predšolskih otrok, nato pa še podelitev diplom in maturantskih kap. Poslovali so se s himno minimaturantov.
- V času epidemije koronavirusa smo strokovni delavci vrtca na naši spletni strani pripravljali USTVARJALNICE – predloge za skupno preživljanje časa, in KRATKOČASNICE – snemali smo videoposnetke, na katerih smo za otroke brali pravljice, igrali lutkovne predstave ... Na ta način smo ohranjali stik z otroki in s celo družino.
- Opis dejavnosti, ki potekajo v vrtcu, je bil staršem vedno na vpogled, tako da so bili seznanjeni z delom in so se lahko dejavnostim tudi priključili. Na spletni strani vrtca sta predstavljeni obe naši enoti z vsemi potrebnimi podatki, obvestila, fotogalerija in Publikacija vrtca.

Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 18. 3. 1999 z odredbo št. 603-32/99 (Uradni list RS, št. 16/1999).

Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče, na osnovi odločbe številka 6033-388/2010/4, datum 13. 11. 2012, izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa za predšolske otroke Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Kratka predstavitev

NAZIV: JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA MARJANA NEMCA RADEČE

SEDEŽ: Šolska pot 5, RADEČE

Matična številka: 5924502000

Številka proračunskega uporabnika: 01299 - 6030676707 UJP ŽALEC

 +386 3 56 80 100  +386 3 56 80 110

E-pošta: os.radece@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://jzsmn.radece.si>

PODRUŽNICA: Podružnica Svibno

SEDEŽ: Svibno 18, Radeče

☎ +386 3 56 80 130

VRTEC: Enota ČIRA ČARA, Šolska pot 9

☎ +386 3 56 80 122

VRTEC: Enota BIBA BAJA, Kolenov graben 6

☎ +386 3 56 80 123

1.2 Poročilo predsednice Sveta zavoda

V šolskem letu 2019/20 je do 8. 6. 2020 Svet zavoda deloval v sestavi: Jana Wetz (predsednica), ki jo je nadomestila Polona Korat, Metka Zahrastnik (namestnica predsednice), ki jo je nadomestil Igor Turičnik. Nevenko Tratar (članica), Darjo Žonta Kozinc (članica), Antonijo Zupan (članica), Dubravko Kalin (članica) in Dejana Repovža (član), pa so nadomestili naslednji člani: Neža Božič, Jolanda Mohar, Janja Klanšek, Stojan Čeč in Ana Novak. Ostali člani so še Andreja Majnar (članica), Metka Čulk (predstavnica ustanoviteljice), Mlakar Štefanija (predstavnica ustanoviteljice) in Maja Čepič Žnidar (predstavnica ustanoviteljice).

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet zavoda se je v šolskem letu 2019/20 sestal štirikrat, od tega je bila ena konstitutivna seja. Imeli smo tudi osem dopisnih sej.

Na 1. seji smo obravnavali in sprejeli Samoevalvacijsko poročilo, Letno poročilo o uresničevanju LDN za šolsko leto 2019/2020, LDN za šolsko leto 2019/2020, stroškovnik za šolsko leto 2019/2020, potrdili novo članico Sveta zavoda JZ OŠ Marjana Nemca Radeče v novem mandatu predstavnika sveta staršev za podružnično šolo Svibno ter Hišni red vrtca.

Na 2. seji smo potrdili Poročilo inventurne komisije, Letno poročilo, Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom, Letni načrt notranje revizije, predlog ravnateljice o nadstandardnih programih v šolskem letu 2020/2021 ter ocenili delovno uspešnost ravnateljice.

Na konstitutivni seji smo potrdili poročilo volilne komisije o volitvah predstavnikov delavcev v Svet zavoda, potrdili nove člane Sveta zavoda, sklep o konstituiranju Sveta zavoda ter novo članico šolskega sklada.

Na 3. seji smo potrdili seznanitev o poteku mandata ravnateljice, seznanitev s pooblastilom pomočnici ravnateljice, vsebino okvirnega terminskega plana imenovanja ravnateljice, predstavitev kandidatov za ravnatelja, prav tako smo potrdili, da bodo v celotnem postopku od razpisa do imenovanja ravnatelja sodelovali vsi člani, da bo glasovanje o izbiri ravnatelja potekalo tajno, da bo razpis prostega delovnega mesta ravnatelja objavljen v Uradnem listu dne 21. 8. 2020 ter na koncu potrdili predlog razpisa prostega delovnega mesta ravnatelja.

Na dopisnih sejah smo potrdili letni načrt notranje revizije, Vzgojni načrt, Pravila hišnega reda, Hišni red, dopolnitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020, predstavnike v upravni odbor vrtčevskega sklada, Razvojni načrt za 2020-2025, Poslovnik Sveta zavoda, člane volilne komisije za obdobje štirih let in potrdili stroške staršev za nabavo likovnega materiala ter izplačilo dodatka ravnateljici za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije. Na dopisnih sejah smo sprejeli sklep o začetku postopka za izvolitev in imenovanje članov v Svet zavoda v naslednji mandat ter sklep o razpisu volitev članov v Svet zavoda.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

ORGANIZIRANOST

Najvišji organ zavoda je Svet zavoda. Za uresničevanje interesov staršev je bil v šolskem letu 2019/2020 oblikovan 18-članski Svet staršev, ki so ga sestavljali predstavniki staršev posameznih oddelkov.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni aktivni.

V enoti vrtca: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 9-članski Svet staršev enote vrtca.

V zavodu imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb za šolsko leto 2019/2020

| | |
|--|--|
| Ravnateljica: | Katja Selčan |
| Pomočnica ravnateljice: | Milena Potočnik Renko |
| Pomočnica ravnateljice za enoto vrtca: | Anita Slakonja |
| Vodja podružnice: | Jolanda Mohar |
| Predsednica Sveta zavoda: | Jana Wetz, po preteku mandata Polona Korat |

1. 4 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Radeče.

Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

JZ OŠ Marjana Nemca je ustanovila šolski sklad 30. 9. 2008. Na konstitutivni seji šolskega sklada, 15. 12. 2016, se je zaradi poteka dveletnega mandata konstituiral nov upravni odbor.

21. 10. 2015 je bil na novo ustanovljen vrtčevski sklad.

Sklada pridobivata sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij, zapuščin,
- dobrodelnih prispevkov od akcij učencev in učiteljev šole,
- drugih virov.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2019 [v EUR]

| | 2020 | 2019 | Indeks |
|----------|--------------|--------------|--------|
| Prihodki | 2.653.652,34 | 2.676.063,74 | 1,01 |
| Odhodki | 2.667.194,62 | 2.673.368,82 | 1,00 |
| Razlika | -13.542,28 | 2.694,92 | |

Primerjava leta 2020 z predhodnim letom nikakor ne izkaže realne slike, saj nam je vsem COVID-19 do dobra spremenil finančno poslovanje. Zaradi epidemije imamo velik izpad tržnih prihodkov, saj smo

imeli ob tem še vedno z dejavnostjo povezane fiksne stroške poslovanja, kot so plače zaposlenih oz. nadomestila plač in del obratovalnih stroškov. Že v prejšnjih protikoronskih zakonih so bili posredovani predlogi s strani Skupnost občin Slovenije, pa niso bili vključeni. Zdaj je v pripravi tako imenovani PKP 9 in lahko samo upamo, da bo tokrat uspelo. Zaradi tega smo tudi leto 2020 zaključil negativno, kot je razvidno iz preglednice 1.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2020 in 2019 [v %]

| Vrsta prihodka | 2019 | 2020 |
|--|--------|--------|
| Prihodki iz javnih sredstev | 61,21 | 63,49 |
| Prihodki od ustanovitelja | 25,09 | 28,53 |
| Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev) | 12,30 | 7,02 |
| Prihodki, pridobljeni na trgu | 1,33 | 0,95 |
| Donacije, sponzorstva | 0,07 | 0,01 |
| | 100,00 | 100,00 |

Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje

| | 2020 | 2019 | Indeks |
|--|-------------------|------------------|-------------|
| Porabljena sredstva za nabavo opreme | | | |
| Računalniška oprema in IKT | 11.913,62 | 19.459,21 | 0,61 |
| Druga oprema za opravljanje šolske dejavnosti (mag. tabla, zvočnik, mikroskop, plastifikator, omrežna oprema, fotoaparati, mobilni telefoni) | 2.453,80 | 6.791,40 | 0,36 |
| Didaktični pripomočki (lego, piano, igralo, bazen za žoge) | 7.481,05 | 3.059,88 | 2,44 |
| Pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete, igralnice, kuhinjo | 0 | 3.112,98 | 0 |
| Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico | 1.343,03 | 3.593,38 | 0,37 |
| Poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje stavbe | 99.282,80 | 1.819,00 | 54,58 |
| Poraba sredstev za stroje (hladilnik, skrinja, kosilnica, servirni voz.) | 1.407,03 | 1.340,00 | 1,05 |
| Skupaj: | 123.881,33 | 76.023,42 | 1,63 |

1.5 Sodelovanje z okoljem v šolskem letu 2019/2020

Naše sodelovanje z občino Radeče je zelo dobro, prav tako z MIZŠ, ZRSŠ in Univerzo v Ljubljani in Mariboru ter Pedagoško fakulteto.

Vsako leto se za uspešno izkaže sodelovanje s krajem oz. lokalnimi društvi, kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki (realizacija ciljev, dnevov dejavnosti, projektov, interesnih dejavnosti, prireditev, tečajev, preventive, tekmovanj, festivalov, revij, poklicnega usmerjanja, izdelava raziskovalnih nalog, subvencioniranja ...).

Tudi v letošnjem letu se lahko pohvalimo, da je bilo sodelovanje z lokalno skupnostjo, z društvi in starši zelo kvalitetno, kljub temu, da je bilo zaradi razglašene epidemije nekoliko okrnjeno.

Enota vrtec je pri izvajanju dejavnosti programa vrtca in pri obogatitvenih dejavnostih – letnih projektih – kljub epidemiji koronavirusa sodelovala s starši, z okoljem, Občino in različnimi institucijami.

- S STARŠI - člani Sveta staršev in člani Vrtčevskega sklada so dve leti prostovoljno pomagali in sodelovali pri zbiranju sredstev za nabavo novega igrala za igrišče v enoti BIBA BAJA, ki smo ga dobili že med letošnjimi poletnimi počitnicami. Na novoletnih tržnicah so organizirali izmenjavo igrač, v Domu kulture so pripravili ogled predstev za otroke, v vrtcu izmenjavo otroških oblačil in še bi lahko naštel;
- z osnovno šolo:
 - strokovno sodelovanje z učiteljicami prvih razredov; dogovori o medsebojnem sodelovanju, druženju, organizaciji in izvedbi povezovalnih dejavnosti (koordinatorica za vrtec, vzgojiteljica Metka Zahrastnik, koordinatrica za šolo, učiteljica Suzana Pinosa);
 - dejavnosti v šolski knjižnici, obiski na prireditvah v šoli, skupno izobraževanje strokovnih delavcev (delavnici BP; november in februar, ki jo pripravijo strokovni delavci vrtca in šole);
- z GLASBENO ŠOLO Laško - Radeče, obiski v GŠ s predstavitvijo instrumentov, obiski mladih glasbenikov v vrtcu ob raznih prireditvah in praznikih:
 - tradicionalni novoletni koncert v ČIRI ČARI,
 - plesna predstava in Dan odprtih vrat v GŠ so zaradi epidemije odpadli;
- redni obiski v mestni knjižnici (ogled knjižnice, izposojanje knjig in sodelovanje knjižničarke v projektu CEKARČEK BIBE ČARE in podprojekta KNJIŽNI MOLJČEK;
- obisk šolske knjižnice v sodelovanju z knjižničarko Jožo Jeran (branje, izposoja, ogledovanje knjig), v okviru projekta CEKARČEK BIBE ČARE;
- sodelovanje s KRC Hrastnik – v projektu MALI SONČEK;
- z ZD Radeče pri izvajanju projekta Zobek Bobek in Zdravje v vrtcu;
- z društvom Dona (projekt Rožnati oktober);
- z NIJZ – Nacionalnim inštitutom za javno zdravje – Varujmo se sonca;
- z NIJZ – Nacionalnim inštitutom za javno zdravje – Zdravje v vrtcu;
- z NIJZ - Nacionalnim inštitutom za javno zdravje – navodila in priporočila zaradi epidemije koronavirusa
- z Zavodom za gozdove – EKO ŽIVIMO;
- s čebelarским društvom Radeče – Tradicionalni slovenski zajtrk;
- z društvom DPM Radeče pri organizaciji in izvedbi prireditev za otroke;
- S Fini zavodom Radeče, delo za mlade – projekta POMAHAJMO V SVET;

- z različnimi društvi in posamezniki iz lokalne skupnosti (Društvo upokojencev, društvo Brusači, Invalidsko društvo, Nogometno društvo ...).

V dogovoru z našo ustanoviteljico v popoldanskem času prostore zavoda oddajamo tudi v najem, kar v času epidemije ni bilo izvedljivo.

Šolsko delo je zaradi razglašene epidemije koronavirusa od 13. 3. do 15. 5. 2020 za vse učence potekalo na daljavo. 18. 5. 2020 so se ob upoštevanju posebnih navodil NIJZ v šolo vrnili učenci od 1. do 3. razreda. Od 1. 6. je ponovno potekal pouk v šoli za učence 4. in 5. razreda, 3. 6. so se v šolo vrnili še učenci od 6. do 9. razreda. Tako smo z društvi in krajem sodelovali predvsem v času pred razglašeno epidemijo.

Z društvi in krajem smo sodelovali pri izvajanju prireditev v šoli, pri izvedbi Tradicionalnega slovenskega zajtrka (projekt Ministrstva za kmetijstvo in okolje), Športne olimpijade s športnimi društvi, z združenjem Europa Donna v okviru akcije Rožnati oktober, Gasilskim društvom in Hortikulturnim društvom, z Gledališkim društvom (Mavrični abonma), s KTRC in Zavodom za gozdove, enota Radeče (park Dvor Hotemež, učna pot Savus), z Glasbeno šolo Laško - Radeče (koncert, predstavitev instrumentov in plesne pripravnice, sodelovanje z glasbeno pedagoginjo). Pri pouku naravoslovja smo sodelovali z lovsko družino in ribiškimi društvi. Večkrat smo z učenci obiskali mestno knjižnico.

S policijsko postajo sodelujemo v okviru naravoslovnih dni, pri projektu Policist Leon v 5. razredu in v začetku meseca decembra s predavanjem o nevarnostih pirotehničnih sredstev in pasteh spleta. Vsako leto policist spregovori prvošolcem in njihovim staršem na prvi šolski dan.

Prav tako smo v okviru programov Športni program Zlati sonček in Krpan uspešno sodelovali z Zavodom za šport RS Planica. S programoma smo uresničevali eno od najpomembnejših razsežnosti otrokovega celostnega osebostnega razvoja, to je gibanje. Dosegli smo cilje programov: učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja, kar se kaže v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih.

Med letom so prostore najela lokalna društva (Čebelarsko društvo in Društvo izgnancev), na podružnični šoli pa Krajevna skupnost Svibno in DKŽ Arnika; Urek s. p. pa je najem prostora plačal.

Sodelovali smo v vseslovenskem prostovoljskem projektu Simbioz@. Sodelovali smo s Centrom za starejše »Dobra energija«, ki deluje pod okriljem ZD Radeče. Na tedenskih druženjih smo s starostniki sodelovali s predavanji, delavnicami, deljenjem spominov in pogovorom ter družabnimi igrami. Od meseca novembra do meseca marca je bilo opravljenih 20 ur, sodelovalo je 30 učencev in 5 strokovnih delavcev.

Prav tako smo pridružili tudi vseslovenskemu projektu Simbioza giba. V okviru projekta smo k uram športa in v igralnice povabili babice in dedke naših vrtčevskih in osnovnošolskih otrok in udeležili prijetno s koristnim – druženje in gibanje. Pridružili so se nam tudi malčki iz vrtca, ki so se skupaj z učenci predmetne stopnje razgibali, se trudili pri obhodni vadbi in kasneje igrali nogomet.

Obiskali smo varovance v domu ostarelih v Loki pri Zidanem Mostu in zanje pripravili kulturni program.

Obiskal nas je Radečan, mladinski pisatelj Igor Karlovšek, in tako popestril Noč branja.

V mesecu oktobru smo se priključili akciji Rožnati oktober in tako spoznavali pomen preventive in zgodnjega odkrivanja bolezni raka dojk.

V sodelovanju z Zvezo borcev smo se udeležili komemoracije v Miklavžu.

Člani gledališkega društva PŠ Svibno so sodelovali na prireditvah, otvoritvah, obletnicah in srečanjih v kraju. Skupaj s pevskim zborom matične šole so obiskali varovance v Trubarjevem domu upokojencev v Loki pri Zidanem Mostu. Prav tako so različne prireditve popestrili nastopi folklorne skupine Svibančki in pevski zbor.

Vsi trije pevski zbori matične šole so nastopali na različnih šolskih obeležitvah praznikov. S svojim nastopom so popestrili dan varovancem Trubarjevega doma v Loki. Družno so zbori vrtca, matične in podružnične šole nastopili na tržnici Radeče ob prižigu lučk, kjer smo sodelovali tudi s prodajo izdelkov na stojnici. Različne prireditve so popestrili tudi nastopi folklorne skupine Marjanca.

Zavod na kadrovske področju uspešno in učinkovito sodeluje tudi z drugimi zavodi: z OŠ Antona Aškerc Rimske Toplice (skupni kader: logopedinja; dopolnjevanje obveznosti: specialna pedagoginja), z Glasbeno šolo Laško - Radeče (dopolnjevanje obveze čistilke), z uradoma za delo Laško in Celje pri iskanju novih zaposlitev ter Zavodom za zdravstveno zavarovanje Laško in Sevnica ter medicino dela v Hrastniku.

V okviru zavoda med vrtcem in šolo uspešno usklajujemo zaposlitve, da ne pride do neželenih tehnoloških viškov.

Z osnovnimi šolami smo sodelovali pri vpisu otrok v šolo in pri organizaciji tekmovanj iz znanja (ZRSŠ) in športa. S Centrom za socialno delo Laško smo sodelovali pri reševanju težjih socialnih razmer v družinah, pri nasilju v družini ter pomoči in vzgoji, ko smo izkoristili že vse možnosti v šoli.

V skrbi za zdravje s preventivnimi zdravstvenimi pregledi sodelujemo z ZD Radeče. Za učence tretjega, petega, šestega in osmega razreda so organizirani sistematični pregledi, za učence tretjega razreda tudi cepljenje. Sistematika za učence 1. razreda zaradi epidemije ni bila realizirana. Starši imajo možnost, da so v okviru sistematike šestih razredov njihove hčere cepljene proti virusu humani papiloma.

Za vse otroke vrtca in učence matične ter podružnične šole imamo organizirane preventivne zobozdravstvene preglede. Na razredni stopnji in v vrtcu otroke in učence obišče medicinska sestra, ki jih pouči o pravilnem čiščenju zob in skozi šolsko leto redno spremlja čiščenje le-teh.

V program zdravstvene vzgoje vključujemo tudi spolno vzgojo, pravila zdrave prehrane, zdrav življenjski slog v okviru projekta Zdrava šola, osebno higieno, samopodobo, boj proti zasvojenosti in AIDS-u. Učenke 9. razreda obiščejo ginekološko ambulanto.

Na osnovi odločbe Ministrstva za kmetijstvo in okolje, Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja izvajamo projekt Sheme šolskega sadja in zelenjave. Na osnovi tega smo imeli s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje odobreno pomoč za namene izvajanja sheme šolskega sadja in zelenjave za obdobje od 1. 9. 2019 do 24. 6. 2020. Sadje in zelenjava sta popestrila jedilnike enkrat tedensko, zadnji mesec pouka pa večkrat tedensko oz. zadnja dva tedna kar vsak dan, ker v času dela na daljavo projekta ni bilo mogoče izvajati.

V sklopu projekta Posavski ribji krog smo sodelovali pri vzpostavitvi didaktičnega kroga okoli ribnika z ureditvijo interpretacijskih točk na temo pomena rib v rečnem ekosistemu in vodnem krogu in pridobili računalnik in merilni kovček za pouk naravoslovja.

Sodelovali smo tudi s Svetom za preventivo in Zvezo šoferjev in avtomehaničarjev ter Policijsko postajo Laško.

S Civilno zaščito smo usklajevali ukrepe v času epidemije.

S PGD Radeče smo izvedli evakuacijo šole.

POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.6 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Javnega zavoda Osnovne šole Marjana Nemca Radeče za leto 2020

1.6.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih s spremembami in dopolnitvami
- Zakoni o interventnih ukrepih (ZIU)
- Zakon o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (ZIPRS 1415) (ZIPRS 1617 Ur. l. 96/15,46/16,80/16)
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) s spremembami in dopolnitvami
- Zakon o osnovni šoli (ZOsn-UPB3) s spremembami in dopolnitvami
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB13) s spremembami in dopolnitvami
- Zakon za uravnoteženje javnih financ - ZUJF s spremembami in dopolnitvami
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP)
- Zakon o vrtcih (ZVrt) s spremembami in dopolnitvami
- Zakon o zavodih (ZZ) s spremembami in dopolnitvami
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Odredba o postopnem uvajanju kurikulumov v vrtec
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče

1.6.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Naša vizija dela je:

*Majhni in veliki, takšni in drugačni, vsi sprejeti, varni, zdravi,
spoštovani – v naši hiši pritlehni – raziskujemo, sodelujemo, ustvarjamo,
se igramo, torej se učimo,
da zrasli bomo v srečne in še večje.*

Vizija izraža zrcalo ciljev, pričakovanj, vrednot in želj vseh, ki sodelujejo v oblikovanju odprte, dinamične in spodbudne šole. Jedro zrcalijo vrednote, ki jih učitelji in ostali delavci šole, učenci, starši ter občani poudarjamo kot ključne v razvoju dobre osnovne šole.

Poslanstvo temelji na dveh najpomembnejših ciljih osnovne šole; to sta posredovanje različnih znanj in veščin ter oblikovanje pozitivne osebnosti. Zelo pomembna je prav tesna povezanost oz. prepletanje obeh dejavnikov. V današnjih divjih časih, ko vse preveč hitimo, je znanje dosegljivo na vsakem koraku, je le en klik stran, osebnostna oziroma čustvena vez med otroki pa se vedno bolj odmika, manjkata osebnostni pristop in zgled. Čas, ki ga otroci preživijo v izobraževalni ustanovi, se daljša, zato je zelo pomembno, da na šoli med učenci, učitelji in vsemi, ki sodelujejo v procesu vzgoje otrok, vladajo odkriti, spoštljivi in topli odnosi. Pozitivno vzdušje torej, ki temelji na partnerskem sodelovanju, za višjo kakovost dela in v zadovoljstvo vseh. Otrokom bodimo zgled. Učenci morajo imeti možnost, da se izkažejo na različnih področjih; tako učnih kot vseživljenjskih. Začutiti morajo, da smo sicer na različnih bregovih, a gremo v isto smer in stremimo k skupnemu cilju: vzgojiti vedoželjne, samozavestne, odgovorne, poštene, dobre mlade ljudi, ki se bodo v svoj kraj pogosto in vedno radi vračali tudi po tem, ko bodo odšli iskat nove poti.

To pa lahko dosežemo postopoma in vztrajno z uresničevanjem strateških ciljev:

- z uresničevanjem vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo,
- z gradnjo sodelovalnih odnosov med delavci šole, učenci in starši,
- z razvijanjem aktivnega pridobivanja znanja in veščin,
- s spodbujanjem ustvarjalnosti in inovativnosti,
- z izkustvenim, raziskovalnim in vseživljenjskim učenjem,
- s pridobivanjem ročnih spretnosti pri praktičnem pouku,
- s skrbjo za izboljšanje bralne, pisne, likovne in glasbene kulture,

- z gradnjo sistema civilizacijskih vrednot,
- s skrbjo za učence s posebnimi potrebami,
- z uresničevanjem načrta za delo z nadarjenimi učenci,
- s kulturnim obnašanjem in pozitivnim odnosom do hrane,
- s skrbjo za naravo in poudarjanjem pomembnosti lokalno pridelane hrane,
- z ohranjanjem psihofizične aktivnosti,
- z razvijanjem zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti,
- s spodbujanjem državljske odgovornosti,
- s spodbujanjem solidarnosti in medsebojne pomoči,
- s spodbujanjem sprejemanja drugačnosti in medsebojne strpnosti,
- s stalnim strokovnim spopolnjevanjem in izobraževanjem,
- z vzgajanjem za red in spoštovanjem pravil.

Poslanstvo in vizijo šole uresničujemo s sodelovanjem učencev, učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole, staršev, lokalne skupnosti in strokovnih institucij.

1.6.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2019/2020:

Vsi cilji po Letnem delovnem načrtu niso bili realizirani. Posamezne dejavnosti so bile prilagojene ali predstavljene na naslednje šolsko leto, nekatere smo nadomestili z drugimi.

- Delo na daljavo je bilo uspešno izvedeno. Komunikacija z učenci in starši je dobro potekala po elektronski pošti in Microsoft Teamsu. Tudi konference, aktivni in sestanki so potekali na daljavo.
- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, raziskovalne naloge ter izpeljani projekti so dokaz, da smo kakovostno izvajali naše delo.
- Nadaljevali smo z uvajanjem in razvijanjem strategij za učinkovitejšo bralno pismenost na vseh predmetnih področjih.
- Pouk smo izvajali tudi v računalniški učilnici, kjer so strokovni delavci uporabljali različna didaktična gradiva, e-gradiva, ki so namenjena projektnemu delu, utrjevanju in preverjanju snovi.
- V šolskem letu smo do meseca marca realizirali vse prednostne naloge, po razglašeni epidemiji koronavirusa pa smo nekatere prilagodili. Izvedeno ni bilo: sistematika za učence 1. razreda, predstavitev izbrane države v projektu Evropska vas v Celju, nekatera šolska, regijska in državna

tekmovanja v znanju in športu, ogled filma v Domu kulture za učence, ki so opravili bralno značko, raziskovalna naloga pri zgodovini, območna revija OPZ in MPZ, predstava v okviru gledališkega abonmaja, kolesarski izpit, medgeneracijsko druženje (po sedmih neprekinjenih letih) z Gill in Dennisom Wraight in pomladni bazar. Posamezne dejavnosti so predstavljene na naslednje šolsko leto, nekatere smo nadomestili z drugimi.

- Šola v naravi za učence 5. razreda ni bila izvedena. Prav tako ni bil izveden tabor za robotiko v CŠOD in ekskurzija za nadarjene učence.
- V učilnicah slovenščine, angleščine, biologije, tretjega razreda, knjižnici in PŠ Svibno učitelji pri pouku uporabljajo sodobno informacijsko tehnologijo – elektronske table, s katerimi učence motivirajo in jim približajo snov ter abstraktne pojme.
- Vse učilnice na matični šoli in PŠ Svibno so opremljene z LCD projektorji, tako da so pri pouku obravnavane interaktivne vsebine.
- S pomočjo prenosne računalniške učilnice lahko učenci pri urah uporabljajo informacijsko komunikacijsko tehnologijo. Priključili smo se Programu nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, katerega cilj je izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju. VIZ se sofinancira izgradnja brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme.
- Ekološko usmerjanje je potekalo pri naravoslovnih dnevih in ob dejavnostih Ekoživimo in Zdrave šole.
- Nadaljevali smo z razstavljanjem del učencev šole »Šola razstavišče«.
- Popestrili smo šolsko stopnišče na razredni in predmetni stopnji z zanimivimi podatki posameznih predmetov in s poštrevanko.
- Izvedena je bila »hour of code«, kjer se imajo učenci možnost preizkusiti v programiranju.
- Strokovni delavci so se izobraževali na svojih strokovnih področjih in tudi za osebno rast.
- Po oceni društva Planet Zemlja smo v celoti izpolnili vse zahtevane kriterije in ponovno potrdili naziv Planetu Zemlja prijazna šola.
- Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti je skladno s temeljnimi izhodišči poslanstva Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti in Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017 naši matični šoli, na podlagi ocenjevanja kvantitativnih in kvalitativnih kriterijev, podelil naziv *Kulturna šola 2015* za obdobje 2015-2020.
- Nadaljevali smo s projektom Simbioza giba. V okviru projekta smo v igralnice in k uram športa povabili babice in dedke naših vrtčevskih in osnovnošolskih otrok ter udeleževali prijetno s koristnim – druženje in gibanje.
- Učence smo usmerjali v raziskovalno in projektno delo z že omenjenimi projekti in raziskovalnimi nalogami.

- Strokovni delavci so uporabljali spletni aplikaciji e-Asistent in e-zbornica. V času dela na daljavo je delo potekalo preko Microsoft Teamsa.
- Šolski parlament je uresničil zastavljene cilje, posamezniki so uspešno sodelovali v razpravi na temo Moja poklicna prihodnost. Medobčinski parlament je potekal na daljavo.
- Na Rogli smo za učence 4. razreda izpeljali slovenski projekt smučarskega ozaveščanja šolskih otrok, akcijo Šolar na smuči, ki je bila za učence brezplačna.
- 5 učencev je prejelo najvišje priznanje Priznanje Marjana Nemca za učni uspeh in dosežke na tekmovanjih v znanju in pri raziskovalnih nalogah izven šole.
- Obeležili smo Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Uspešno smo obeležili teden otroka.
- Dve strokovni delavki sta nadaljevali s prenašanjem znanja mediacije na učence. Strokovni delavki, šolski mediatoriki, sta že izobrazili učence za medvrstniško mediacijo. Uspešno je bil izpeljan dvodnevni tabor na Magolniku.
- Skrbeli smo za urejenost, čitljivost in estetskost pisnih izdelkov. Priključili smo se vseslovenskemu projektu Radi pišemo z roko in ga v mesecu januarju tudi zelo uspešno izpeljali. Pisanje z roko namreč vedno bolj izginja in se umika elektronskim zapisom.
- V pouk smo vnašali BrainGym gibalne aktivnosti.
- Nadaljevali smo s spodbujanjem in razvijanjem tutorstva.
- Skozi celo leto smo uvajali 8 krogov odličnosti, skupek močnih življenjskih vrednot in načel.
- Mednarodno sodelovanje šole je potekalo preko projektov, ki so spodbujali ustvarjalnost, strpnost do raznolikosti ter razvijali bralne in digitalne kompetence. Projekte povezujemo s poukom v šolski knjižnici preko medpredmetno načrtovanih ur, ki združujejo KIZ, bralno pismenost, ekološke teme in mednarodno sodelovanje z usmerjeno uporabo IKT.
- Projekt "Pomahajmo v svet – Say hello to the world" je mednarodni projekt, v katerega so bili v šolskem letu 2019/2020 vključeni učenci 1. a.

Učenci preko različnih dejavnosti z uporabo tujega jezika spoznavajo ožje in širše družbeno, naravno in kulturno okolje ter medkulturne in druge razlike. Preko tega se učijo strpnosti, premagovanja predsodkov, razvijajo narodno in državljansko zavest, seznanjajo se z drugimi kulturami, jeziki in tradicijami, razvijajo svojo ustvarjalnost in pridobljena znanja uporabljajo na področju igre. Po programu petih prstov so bile poglobljene vsebine o sebi, družini, šoli, mestu in državi.

Učenci 1. a so bili v projektu povezani z Litvo, in sicer z otroki iz vrtca Šilutes lopšelis-darželis "Žibute". Zaradi razglašene epidemije sta bila izvedena le dva videoklica, sicer pa je bilo opravljenih večina dejavnosti po petih prstih, objavljene so bile fotografije na aplikaciji in opravljena evalvacija dela.

- V okviru mednarodnega projekta eTwinning smo vzpostavili sodelovanje z OŠ Nadežda Petrović Velika Plana iz Srbije. Sodelovanje se je pričelo z obiskom ge. ravnateljice Vesne Ilić na naši šoli. Nadaljevalo se je preko projekta, ko smo si izmenjali knjige in književne junake iz slovenske in srbske literature. Na prireditvi ob dnevu šole sta ravnateljici obeh šol podpisali Protokol o prijateljstvu in sodelovanju med šolama. Ko se bodo epidemiološke razmere umirile, načrtujemo, da se bosta šoli povezali in delili primere dobrih praks. Prav tako želimo v goste povabiti učence iz Velike Plane ter tudi naše učence popeljati na obisk šole v Srbiji.
- Tudi v letu 2020 smo sodelovali v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica. Učenci PŠ Svibno in učenci 4. in 5. razreda so brali s projektojm povezane knjige. Vsak razred je izbral svojo knjigo. O knjigi so se pogovarjali, uredili so si bralni kotiček in s tem razvijali in širili bralno kulturo. Učenci PŠ so izdelali modrega medvedka, ki so ga poslali na drugo šolo in od njih v zameno dobili njihovega medvedka. Medvedek jih je spremljal domov, da so z njim preživeli dan. Zaključek zaradi že znanih razmer ni bil realiziran in je načrtovan v prihodnjem letu.
- Pripravljena je bila dokumentacija za prijavo na mednarodni Erasmus+ project z naslovom Pravlјice, legende, miti in zgodbe po Evropi za razvoj pismenosti in jezikovnih sposobnosti pri učencih. V projekt izbrane šole bodo dve leti sodelovale ter si izmenjevale izkušnje in znanja s področja določene teme. Glavni cilj sodelovanja je nadgrajevanje pedagoškega znanja ter bogatenje pedagoške prakse z izkušnjami iz drugih držav.
- Matična in podružnična šola sodelujeta v projektu Šolski ekovrtovi. Na matični šoli imamo dve visoki gredi, na PŠ pa vrt, kjer učenci vodeno opazujejo rast rastlin in pridelkov, ki jih okušajo, v jeseni pa pobirajo semena.

Že več let uspešno nadaljujemo z naslednjimi projekti: Ekoživimo, eTwinning, Pomahajmo v svet, Simbioza, Simbioza giba, Zdrava šola, Planetu Zemlja prijazna šola, Naša mala knjižnica, Kulturna šola, mediacija, bralna pismenost, Semena sprememb, tutorstvo, policist Leon svetuje, Evropska vas, Kulturna dediščina, Radi pišemo z roko, delo z nadarjenimi učenci, shema šolskega sadja in zelenjave, Varno na kolesu, Tradicionalni slovenski zajtrk in športnima programoma Zlati sonček in Krpan. Že več let sodelujemo v nacionalnem projektu Rastem s knjigo.

Skozi razvojni projekt Opolnomočenje učencev za izboljševanje ravni bralne pismenosti in dostopa do znanja smo v učni proces znotraj formalnega izobraževanja z vzajemnim učenjem integrirali učinkovite strategije za doseganje višjih ravni bralne pismenosti, posredno prispevali k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti in izboljšali tako kakovost bralne vzgoje in izobraževanja, kot tudi osmislili pomen vseživljenjskega učenja.

1.7 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

V letu 2019/2020 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

Preglednica 4: Pregled števila otrok in učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

| | 2020/2021 | 2019/2020 | Indeks |
|---|-----------|-----------|--------|
| Število oddelkov v enoti vrtca | 9 | 9 | 1,00 |
| Število oddelkov | 19 | 18 | 1,06 |
| Skupaj število učencev | 347 | 330 | 1,05 |
| Število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB) | 8 | 7 | 1,14 |
| Število vključenih učencev v OPB | 183 | 171 | 1,07 |

V oddelke podaljšanega bivanja je v šol. letu 2020/2021 vključenih 170 učencev, oz. 49 % vseh učencev.

Čas izvajanja oddelka podaljšanega bivanja je od 11.50 do 15.45 oziroma glede na potrebe staršev tudi do 16.05. Učenci se združujejo ob 14.00 oz. ob 14.55, glede na njihovo število.

Preglednica 5: Število učencev na šoli v zadnjih 12 letih

| Šolsko leto | Št. učencev | Št. tujcev | Šolsko leto | Št. učencev | Št. tujcev |
|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|
| 2009/10 | 364 | 1 | 2015/16 | 332 | 1 |
| 2010/11 | 373 | 1 | 2016/17 | 341 | 4 |
| 2011/12 | 362 | 2 | 2017/18 | 333 | 4 |
| 2012/13 | 343 | - | 2018/19 | 343 | 5 |
| 2013/14 | 356 | - | 2019/20 | 330 | 6 |
| 2014/15 | 338 | 1 | 2020/21 | 347 | 8 |

Preglednica 6: Število oddelkov in število otrok v vrtcu od leta 2009/10 na dan 31. 12. 2020

| | Odd. | Št. otrok | | Odd. | Št. otrok |
|---------|------|-----------|---------|------|-----------|
| 2009/10 | 7,5 | 139 | 2015/16 | 8,5 | 146 |
| 2010/11 | 8 | 130 | 2016/17 | 9 | 157 |
| 2011/12 | 8 | 146 | 2017/18 | 9 | 160 |
| 2012/13 | 9 | 152 | 2018/19 | 9 | 165 |
| 2013/14 | 9 | 141 | 2019/20 | 9 | 163 |
| 2014/15 | 8,5 | 135 | 2020/21 | 9 | 157 |

Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred

| Razred | 2019/2020 | 2018/2019 | Indeks |
|--------|-----------|-----------|--------|
| 1. | 100 % | 97,9 % | 1,02 |
| 2. | 100 % | 96 % | 1,04 |
| 3. | 95,83 % | 100 % | 0,96 |
| 4. | 100 % | 100 % | 1 |
| 5. | 100 % | 91,3 % | 1,09 |
| 6. | 100 % | 96 % | 1,04 |
| 7. | 100 % | 93,5 % | 1,07 |
| 8. | 100 % | 100 % | 1 |
| 9. | 100 % | 97,35 % | 1,03 |
| Skupaj | 99,5 % | 96,89 % | 1,03 |

V junijskem izpitnem roku je učenec 9. razreda opravili popravni izpit (matematika).

V višji razred so napredovali vsi učenci.

1.7.1 Nacionalno preverjanje znanja

Poskusno preverjanje znanja za učence 3. razreda, ki bi moralo biti izvedeno v začetku meseca aprila, je bilo odpovedano in predstavljeno v naslednje šolsko leto, v 4. razred matične in podružnične šole. NPZ za učence 6. in 9. razreda ni bil realiziran. Dobili smo tiskane naloge za posamezne predmete, ki so jih učenci reševali za utrjevanje in preverjanje znanja. Kot tretji predmet je bil za učence 9. razreda izbran šport.

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – struktura učnega uspeha, stanje 31. 8. posameznega leta

| Uspeh (povprečje ocen) | 2019/20 | 2018/2019 | 2017/2018 | indeks 1/3 | indeks ½ |
|------------------------|---------|-----------|-----------|------------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | | |
| 4,5-5,00 | 44,28 | 34,59 | 32,58 | 1,36 | 1,28 |
| 3,5-4,4 | 42,32 | 42,48 | 40,82 | 1,04 | 0,99 |
| 2,5-3,4 | 12,60 | 21,80 | 25,09 | 0,50 | 0,58 |
| 1,5-2,4 | 0,80 | 0,75 | 1,51 | 0,53 | 1,07 |
| Manj kot 1,5 | 0 | 0,38 | 0 | 0 | 0 |
| Neocenjeni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

V zgornji preglednici je prikazana učna uspešnost učencev v odstotkih ob zaključku zadnjih treh let.

1.7.2 Realizacija obveznega programa

Preglednica 9: Skupna realizacija pouka po razredih, stanje 30. junija 2020

| Razred/oddelek | REALIZACIJA obvezni program v % |
|-------------------|---------------------------------|
| 1. a | 98,86 |
| 2. a | 99,01 |
| 2. b | 99,01 |
| 3. a | 98,81 |
| 4. a | 98,81 |
| 4. b | 98,69 |
| 5. a | 98,90 |
| 5. b | 99,09 |
| 6. a | 99,12 |
| 6. b | 99,23 |
| 7. a | 99,33 |
| 7. b | 99,76 |
| 8. a | 99,45 |
| 8. b | 99,40 |
| 9. a | 102,76 |
| 9. b | 102,64 |
| Svibno 1., 2. c | 99,11 |
| Svibno 3. c, 4. b | 98,96 |
| SKUPAJ | 99,30 |

Realizacija pouka je znašala 99,30 %.

1.7.3 Realizacija razširjenega programa

Preglednica 10: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka ter izbirnih predmetov

| Skupina | Realizirane ure v % |
|----------------------------|---------------------|
| DOP+DOD 1. do 5. razred | 101,60 |
| DOP+DOD PŠ Svibno | 102,59 |
| DOP+DOD 6. do 9. razred | 101,79 |
| Skupaj | 101,99 |

Dopolnilni pouk je obiskovalo 51 učencev razredne stopnje in 72 učencev predmetne stopnje. Skupaj je bilo vključenih 123 učencev. Dodatni pouk je obiskovalo 53 učencev razredne stopnje in 15 učencev predmetne stopnje (DNU je obiskovalo 101 učencev, od tega 54 tutorstvo). Skupaj je dodatni pouk obiskovalo 68 učencev. Na PŠ Svibno je dopolnilni pouk obiskovalo 7 učencev, dodatni pa 8.

Interesne dejavnosti so vodili strokovni delavci naše šole. Realizacija ur interesnih dejavnosti na matični šoli je bila 101,1 %, na PŠ Svibno pa 103,7 %.

| | |
|---|--------|
| Neobvezni izbirni predmeti (razredna) | 100,71 |
| Izbirni predmeti 7. do 9. razred | 100,58 |
| Neobvezni izbirni predmeti in izbirni predmeti skupaj | 100,64 |

Realizacija izbirnih predmetov je bila 100,64 %.

Šole v naravi v šolskem letu 2019/2020

V šolskem letu 2019/2020 smo izvedli dve šoli v naravi:

– Plavalna šola v naravi za učence 4. razreda je potekala od 25. do 29. 11. 2019 v CŠOD Štrk na Ptuju. Udeležilo se je 39 učencev, kar predstavlja 100 % vseh četrtošolcev.

– Naravoslovna šola v naravi je za učence 7. razreda potekala od 18. do 22. 11. 2019 v CŠOD Burja v Portorožu. Udeležilo se je 45 učencev, kar predstavlja 96 % vseh sedmošolcev.

Smučarska šola v naravi za učence 5. razreda je bila predvidena od 16. do 20. 3. 2020 v CŠOD Gorenje v Zrečah, vendar je bila zaradi epidemije koronavirusa odpovedana.

Šole v naravi so bile sofinancirane iz MIZŠ, občinske proračunske postavke za socialno šibke in sredstev Šolskega sklada.

1.7.4 Realizacija nadstandardnega programa

Na podlagi pridobljenih sredstev Javnega razpisa Občine Radeče za sofinanciranje programov športa v letu 2019 in sredstev Javnega razpisa Občine Radeče za financiranje in sofinanciranje kulturnih

programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2019, ki so bile v celoti ali delno financirane, smo izvedli:

- dejavnosti športne značke Mali sonček za predšolske otroke,
- dejavnosti športne značke Zlati sonček,
- tečaj plavanja v sodelovanju z Zavodom RS Planica za učence prvega in tretjega razreda matične in podružnične šole – Zlati sonček,
- dejavnosti športne značke Krpan za učence 5. razredov,
- preverjanje znanja plavanja učencev 6. razredov – Zavod RS Planica,
- interesno športno vzgojo osnovnošolskih otrok – planinski krožek,
- interesno športno dejavnost osnovnošolskih otrok in šolska športna tekmovanja,
- interesno kulturno dejavnost osnovnošolskih otrok podružnične šole, interesni kulturni dejavnosti osnovnošolskih otrok – skupini Ringa raja in Marjanca ter folklorna skupina Svibančki PŠ Svibno.

Plavalnega tečaja zaradi epidemije koronavirusa nismo izvedli.

- V vrtčevskem letu 2019/20 je OFS RINGA RAJA obiskovalo 21 otrok iz 6., 7., 8. in 9. skupine enote ČIRA ČARA. Vaje smo imeli 1-x tedensko od oktobra do marca (koronavirus), v večnamenskem prostoru vrtca. Predstavili smo se s spletom *SOKOLI* na prireditvi FD Brusačev, kjer so predstavili svojo knjigo in zgoščenko v domu PORP. Predstavili smo se tudi našim sovrstnikom v vrtcu. Pripravili in naučili smo se tudi splet *ŽAKLE ŠIVAM*, ki ga žal zaradi korona virusa nismo mogli predstaviti na Območnem srečanju OFS.
- Dejavnosti gledališkega krožka in folklorne skupine Svibančki, vključno z nabavo pripomočkov, didaktičnih sredstev in materialov za izvajanje dejavnosti.
- Gledališki krožek in folkoro so obiskovali vsi učenci PŠ Svibno. V KS Svibno smo sodelovali na prireditvi ob kulturnem prazniku, obisku dedka Mraza in prireditvi Pod lipo. Za starejše krajanje Svibnega smo v sodelovanju z RK KS Svibno pripravili kulturni program z dejavnostmi za kakovostnejše preživljanja prostega časa. V sodelovanju s KTRC Radeče smo pripravili in izvedli kulturni program ob dnevu turizma in pri predstavitvah manjših projektov. Ob izidu knjige in promociji DVD-ja Brusačev Radeče smo sodelovali na prireditvi. Pripravili smo lastno gledališko predstavo Grdi raček, s katero se zaradi epidemije nismo predstavili na otroškem abonmaju in gledališkem srečanju gledaliških skupin podružničnih šol Slovenije. V septembru smo pripravili kulturni program za prvi šolski dan in program ob otvoritvi rekonstruiranega dela odseka ceste

Vetrni vrh. Z učenci smo pripravili tudi prednovoletno virtualno druženje – čajanko s kulturnim programom za družine učencev PŠ Svibno. Sodelovali smo z vsemi društvi v KS Svibno, društvom Evropa Donna in Občino Radeče.

- Šolski pevski zbori so v letu 2020 nastopili na različnih šolskih obeležitvah. V mesecu oktobru smo nastopili na prireditvi Rožnati oktober. Zaradi izrednih razmer v državi se nismo udeležili državnega tekmovanja pevskih zborov Zagorje 2020, pevske revije v Laškem, prav tako nismo izvedli letnega koncerta zborov in nismo obiskali Trubarjevega doma upokoencev.
- V letošnjem šolskem letu je v pevskem zborčku sodelovalo 33 otrok drugega starostnega obdobja. Pevske vaje smo začeli z artikulacijskimi vajami, glasbeno-didaktičnimi, masažnimi igrami, ustvarjali in igrali smo z lastnimi in ritmičnimi instrumenti.

V mesecu oktobru smo sodelovali na prireditvi Rožnati oktober, kjer smo skupaj s šolskim zborom zapeli dve pesmici.

V mesecu novembru smo se začeli pripravljati na naš prvi nastop. V mesecu decembru so nas povabili k sodelovanju na prireditvi Prižig lučk na tržnici v Radečah. Samostojno smo zapeli tri pesmice s kratkim govornim nastopom, četrto pa smo zapeli skupaj s šolskim zborom in Gajo Prestor. Kmalu po novem letu smo se intenzivno začeli pripravljati na območno revijo v Laškem, ki je bila predvidena v mesecu marcu, a je zaradi izrednih razmer odpadla. Prav tako je odpadel Spomladanski koncert zborov šole in vrtca.

Večkrat so nas povabili tudi v VDC Radeče in v Center za starejše "Dobra energija", kjer smo jim lepšali dneve s pesmicami.

Ustanoviteljica je v 2020 namenila tudi sredstva za:

- Izvajanje nadstandardnega programa zgodnjega uvajanja tujega jezika angleščine v vrtcu. Otroci v predšolskih skupinah so imeli eno uro angleščine, integrirane v kurikulum. Vse ure od januarja do decembra 2020 so bile realizirane.
- Izvajanje nadstandardnega programa gibalno oviranih otrok, ki ga izvajata športna pedagoga, za pomoč lažje gibalno oviranima učencema. Vse ure so bile realizirane.
- Jutranje varstvo učencev vozačev od 2. do 9. razreda. Vse ure so bile v celoti realizirane.
- Jutranje varstvo učencev na PŠ Svibno.

Vse ure so bile v celoti realizirane.

Preglednica 11: Realizacija varstva vozačev

| | |
|--|-----|
| Število vključenih učencev v varstvo vozačev | 170 |
|--|-----|

Varstvo vozačev je potekalo za učence razredne stopnje pred poukom, za učence predmetne stopnje pa pred in po pouku, do prvega organiziranega prevoza.

V povprečju smo realizirali 25 ur na teden.

1.7.5 Druge dejavnosti in projekti

1.7.5.1 Tekmovanja v znanju

Po skoraj sedmih mesecih pouka v šoli in dveh na daljavo so naši učenci dosegli zavidljive uspehe. Učenci naše šole se radi udeležujejo različnih tekmovanj v znanju in sodelujejo pri različnih natečajih in projektih. Tekmovanj, predvsem na področnem in državnem nivoju tako v znanju kot v raziskovalni dejavnosti, je bilo zaradi znane situacije manj, a bera dosežkov in uspehov naših učencev ni bistveno manjša.

Odpovedana so bila tekmovanja Cici Vesele šole, v znanju slovenščine Mehurčki za učence od 1. do 3. razreda, iz matematike na vseh nivojih, področno in državno tekmovanje iz znanja fizike in državno tekmovanje iz Vesele šole ter tekmovanje Kaj več o prometu in državno tekmovanje pevskih zborov Zagorje 2020.

Na tekmovanjih iz znanja smo učencem podelili 141 bronastih, 20 srebrnih in 1 zlato priznanje. Srebrna priznanja so učenci osvojili za svoje delo na tekmovanju za Cankarjevo tekmovanje, zeleno pero, iz znanja iz sladkorne bolezni, logike, kemije za Preglovo priznanje, iz računalniškega mišljenja Bober, iz znanja geografije in na debatnem turnirju. Zlato priznanje je prejela učenka iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje.

Učenci so se trudili še na tekmovanju iz znanja naravoslovja Kresnička, v znanju angleščine in biologije. Učenci od 1. do 9. razreda so tekmovali tudi v angleški bralni znački EPI Reading Badge.

Ponosni smo na dosežek našega učenca, devetošolca, ki se je decembra 2019 udeležil 16. Mednarodne juniorske naravoslovne olimpijade v Dohi v Katarju in osvojil BRONASTO MEDALJO. Slovenija je prvič v zgodovini prejela vabilo za aktivno udeležbo z ekipo šestih devetošolcev. Zveza za tehniško kulturo in Društvo matematikov in fizikov so sklenili, da bodo ekipo sestavljali devetošolci, ki so bili preteklo šolsko leto najboljši v Sloveniji iz znanja kemije in fizike. Naš učenec je bil lansko leto med štirimi najboljšimi kemiki v državi, zato je zaslužen postal član ekipe. Tekmovanje na olimpijadi je vključevalo naloge iz fizike, kemije in biologije. Člani so tekmovali ekipno in v posamični konkurenci.

Ekipno tekmovanje iz prve pomoči, ROBObuma in FLL ni potekalo. Učenci so uspešno zastopali šolo na debatnih turnirjih, kjer so vsa tekmovanja potekala na državnem nivoju.

Učenci in učenke so se udeležili tekmovanja v kuharskih veščinah avtohtonih lokalnih in regionalnih posebnosti Kuhnapato, ki je letos potekalo v okviru šole.

Sodelovali smo v projektu Turizmu pomaga lastna glava. Tema letošnje naloge je bila Festival naj bo. Vsebina projekta je bila vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj turizma ter oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo, trženje naravnih danosti in tudi ostale ponudbe. Pet učenk z mentorico se je po daljšem premisleku odločilo, da raziščejo zgodovino diskotek v Radečah, ki je zelo pestra. Naloga se ponaša z naslovom Disko fest. Učenke so nalogo pod mentorstvom učiteljice že napisale in oddale, pričele so se pripravljati na turistično tržnico, ki naj bi jo izvedli v aprilu. Vse nadaljnje aktivnosti v povezavi s pripravo na predstavitev na turistični tržnici so organizatorji zaradi koronavirusa odpovedali. Za zaključek so s Turistične zveze pozvali učenke in mentorico, da posnamejo promocijski video, v katerem so predstavile vsebino projekta. Za raziskovalno nalogo in posnet video so učenke prejele srebrno priznanje.

Devetošolec je pripravil raziskovalno nalogo s področja kemije in kemijske tehnologije z naslovom Vpliv klejenja na lastnosti papirja. Nalogo in eksperimentalno-raziskovalno delo sta učenec in njegova mentorica načrtovala ter izvedla v sodelovanju s podjetjem Radeče papir nova. Učenec se je z raziskovalno nalogo uvrstil na regijsko tekmovanje, ki je potekalo 27. maja na daljavo, preko aplikacije MS Teams. Tekmovanje poteka pod okriljem Občine Celje, v okviru projekta Mladi za Celje. Na regijskem tekmovanju v občinah izven Celja je učenec osvojil prvo mesto in si tako zagotovil sodelovanje na državnem srečanju ZOTKS. Na državnem srečanju mladih tekmovalcev v Mariboru, v mesecu septembru, je prejel srebrno priznanje.

Zelo dejavni smo bili tudi na likovnih in literarnih natečajih, saj smo skupno na različne natečaje poslali kar 157 del učencev razredne in predmetne stopnje matične ter podružnične šole Svibno.

Za ustvarjanje na likovnem področju so naši učenci prejeli kar 19 zlatih in 3 srebrna priznanja. Eno izmed del našega učenca je bilo uvrščeno na finalno zaključno razstavo.

V vrtcu že kar nekaj let uspešno umeščamo v izvedbeni kurikulum elemente koncepta ReggioEmilia. S Fini zavodom Radeče smo začetniki projekta POMAHAJMO V SVET.

Projekt Pomahajmo v svet je bil tudi v tem letu tesno povezan z ZGODNJIM UČENJEM ANGLEŠČINE. To je nadstandardni program, ki ga v celoti financira naša ustanoviteljica občina Radeče. Z njim so soglašali vsi starši otrok.

Bogatimo pa ga tudi s projekti in praznovanji: EKO živimo, Zdravje v vrtcu, Tapkanje oziroma EFT tehnika Odgovorno s hrano, Zobek Bobek (nabavo zobnih ščetk sofinancirajo starši), Varno s soncem, Simbioza giba, gibalni/športni program Mali sonček (plavalni tečaj, ki ga v celoti financira ustanoviteljica Občina Radeče je v letošnjem letu zaradi epidemije koronavirusa odpadel), dan gibanja in druženja vseh generacij, v sklopu Kovčka BIBE ČARE - Knjižni moljček, Nekoč se je BIBA ČARA igrala (folklorna skupina RINGA RAJA in pevski zborček), gledališki abonma (financirajo starši). V okviru Cici vesele šole so otroci 7., 8. in 9. oddelka vse leto reševali naloge. Ob koncu šolskega leta so preverili svoje znanje na Cici veselošolskem dnevu. Vsi sodelujoči otroci so dobili Cici pohvalo – diplomo z Modrim medvedkom. PRAZNOVANJE rojstnih dni otrok, sodelavcev, vrtca, DAN MIRU, TEDEN OTROKA IN PRIHOD TETKE JESENI, PRAZNIČNI DECEMBER in DRUŽINSKI PRAZNIK, DNEVI KULTURE v februarju, PUSTNO RAJANJE, GREGORJEVO, DNEVI ODPRTIH VRAT V OBEH ENOTAH v času vpisa otrok v vrtec, DAN BIBE ČARE: zaključna prireditve vseh oddelkov v prvem ali drugem tednu junija. V enoti vrtca so bili kljub epidemiji koronavirusa realizirani vsi cilji LDN vrtca. Sodelovanje s starši in zunanji sodelavci smo izvedli. Letni projekti in prireditve so potekali po programu oddelkov in so bili kljub izrednim razmeram izvedeni.

1.7.5.2 Tekmovanja v športu

Športne sekcije so vodili učitelji in učiteljice naše šole.

Poleg osnovne vadbe elementov posameznega športa smo se redno udeleževali tekmovanj na šolskem, medobčinskem, področnem in državnem nivoju.

Pohvalimo se lahko s pestrim naborom športnih dejavnosti.

Na šolskih, področnih in medobčinskih športnih tekmovanjih beležimo 513 nastopov učencev naše šole. Tekmovali so v atletiki, smučanju, odbojki, namiznem tenisu, krosu, košarki, krosmintonu, streljanju in malem nogometu. V odbojki so se fantje uvrstili v četrtfinale državnega tekmovanja, vendar le-to ni bilo realizirano. Na medobčinskih in področnih tekmovanjih so učenci v atletiki, streljanju, košarki, odbojki, malem nogometu in namiznem tenisu dosegli 2 prvi mesti, 5 drugih mest in 3 tretja mesta. Kot ekipa pa so dosegli dve 1. mesti, dve 2. mesti in tri 3. mesta.

Šola se je izkazala kot dober organizator medobčinskih in področnih tekmovanj.

Izpeljali smo tečaje plavanja s prvošolci, drugošolci in tretješolci.

1.7.6 Knjižnica

V knjižnici imamo leposlovno in strokovno gradivo. Na policah so monografske publikacije, serijske publikacije ter neknjižno gradivo.

Učenci in zaposleni si lahko gradivo izposodijo na dom ali pa ga berejo v delu, ki je namenjen čitalnici (prostor znotraj knjižnice in bralni kotiček pred knjižnico). Knjižnica je odprta vsak dan.

V knjižnici je na voljo projektor in trije računalniki za učence z možnostjo dostopa do svetovnega spleta. Oprema prostora v knjižnici je ista kot v preteklem šolskem letu.

V letu 2020 se je zaradi epidemioloških razmer v državi delovanje knjižnice nekoliko spremenilo. Od 16. marca do 1. junija 2020 je tudi knjižnica delovala na daljavo. Z delom na daljavo je nudila pomoč uporabnikom pri iskanju različnih gradiv na svetovnem spletu. Poleg tega je tudi Bralna značka potekala na daljavo.

Z novim šolskim letom se je zaradi že omenjenih težav spremenil tudi obisk knjižnice. Učenci so lahko vstopali v knjižnico po prilagojenem urniku, tako da se oddelki med seboj niso mešali. Od 9. 11. 2020 do 23. 12. 2020 pa je knjižnica ponovno prešla na delo na daljavo.

Preglednica 12: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva 31. 12. 2020

| Vrsta gradiva | 2020 | 2019 | Indeks |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Monografske publikacije | 10969 | 10 884 | 1,01 |
| Serijske publikacije (naslovi) | 10 | 10 | 1 |
| Videokasete | 8 | 8 | 1 |
| Zgoščanke (CD, DVD) | 43 | 43 | 1 |
| SKUPAJ | 11 030 | 10 945 | 1,01 |

Opomba: Podatki za leto 2020 so pridobljeni iz baze podatkov COBISS.

Preglednica 13 prikazuje stanje 31. decembra 2020. Iz podatkov lahko vidimo, da se je obseg monografskih publikacij zvišal za 85 enot. Naslovi serijskih publikacij, videokaset in zgoščenk pa so ostali pri istem številu kot v letu 2019.

Preglednica 13: Nabava knjižnega gradiva za učence in učitelje

| NABAVA | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Za učence | 77 | 140 | 197 | 197 | 153 |
| Za strokovne delavce | 8 | 23 | 28 | 26 | 13 |

Preglednica 14 prikazuje letni prirast knjižničnega gradiva za učence in strokovne delavce. Prirast za učence in strokovne delavce se je znižal v primerjavi z letom 2019.

Preglednica 14: Učbeniški sklad

| | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
|----------------------|------|------|------|------|------|
| Št. učbenikov | 3036 | 2828 | 3119 | 4113 | 4115 |

Preglednica 15 prikazuje stanje učbeniškega sklada za posamezno leto. Tudi podatki za učbeniški sklad so pridobljeni iz baze podatkov COBISS, na dan 31. 12. 2020. V letu 2020 smo na novo nabavili 341 učbenikov, odpisanih pa je bilo 133 zastarelih in poškodovanih učbenikov. Prav tako so se iz sredstev učbeniškega sklada nabavila učna gradiva za 1., 2. in 3. razred, ki jih učenci ob koncu leta obdržijo in niso vpisana v bazo podatkov COBISS.

1.7.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2020

Upošteva zastavljene cilje v letu 2020 ugotavljamo, da so bili cilji deloma realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2020 in dejanske uresničitve.

Preglednica 15: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2020 s finančnim načrtom za leto 2020

| OPIS | NAČRT 2020 | Delež v odstotkih | REALIZACIJA 2020 | Delež % | INDEKS 3 : 1 |
|-------------------------------|--------------|-------------------|------------------|---------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PRIHODKI | | | | | |
| Javna sredstva – drugo | 47.980,00 | 1,77 | 45.983,50 | 1,73 | 0,96 |
| Javna sredstva – MIZŠ | 1.560.050,00 | 57,62 | 1.712.260,62 | 64,52 | 1,10 |
| Občina ustanoviteljica | 725.735,29 | 26,81 | 674.029,10 | 25,40 | 0,93 |
| Plačila in prispevki staršev | 344.950,00 | 12,74 | 195.798,45 | 7,38 | 0,57 |
| Prihodki, pridobljeni na trgu | 27.000,00 | 1,00 | 25.139,07 | 0,95 | 0,96 |
| Donacije, sponzorstva | 1.600,00 | 0,06 | 441,60 | 0,02 | 0,28 |
| Skupaj | 2.707.315,29 | 100,00 | 2.653.652,34 | 100,00 | 0,98 |

| | | | | | |
|------------------------------------|--------------|--------|--------------|--------|------|
| ODHODKI | | | | | |
| Plače in drugi prejemki zaposlenih | 2.176.600,00 | 80,40 | 2.296.644,76 | 86,11 | 1,06 |
| Stroški materiala | 407.500,00 | 15,05 | 196.663,60 | 7,37 | 0,48 |
| Stroški storitev | 107.115,29 | 3,96 | 143.467,04 | 5,38 | 1,34 |
| AM, odhodki financiranja | 16.100,00 | 0,59 | 30.419,22 | 1,14 | 1,89 |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Skupaj | 2.707.315,29 | 100,00 | 2.667.194,62 | 100,00 | 0,99 |

Prihodki so bili v letu 2020 manjši od odhodkov za **0,01 %**.

Plače in drugi prejemki zaposlenih predstavljajo **86,12 %** vseh odhodkov.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let
Šola je poslovno leto zaključila s presežkom odhodkov nad prihodki, enota vrtec pa s presežkom prihodkov nad odhodki.

c) Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi
Zastavljeni cilji niso bili doseženi zaradi epidemije koronavirusa.

1.7.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Preglednica 16: Gospodarnost

| | | | |
|--------------------|---|-----------|-------|
| Prihodki (AOP 870) | = | 2.653.653 | =0,99 |
| Odhodki (AOP 887) | | 2.667.195 | |

Preglednica 17: Donosnost

| | | | | |
|---|------|---|-----------|------|
| Presežek odhodkov nad prihodki (AOP 892) | | | 13.542 | 0,43 |
| Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048) oz. AOP 044 | *100 | = | 3.163.629 | |

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

1.7.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na šoli smo pripravili Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Na osnovi Zakona o računovodstvu v javnih zavodih in Zakona o računskem sodišču imamo urejen notranji nadzor ter obveznost za zunanjo revizijo. Na podlagi Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ se je izvedlo notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Na osnovi tega je v mesecu novembru zunanji revizor opravil revidiranje skladnosti s predpisi, poslovanja, računovodenja in nadzornih mehanizmov v organizaciji ter na osnovi tega podal priporočila za nadaljnje delo.

Decembra 2010 smo sprejeli Navodila za upravljanje s tveganji zavoda in register tveganj, ki smo jih decembra 2011 posodobili.

V mesecu novembru smo na Svetu zavoda potrdili novo oblikovani pravilnik o računovodstvu.

1.7.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

Konec leta 2018 smo začeli s postopkom javnih naročil velike vrednosti – sukcesivna dobava živil – jih v skladu z zakonskim rokom in določili izvajali vse do 29. 2. 2020, datuma veljavnosti pogodb. Nato smo izvedli nov postopek javnega naročanja, v katerem smo izbrali ponudnike za čas do 31. 8. 2023.

Svetovalna služba – sociala

Ugotavljamo, da je še vedno veliko družin v socialni stiski in tako potreba po blažitvi teh stisk tudi letos ne upada. Na šoli izvajamo veliko aktivnosti za zbiranje donatorskih in sponzorskih sredstev. S pomočjo šolskega sklada se trudimo zagotoviti učencem »enake možnosti za vse«. Socialno šibkim učencem želimo pomagati in jim omogočiti vse tisto, kar njihovi sovrstniki že imajo, nadarjene otroke pa z našim prispevkom nagraditi in spodbuditi, da se tudi v prihodnje trudijo za čim boljše rezultate.

Socialno šibkejšim družinam smo zagotovili sredstva za prehrano, jim omogočili, da so se lahko udeležili različnih plačljivih dejavnosti šole, jim priskrbeli šolske pripomočke. Sodelujemo tudi z društvom prijateljev mladine Radeče in RK Radeče, ki nas obveščajo o aktualnih programih za socialno šibkejše. Društvo prijateljev mladine je socialno šibkejšim učencem podarilo šolske potrebščine.

S CSD Laško, ZD Radeče in PP Laško se povezujemo pri izvedbah preventivnih dejavnosti ter po potrebi glede na vzgojni načrt šole in v skladu s protokolom ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ.

V okviru dobrodelne akcije podmladka SD Radeče »Postani Rudolfov pomočnik«, je bilo zbranih preko 100 daril, ki so jih za otroke iz socialno ogroženih družin prijazno donirali številni Radečani. Številnim otrokom so na ta način polepšali praznične dni.

Varstvo okolja

Učencem smo skozi leta privzgojili ekološko občutljivost in čut do okolja, hrane in naravnih virov, učenci so preko dejavnosti spoznavali, da je zaradi skrbi za planet njihovo življenje kvalitetnejše.

Na centralni in PŠ Svibno smo izvajali zbiralne akcije papirja, baterijskih vložkov, kartuš, tonerjev, zamaškov in stare elektronske opreme. Organizirali smo mesečno čiščenje okolice šole, pri pouku smo ustvarjali iz naravnih in odpadnih materialov, varčevali z energijo, skrbeli za zeliščni vrt in visoke grede, posebno skrb smo namenili pticam in žuželkam pozimi. Sodelovali smo pri Slovenskem tradicionalnem zajtrku, brali knjige z ekološko vsebino, mesečno spremljali porabo vode in električne energije ter ob koncu koledarskega leta naredili številčno in grafično analizo porabe. Uživali smo lokalno pridelano hrano, sodelovali z lokalno skupnostjo in različnimi društvi. Na šoli smo dosledno ločevali odpadke in skrbeli za dobro in zdravo počutje vseh na šoli.

Veliko časa smo namenili mesečnemu čiščenju šolskega igrišča in okolice šole (vsak mesec zadolžena ena oddelčna skupnost). Veliko smo sodelovali z lokalno skupnostjo, z različnimi društvi, na prireditvah in dogodkih, povezanih z naravo in skrbjo za naravo ter ohranjanjem naravne in kulturne dediščine.

V letu 2020 smo zbrali 5,160 ton papirja, ok. 120 kg plastičnih zamaškov, 36,599 kg tonerjev in kartuš. Manj kot sicer, zaradi epidemije.

Ostalih odpadkov (baterijski vložki, KEMS embalaža ...) ne tehtamo.

Regionalni razvoj

V okviru karijerne orientacije sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, OE Laško in Celje, kjer preverjamo možnost zaposljivosti v regiji in drugod. Srednje šole iz regije in okolice predstavljajo našim učencem svoje izobraževalne programe in jim s tem omogočijo lažjo poklicno odločitev. Devetošolci se udeležujejo delavnic in dnevov odprtih vrat na srednjih šolah ter na ta način spoznavajo utrip dela na srednjih šolah.

Rotary klub Zagorje, Društvo prijateljev mladine Mojca in Zveza prijateljev mladine omogočajo našim učno uspešnim učencem, da se udeležijo Tabora Mojca, kjer lahko kvalitetnejše preživljajo prosti čas, razvijajo ustvarjalnost in se navdušujejo ter se izobražujejo za ohranjanje stika z naravo in zdravega ter športnega načina preživljanja prostega časa (v šol. letu 2019/20 je bil tabor zaradi znanih razmer odpovedan).

Nadarjenim učencem in tudi tistim, ki jih zanimajo vsebine določenega področja, omogočamo, da se udeležujejo tabora Robotika (v šolskem letu 2019/20 je bil tabor zaradi znanih razmer odpovedan).

Sodelujemo z organizacijo Logout, ki deluje v ZD Radeče, saj glede na problematiko namenimo velik del preventive prekomerni rabi digitalnih medijev.

Urejanje prostora

Zavod si prizadeva za urejen videz vseh stavb in njihove okolice.

Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2020

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 18: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe

| | Stopnja izobrazbe | | | | | | | | SKUPAJ |
|--------|-------------------|------|------|------|------|------|------|-------|-------------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| 2019 | 2 | 5 | 2 | 7 | 19 | 11 | 41 | 1 | 88 |
| 2020 | 2 | 5 | 2 | 9 | 18 | 11 | 45 | 1 | 93 |
| Indeks | 1,00 | 1,25 | 2,00 | 0,88 | 1,00 | 0,85 | 0,98 | 1,00 | 1,06 |

V preglednici 18 so prikazani vsi zaposleni 31. decembra posameznega leta. Vseh zaposlenih v letu 2020 je bilo 93.

Preglednica 19: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in vrsto izobrazbe

| Stopnja izobrazbe | 2019 | | 2020 | |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | NČ | DČ | NČ | DČ |
| I. | 2 | - | 2 | |
| II. | 4 | 1 | 4 | 1 |
| III. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| IV. | 7 | - | 8 | 1 |
| V. | 18 | 1 | 16 | 2 |
| VI. | 11 | - | 11 | |
| VII. | 33 | 8 | 35 | 10 |
| VIII. | 0 | 1 | | 1 |
| Skupaj | 76 | 12 | 77 | 16 |
| SKUPAJ | 88 | | 93 | |

Legenda: NČ – zaposleni za nedoločen čas

DČ – zaposleni za določen čas

31. decembra 2020 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 77, za določen čas pa 16 delavcev.

Preglednica 20: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in čas zaposlitve

| Stopnja izobrazbe | 2019 | 2019 | 2020 | 2020 |
|-------------------|-----------|----------|-----------|----------|
| | PDČ | KDČ | PDČ | KDČ |
| I. | 2 | - | 2 | |
| II. | 4 | 1 | 4 | 1 |
| III. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| IV. | 7 | - | 9 | |
| V. | 19 | - | 18 | |
| VI. | 10 | 1 | 10 | 1 |
| VII. | 36 | 5 | 42 | 3 |
| VIII. | - | 1 | | 1 |
| Skupaj | 79 | 9 | 86 | 7 |

Legenda:

PDČ – zaposleni za polni delovni čas

KDČ – zaposleni za krajši čas

92,00 % delavcev je zaposlenih za polni delovni čas.

Preglednica 21: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev 30. septembra posameznega leta

| | 2019/2020 | 2020/2021 | Indeks |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| Strokovni delavci | 60 | 65 | 1,08 |
| Administrativno-računovodski delavci | 3 | 3 | 1,00 |
| Tehnični delavci | 25 | 26 | 1,04 |
| SKUPAJ | 88 | 94 | 1,07 |

Število delavcev 30. septembra 2020 je za 6 večje kot 30. septembra 2019.

Podatki o številu delavcev na dan 30. septembra posameznega leta se razlikujejo zaradi nadomeščanj bolniških odsotnosti, porodniških odsotnosti in večjega števila oddelkov, skladno s sistemizacijo delovnih mest.

1.7.11 Investicije ter investicijska vlaganja

Za vzdrževanje stavbe skrbi Občina Radeče, s katero dobro sodelujemo.

V začetku šolskega leta je bila otvoritev povsem na novo urejene vertikale s sanitarijami na predmetni stopnji. Zamenjane so bile cevi, keramika, sanitarna oprema in vrata.

S policami smo uredili arhiv računalniške učilnice.

Opremo, police oz. regale v knjižnici je nujno potrebno zamenjati, saj so police močno dotrajane (police, regali so odpisana oprema iz mestne knjižnice). Urediti bo potrebno še prostor za novo knjižnico v nekdanjem stanovanju hišnika, ki je glede oken ob energetski sanaciji že deloma pripravljeno – predvidena gradbena dela – saj je sedanji prostor za knjižnico za to neustrezen.

Prav tako sta v zelo slabem stanju učilnici za gospodinjstvo ter tehniko in tehnologijo.

Obnove so potrebna igrala na šolskem igrišču. Potrebno je urediti zunanji prostor med igriščem in jedilnico, saj so ploščice odpadle ali pa so poškodovane.

1.7.11.1 Prostori

Preglednica 22: Prostori na matični in podružnični šoli

| Prostori | Število enot | Skupna površina v m ² | Število enot PŠ Svibno | Skupna površina v m ² PŠ Svibno |
|---|--------------|----------------------------------|------------------------|--|
| Učilnice | 25 | 1500 | 2 | 80,64 |
| Telovadnica | 1 | 1860 | 1 | 63,00 |
| Kabineti | 7 | 133 | 1 | 16,50 |
| Pisarne za delavce v strokovnih službah | 4 | 130 | - | - |
| Knjižnica, čitalnica | 1 | 125 | - | - |
| Zbornica | 1 | 54 | - | - |
| Večnamenska prostora (igralnica, arhiv) | 2 | 60+22 | - | - |
| Skupni prostori – jedilnica | 7 | 220 | 1 | 28,14 |
| SKUPAJ | 48 | 4104 | 5 | 188,28 |

1.7.11.2 Nakup opreme

Za izvajanje sodobnega pouka in vzgojno-izobraževalnega dela smo nakupili nekaj didaktičnih pripomočkov, učil in športnih rekvizitov.

V okviru projekta Posavski ribji krog smo pridobili računalnik in merilni kovček za analizo vode pri pouku naravoslovja.

V sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in ustanoviteljico Občino Radeče nadaljujemo s programom nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, SIO 2020. Tako sta matična in PŠ šola bogatejši za 9 računalnikov, 4 prenosne računalnike in 18 tabličnih računalnikov. Na matični šoli je vzpostavljeno brezžično omrežje.

V kuhinji na matični šoli je bilo potrebno zamenjati zamrzovalno skrinjo.

Kupili smo nekaj manjšega orodja za potrebe vzdrževanja šole.

Za vrtec smo nabavili nekaj didaktičnih pripomočkov, igrač, knjig, material za ustvarjanje in nekaj kuhinjskih pripomočkov. S sredstvi vrtčevskega sklada in občine smo kupili večnamensko otroško igralo za igrišče BIBA BAJE. Za potrebe urejanja okolice smo kupili rotacijsko kosilnico.

Preglednica 23: Nabavljena vrsta opreme 31. 12. 2020

| Vrsta opreme | ŠOLA 31. 12. 2019 | VRTEC 31. 12. 2019 | ŠOLA 31. 12. 2020 | VRTEC 31. 12. 2020 |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| fotoaparati | | | 1 | |
| prenosni računalnik | 3 | 3 | 4 | |
| LCD projektor | 4 | | | |
| plastifikator | | | 1 | |
| stacionarni računalnik | 3 | | 9 | |
| prenosni telefon | | | 1 | |
| zvočnik | | | 1 | |
| komplet blazin za gibanje | | | | |
| modelarni pult z garniturami orodja | | | | |
| otroške mize | | | | |
| otroški stoli | | | | |
| likalna miza z likalno postajo | | | | |
| tiskalnik za nalepke | | | | |
| čitalnik črtnih kod – knjižnica | | | | |
| monitor | 13 | | | |
| pomivalni stroj | | 1 | | |
| mikroskop | | | 2 | |
| tablice | 6 | | 18 | |
| usmerjevalnik | 1 | | 1 za PŠ | |
| WIFI dostopne točke | 25 | | 3 za PŠ | |
| stikalo SFP | 3 | | | |
| modul SFP | 4 | | | |
| mini hladilnik | 1 | 1 | | |
| hladilnik vgradni | | | 1 | |
| skrinja zamrzovalna | | | 1 | |
| tiskalnik | | | 1 | |
| tabla magnetna | | | 3 | |
| projekcijsko platno | | | 1 | |
| tablice | | | 22 | |
| spletne kamere | | | 11 | |

| | | | | |
|---|--|--|--|----|
| rotacijska kosilnica | | | | 1 |
| umetna trava za terasi v ČČ | | | | 1 |
| elektroomarice v enoti BIBA BAJA | | | | 1 |
| otroško igralo na igrišču enote BIBA BAJA | | | | 13 |
| bazen za žogice | | | | 1 |

Preglednica 24: Število računalnikov po uporabnikih

| Uporabniki | 2019 | 2020 | indeks |
|--|------------|------------|-------------|
| Učilnice (učenci) 21 v rač. uč. + Asus ChromeBook + 4 prenosnik izposoja soc. ogroženi | 21 | 26 | 1,24 |
| Knjižnica (učenci) | 4 | 4 | 1,00 |
| Učitelji (36 Radeče + 5 Svibno) | 43 | 41 | 0,95 |
| Strokovne službe: 2 pisarna + 3 svetov. + 1 jedilnica + 2 knjižnica | 10 | 8 | 0,80 |
| Strežnik | 1 | 1 | 1,00 |
| Rezerva, arhiv (stari računalniki, netbooki – 13) | 23 | 23 | 3,33 |
| Tablice (šola – 27, PŠ – 4) | 6 | 31 | 5,17 |
| Kuhinja (računalnik na dotik) | 2 | 2 | 1,00 |
| SKUPAJ | 110 | 136 | 1,24 |

1.7.12 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2020 je prišlo do nepričakovanih posledic zaradi Covid-19. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

1.7.13 Računovodsko poročilo

PREDPISI oz. določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – odslej Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih (Uradni list RS, št. 12/01 in nadaljnji),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in nadaljnji),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava – odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil (Uradni list RS, št. 115/02 in nadaljnji),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), (Uradni list RS, št. 40/12 in nadaljnji),
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR), (Uradni list RS, št. 57/15 in nadaljnji).

V skladu s šestim odstavkom 5. člena Zakona o davčnem potrjevanju računov smo decembra 2015 sprejeli interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil izdanih računov v našem zavodu.

- Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic prvega in drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUPOPDVE)

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava – odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov (Uradni list RS, št. 134/03 in nadaljnji),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 in nadaljnji),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05 in nadaljnji) ter
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/02 in nadaljnji).

Določeni uporabniki predložijo letna poročila za zagotovitev javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložijo z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo pa v PDF datoteki, ki jo dobijo prek spletnega portala AJPES.

Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. 12. za leto 2018 in 2019.

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Ob koncu leta 2020 je skupna vrednost sredstev v upravljanju znašala 3.148.511,76 €.

| | | |
|----|----------------------|----------------|
| OŠ | ZGRADBE IN ZEMLJIŠČA | 1.762.609,26 € |
| OŠ | OPREMA | 16.666,20 € |
| | SKUPAJ | 1.779.275,46 € |

| | | |
|-------|----------------------|-----------------|
| VRTEC | ZGRADBE IN ZEMLJIŠČA | 1.351.985,71 € |
| VRTEC | OPREMA | 13.094,59 € |
| | SKUPAJ | 1.3965.080,30 € |

Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev z inventarno številko:

| | | |
|----|------------------|-------------|
| OŠ | OSNOVNA SREDSTVA | 3.752,65 € |
| OŠ | DROBNI INVENTAR | 12.020,55 € |
| OŠ | KNJIŽNICA | 1.135,34 € |

| | | |
|-------|------------------|------------|
| VRTEC | OSNOVNA SREDSTVA | 6.665,42 € |
| VRTEC | DROBNI INVENTAR | 816,88 € |
| VRTEC | KNJIŽNICA | 207,69 € |

Tudi v letu 2020 smo bili vključeni v projekt SIO2020 in iz tega naslova smo pridobili tablice, računalnike in omrežno opremo za Svibno. Poleg tega pa je bilo v letu 2020 nabavljeno še: zamrzovalna skrinja, mikroskopa, projektno platno, stenski zvočniki, magnetne table, vgradni hladilnik, program first lego, tiskalnik, mobitela, fotoaparater, plastifikator in piano. V vrtcu pa so bili nabavljeni kosilnica, umetna trava za terasi v ČČ, otroško igralo na igrišču enote BIBA BAJA, bazen za žoge in servisni voziček.

Znesek obračunane amortizacije predstavlja:

| | | | | |
|---------|----|-------------|-------|-------------|
| Zgradbe | OŠ | 71.724,60 € | VRTEC | 53.723,64 € |
| Oprema | OŠ | 17.302,57 € | VRTEC | 9.719,33 € |

Iz uporabe smo izločili osnovna sredstva in drobni inventar:

- V šoli: tri računalnike iz leta 2014 ter plastifikator iz leta 2018.
- V vrtcu: fotoaparater iz leta 2012, radiokasetofon iz leta 2010 in kosilnico iz leta 2013.

| | | | | |
|-----------------|----|----------|-------|----------|
| Oprema | OŠ | 0 | VRTEC | |
| Drobni inventar | OŠ | 950,51 € | VRTEC | 554,18 € |
| Skupaj | OŠ | 950,51 € | VRTEC | 554,18 € |

B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dobroimetje pri banki na dan 31. 12. 2020 izkazuje poslovni račun, odprt pri UJP, stanje: 34.113,32 €. Sredstva so prihranjena zaradi izplačila plač in delovne uspešnosti takoj po novoletnih praznikih.

Kratkoročne terjatve do kupcev ob koncu leta 2020 znašajo 11.276,02 € in so sestavljene iz:

- odprtih terjatev do staršev za plačilo vzgojnin otrok v vrtcu v višini 12.870,83 €,
- odprtih terjatev do staršev za plačilo prehrane otrok v šoli v višini 1.688,84 €,
- odprtih terjatev do ostalih kupcev v višini 2.075,14 €, ki se nanašajo na prodajo storitev zunanjim odjemalcem in zaposlenim za prehrano oz. ostalo tržno dejavnost,
- oslabitev vrednosti terjatev do kupcev v višini 5.358,79 €, ki se sestoji iz popravka vrednosti terjatev iz naslova vzgojnin v višini 5.014,82 € in popravka vrednosti terjatve iz naslova prehrane otrok v šoli v višini 343,97 €.

V letu 2020 je bilo plačanih 327,98 € že popravljenih terjatev iz preteklih let. Za enoto vrtca smo v letu 2020 oblikovali popravek vrednosti terjatev v višini 489,53, za šolo pa popravek vrednosti terjatev nismo oblikovali. Zaključen je bil stečajni postopek St.5025/2015. Za vrtec smo odpisali 894,17 € in za šolo 408,05 € terjatev iz preteklih let. Odpis je sestavljen iz neporavnanih terjatev stečajnega postopka 5025/2015 in neizterljivih terjatev manjše vrednosti.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 308.433,81 €, in sicer:

- terjatve do MIZŠ za obračunane bruto plače, prehrano, prevoz, zavarovalno premijo, subvencionirano prehrano za otroke šole, zaščitno opremo po 101. členu ZZUOOP za vrtec in šolo, delovno uspešnost, brezplačne tople obroke po 132. členu ZIUOPDVE, subvencioniranje plačil vrtca in za uporabo lastne opreme pri delu na domu 129.277,23 €,
- terjatve do proračuna – ustanoviteljica 173.781,12 €,
- terjatev do občin neustanoviteljic 5.320,32 €,
- terjatev do posrednih uporabnikov proračuna – GŠ 55,14 € .

Druge kratkoročne terjatve v vrednosti 4.388,00 € so sestavljene iz:

- terjatev za refundirano bolniško za november in december 4.388,00 €.

Aktivne časovne razmejitve v vrednosti 3.884,48 €:

- odloženi stroški – plačila staršev 273,00 €,
- odloženi stroški – zavarovalna premija, naročnine 3.469,79 €,
- prehodno nezaračunani prihodki – vrtec 141,69 €.

C) ZALOGE

Zaloga materiala znašajo 996,64 € in predstavljajo zaloge surovin materiala v kuhinji šole 602,55 € in vrtca 394,09 €.

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Znesek 347.975,93 € na kratkoročnih obveznostih in pasivnih časovnih razmejitev se sestoji:

- ob koncu leta izkazujemo 171.699,30 € kratkoročnih obveznosti do zaposlenih – decembrska plača, ki se izplača v januarju 2021;
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (konto 22) znašajo 108.585,38 €. Do 19. 2. 2021 smo poravnali obveznosti, ki se nanašajo na leto 2020, v znesku 48.189,64 €;
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznost za prispevke na plače (konto 23) v skupni vrednosti 30.366,70 €;
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (konto 24) 3.717,08 €.

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 33.332,47 €, od tega:

- zimski šola v naravi 8.311,24 € – kdaj bo izvedena, je odvisno od nastale situacije epidemije koronavirusa in od vremenskih razmer;
- sredstva šolskega sklada, ki je bil ustanovljen konec leta 2008, znašajo 1.251,78 €;
- sredstva vrtčevskega sklada, ki je bil ustanovljen leta 2015, znašajo 20,84 €;
- kratkoročno odloženi prihodki – valeta 100,41 €;
- obveznosti za ekokrožek 828,77 €;
- kratkoročno odloženi prihodki – dodatek po 39. členu COVID znaša 22.819,44 €.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo vir sredstev, torej ustanoviteljice Občine Radeče, ministrstva in kuhinje v skupnem znesku 3.163.628,10 €.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so sestavljene iz zneska učbeniškega sklada v vrednosti 978,01 € ter zneska 20.780,00 €, ki je bil dodeljen s sporazumom nepovratnih sredstev za projekt ERAZMUS +.

Skupni presežek odhodkov nad prihodki (upoštevajoč tudi presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let) je 5.745,71 €. Kot sem že omenila, je šola v letu 2020 poslovala negativno, zaradi epidemije ob izpadu tržnih prihodkov.

| | |
|-------|--------------|
| ŠOLA | -11.286,33 € |
| VRTEC | 5.540,62 € |

Poslovno leto 2020 smo v zavodu zaključili s 13.542,28 € presežka odhodkov nad prihodki in sicer:

| | |
|-------|--------------|
| ŠOLA | -17.045,61 € |
| VRTEC | 3.503,33 € |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v letu 2020 znašajo 2.652.882,76 €.

B) FINANČNI PRIHODKI

Finančnih prihodkov v letu 2020 ni bilo.

C) DRUGI PRIHODKI

V letu 2020 smo iz naslova drugih prihodkov pridobili 441,60 € in predstavljajo donacijo za valetu.

Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

Znesek iz prihodkov iz naslova unovčenih prevrednotovalnih terjatev do kupcev zneske 327,98 €.

D) CELOTNI PRIHODKI

Celotna prihodkovna slika poslovnega leta 2020 izkazuje 2.653.652,34 €.

E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala znašajo 196.663,60 €.

| | |
|-------------|-----------------------------|
| 70.634,67 € | za potrebe šolske kuhinje |
| 10.413,96 € | didaktični material za pouk |
| 10.289,04 € | material za čiščenje |
| 2.449,91 € | delovna obleka in obutev |
| 4.185,91 € | papirna galanterija |

| | |
|-------------|-------------------------|
| 111,09 € | priznanja za tekmovanja |
| 11.199,82 € | material za vzdrževanje |
| 32.526,96 € | elektrika |
| 33.369,29 € | plin |
| 11.609,78 € | peleti |
| 6.349,79 € | pisarniški material |
| 1.300,61 € | šolska dokumentacija |
| 872,64 € | pogonsko gorivo |
| 441,60 € | stroški vatele |
| 604,22 € | strokovna literatura |
| 304,54 € | sanitetni material |
| 202,13 € | drugi stroški materiala |
| 464,28 € | material za projekte |

Stroški storitev znašajo 142.977,51 €.

| | |
|-------------|--|
| 4.921,88 € | stroški telefona |
| 190,48 € | tekmovanja |
| 90,28 € | projekti |
| 43,19 € | objave |
| 1.561,59€ | popravila v kuhinji, vodni bar |
| 2.241,82 € | PTT storitve |
| 2.746,70 € | interesne dejavnosti |
| 265,78 € | ekskurzije iz MIZŠ |
| 3.239,00 € | ostali prevozi |
| 54.308,28 € | vzdrževanje in popravila druge opreme |
| 1.088,36 € | varnost pri delu |
| 151,22 € | najemnina za pano |
| 9.540,33 € | stroški zavarovanja in plačilnega prometa |
| 8.377,49 € | stroški intelektualnih storitev |
| 1.890,88 € | kotizacije |
| 1.354,83 € | zdravniški pregledi |
| 13.336,22 € | komunalne storitve |
| 351,66 € | odvoz kuhinjskih odpadkov |
| 202,76 € | članarine |
| 20.917,02 € | pogodbe, avtorski, študentski |
| 1.570,55 € | str. v zvezi z delom, dnevnice, kilometrine |
| 588,31 € | stroški drugih storitev (publikacije, priročniki, tisk plakatov ...) |
| 13.998,88 € | računalniški programi |

F) STROŠKI DELA

Za stroške dela smo v letu 2020 porabili 2.296.644,76 €.

| | |
|----------------|--|
| 1.782.474,31 € | plače in nadomestila plač |
| 330.731,57 € | prispevki za socialno varnost delodajalcev |
| 183.438,88 € | drugi stroški dela (prehrana, prevoz, regres, jubilejne, odpravnine) |

G) AMORTIZACIJA

Amortizacijskih sredstev v letu 2020 je bilo za 30.419,22 €.

| | |
|-------------|--|
| 4.012,47 € | amortizacijska sredstva v upravljanju OŠ |
| 1.135,34 € | amortizacija knjig v knjižnici OŠ |
| 12.020,55 € | amortizacija drobnega inventarja z inventarno št. do 500,00 € OŠ |
| 3.668,99 € | drobni inventar po karticah OŠ |
| 1.891,88 € | drobni inventar po karticah VRTEC |
| 816,88 € | drobni inventar do 500,00 € VRTEC |
| 6.665,42 € | amortizacijska sredstva v upravljanju VRTEC |
| 207,69 € | amortizacija knjig v knjižnici VRTEC |

H) REZERVACIJE

Nismo imeli.

I) DRUGI STROŠKI

Nismo imeli.

K) FINANČNI ODHODKI

Nismo imeli.

L) DRUGI ODHODKI

Nismo imeli.

M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja za leto 2020 znašajo 489,53 €.

| | |
|----------|-------|
| 489,53 € | VRTEC |
|----------|-------|

N) CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2020 znašajo 2.667.194,62 €.

O) PRESEŽEK PRIHODKOV

V letu 2020 smo beležili 13.542,28 € presežka odhodkov nad prihodki.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda, kar v našem primeru pomeni prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov, ki se prehranjujejo v vrtcu in v šoli, najemnino prostorov v vrtcu in šoli ter provizijo za kavni avtomat. Skupni znesek prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu je 25.139,07 €.

Stroške za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti razporejamo glede na procent prihodkov tržne dejavnosti v razmerju celotnih prihodkov zavoda.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Smo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in evidenčno knjižimo odhodke in prihodke v skladu z načelom denarnega toka.

Skupaj prihodki (prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu) znašajo 2.657.848,61 €, skupaj odhodki pa 2.656.463,89 €.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je 1.384,72 €.

Uporabnik razporeja posredne stroške na stroškovna mesta in na stroškovne nosilce z uporabo naslednjih sodil:

Sodila za delitev skupnih stroškov šole in enote vrtca

1. Delitev stroškov čistil glede na uporabo čiščenja in pomivanja konvektomata (CombiClean):

| | | |
|-----------------------------|-------|--|
| Kuhinja iz lastnih sredstev | Vrtec | Čistila za konvektomat – pripravljamo hrano za vrtec in šolo |
| 70 % | 30 % | |

2. Delitev stroškov čistil za pomivalni stroj – jedilna posoda: (F8400)

| | | |
|-----------------------------|------|---|
| Kuhinja iz lastnih sredstev | Šola | Čistila za pomivalni stroj – pomivanje jedilne posode za malico in kosila |
| 67 % | 33 % | |

3. Delitev stroškov čistil za pomivalni stroj – kuhalna posoda: (F6200)

| | | |
|-----------------------------|-------|--|
| Kuhinja iz lastnih sredstev | Vrtec | Čistila za pomivalni stroj – pomivanje kuhalne posode kosila |
| 70 % | 30 % | |

Stroške nabave za sol in čistilo za lesk (B100N) glede na naročila razdeli organizator šolske prehrane.

4. Delitev stroškov čistil za ročno pomivanje (tal, opreme) in čistilnih pripomočkov ter ostalih pripomočkov za kuhanje glede na uporabo čiščenja

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-------|---|
| Kuhinja iz lastnih sredstev | Šola - za šolsko malico | Vrtec | Čistila za pomivanje kuhalne posode, aparatov in kuhalnih pripomočkov za pripravo hrane za vrtec in šolo ter za pomivanje jedilne posode za šolo. |
| 62 % za kuhinjo | 15 % | 23 % | |

5. Delitev stroškov za vodo, odjemno mesto OŠ-števec kuhinja, za priprave obrokov hrane in pomivanja ostale kuhalne posode ter tla in kuhinjske opreme

| | | | |
|---|-------------------------|-------|--|
| Kuhinja iz lastnih sredstev - za kosila | Šola za - šolsko malico | Vrtec | Voda za pomivanje kuhalne posode, aparatov in kuhalnih pripomočkov za pripravo hrane za vrtec in šolo (malica, kosila) ter za pomivanje jedilne posode za malico in kosila v šoli. |
| 65 % za kuhinjo | 20 % | 15 % | |

6. Delitev stroškov za elektriko in plin, odjemno mesto OŠ-števec kuhinja

| | | | |
|---|-------------------------|-------|--|
| Kuhinja iz lastnih sredstev - za kosila | Šola - za šolsko malico | Vrtec | Energija za pripravo hrane in pomivanje kuhalne posode, aparatov in kuhalnih pripomočkov za vrtec in šolo ter za pomivanje jedilne posode za šolo. |
| 48 % za kuhinjo | 33 % | 19 % | |

7. Delitev stroškov papirnatih brisač in papirnatih servet

| | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------|---|
| Kuhinja iz lastnih sredstev | Kuhinja za šolsko malico | Vrtec | Papirnatih brisače uporabljamo pri pripravi hrane za šolo in vrtec. |
| 61 % | 15 % | 24 % | |
| 50 % | 50 % | / | Papirnatih servete uporabljamo pri malici in kosilu v šoli. |

8. Delitev stroškov za popravila strojev, aparatov in ostalih pripomočkov za kuhanje v centralni kuhinji glede na uporabo

| | | | |
|---|-------------------------|-------|--|
| Kuhinja iz lastnih sredstev - za kosila | Šola - za šolsko malico | Vrtec | Stroje, aparate in ostale pripomočke uporabljamo za pripravo hrane za šolo in vrtec. |
| 48 % | 33 % | 19 % | |
| 70 % | / | 30 % | Popravilo konvektomata. |
| 70 % | / | 30 % | Popravilo stroja za pomivanje kuhalne posode. |
| 67 % | 33 % | / | Popravilo stroja za pomivanje jedilne posode. |

9. Delitev stroškov za vodenje obrokov in vodenje blaga v centralni kuhinji (Logos.si)

| | | | |
|---|-------------------------|-------|--|
| Kuhinja iz lastnih sredstev - za kosila | Šola - za šolsko malico | Vrtec | Vodimo obroke in blago za šolo in vrtec. |
| 50 % | 28 % | 22 % | |

10. Sodilo za pisarniški material za izdajo položnic

| | | | |
|---|-------------------------|-------|--|
| Kuhinja iz lastnih sredstev - za kosila | Šola - za šolsko malico | Vrtec | Položnice izdajamo za obroke za šolo in vrtec. |
| 50 % | 28 % | 22 % | |

11. Sodilo za deljenje stroškov za najem kontejnerja za papir in odvoz ločeno zbranih frakcij

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------|--|
| Kuhinja iz lastnih sredstev - za kosila | Šola - za šolsko malico in celo šolo | Vrtec | Delež kuhinje in vrtca je opredeljen glede na število obrokov. |
| 34 % | 50 % | 16 % | Papir pa se zbira tudi iz cele šole. |

12. Sodilo za odvoz bioloških odpadkov

| | | | |
|---|-------------------------|-------|--|
| Kuhinja iz lastnih sredstev - za kosila | Šola - za šolsko malico | Vrtec | Delež kuhinje in vrtca je opredeljen glede na število obrokov. |
| 42 % | 42 % | 16 % | Drugi del - kuhane biološke odpadke odpelje ločeno za šolo in vrtec Saubermacher Slovenija d.o.o., Murska Sobota |

Prejete računa, ki so skupni za šolo in enoto vrtca (stroškov po besedilu na računu pa ni mogoče ločiti), razdelimo v razmerju 70 % za šolo in 30 % za enoto vrtca.

Delitev je določena glede na število zaposlenih v šoli in enoti vrtca ter glede na število učencev v šoli in otrok v enoti vrtca.

(Po priporočilu revizije in v skladu z 8. členom Odloka o ustanovitvi JZ OŠ Marjana Nemca Radeče).

ZAKLJUČEK

Sklep o sprejetju Letnega poročila in računovodskega poročila za leto 2020 je bil sprejet dne 25. 2. 2021 na 4. seji Sveta zavoda JZ OŠ Marjana Nemca Radeče.

Kraj in datum nastanka poročila:

Radeče, februar 2021

Za računovodsko poročilo:

Nevenka Keršič,
Sanda Brečko,
računovodkinji

Za poslovno poročilo:

Jana Wetz, prof.,
ravnateljica

Datum sprejetja: _____

Polona Korat,
predsednica Sveta zavoda