



Javni zavod
Osnovna šola
Marjana Nemca
Radeče

vizija:

MAJHNI IN VELIKI, TAKŠNI IN DRUGAČNI,

VSI SPREJETI, VARNI, ZDRAVI, SPOŠTOVANI

– V NAŠI HIŠI PRITLEHNI –

RAZISKUJEMO, SODELUJEMO, USTVARJAMO, SE IGRAMO, TOREJ UČIMO,

DA ZRASLI BOMO V SREČNE IN ŠE VEČJE.

LETNI DELOVNI NAČRT ENOT VRTCA BIBA BAJA in ČIRA ČARA ZA VRTČEVSKO LETO 2022/23



Radeče, september 2022

KAZALO

| | |
|--|-----------|
| 1. NAMEN IN POMEN DOKUMENTA | 3 |
| 1.1 PRIPRAVA LDN | 3 |
| 1.2 POSTOPEK SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA VRTČEVSKO LETO 2022/2023 | 3 |
| 2. VIZIJA VRTCA, VREDNOTE IN NAŠE POSLANSTVO | 4 |
| 2.1 POSLANSTVO | 4 |
| 2.2 VREDNOTE | 4 |
| 2.3 VIZIJA | 5 |
| 3. PREDSTAVITEV ENOTE VRTCA S POSLOVALNIM ČASOM, ORGANIZACIJO DELA IN RAZPOREDITVIJO OTROK V PROGRAME VRTCA | 5 |
| 3.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU | 5 |
| 3.2 ENOTA VRTCA IZVAJA SVOJO DEJAVNOST | 6 |
| 3.3 POSLOVALNI ČAS | 6 |
| 4. PROGRAMI VRTCA | 6 |
| 4.1 GLEDE NA TRAJANJE IZVAJAMO | 6 |
| 4.2 RAZPOREDITEV STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA | 7 |
| 4.3 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE | 8 |
| 4.4 KOLEDAR DELOVNIH DNI ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 | 9 |
| 4.5 DELOVNE OBVEZE | 10 |
| 4.6 PREHRANA IN ZDRAVJE | 11 |
| 5. NALOGE KURIKULA, KRATKOROČNI IN DOLGOROČNI CILJI | 11 |
| 5.1 IZVAJANJE KURIKULUMA | 11 |
| 5.2 TEMELJNI CILJI | 12 |
| 5.3. NALOGE | 12 |
| 5.4 PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI | 13 |
| 5.5 SVETOVALNO DELO | 13 |
| 6. PROGRAM IZVEDBENEGA KURIKULUMA | 14 |
| 6.1 PREDNOSTNE NALOGE IN NAČRT ZA URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG | 14 |
| 6.2 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA | 21 |
| 6.3 LETNI PROJEKTI | 23 |
| 6.4 DODATNE DEJAVNOSTI | 31 |
| 7. VSEBINE IN OBLIKE STROKOVNIH ORGANOV VRTCA | 32 |
| 7.1 VZGOJITELJSKI ZBOR | 32 |
| 7.2 AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV | 33 |
| 7.3 TIMI NAČRTOVANJ | 34 |
| 7.4 DELOVNA SREČANJA TEHNIČNEGA OSEBJA | 36 |
| 7.5 SODELOVANJE S STARŠI | 36 |
| 7.6 SVET STARŠEV ENOTE VRTCA | 40 |
| 7.7 VRTČEVSKI SKLAD | 41 |
| 7.8 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE | 42 |
| 8. PROGRAM POVEZOVANJA VRTCA S KRAJEM | 43 |
| 9. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV, IZVAJANJE POKLICNE MATURE, USPOSABLJANJE NA DELOVNEM MESTU | 45 |

| | |
|--|-----------|
| 10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV | 45 |
| 11. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI | 46 |
| 12. NAČRT SPREMLJAVE URESNIČEVANJA LDN..... | 47 |

1. NAMEN IN POMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt je dokument, s katerim enota vrtca pri OŠ Marjana Nemca Radeče zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Konceptiji javnih vrtcev v Sloveniji in določeni z Zakonom o vrtcih, 1996, ter Kurikulumu za vrtce, 1999.

1.1 PRIPRAVA LDN

ZAKON O VRTCIH V 21. ČL. DOLOČA, DA Z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM DOLOČIMO:

- organizacijo in obratovalni čas vrtca,
- programe vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- program sodelovanja s starši,
- program sodelovanja z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- program mentorstva pripravnikom, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- kadrovske, materialne in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti ter ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih).

Zakonske osnove:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju
- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo za šolstvo
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest

1.2 POSTOPEK SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA VRTČEVSKO LETO 2022/2023

- oblikovanje predlogov v okviru strokovnih aktivov, skupin in komisij,
- mnenje vzgojiteljskega zbora o letnem delovnem načrtu na pedagoški konferenci,
- predstavitev letnega delovnega načrta Svetu staršev,
- sprejem letnega delovnega načrta na seji Sveta zavoda JZ OŠ Marjana Nemca Radeče.

2. VIZIJA VRTCA, VREDNOTE IN NAŠE POSLANSTVO

2.1 POSLANSTVO

Že 51 let vsi v našem vrtcu vidimo v vzgoji in učenju predšolskih otrok poslanstvo, staršem pa nudimo pomoč pri vzgajanju otrok v družini.

2.2 VREDNOTE

Naše vrednote izhajajo iz občutljivosti do sočloveka, narave in skupnosti. Želimo, da naša ravnanja in odnosi pustijo pozitivne sledi. Otrokom želimo pisano otroštvo z zavedanjem odgovornosti do družbe.

Preko načel kurikula želimo:

- otrokom omogočiti večjo individualnost, možnost izbire,
- oblikovati pogoje za izražanje, prepoznavanje in sprejemanje razlik,
- upoštevati in spoštovati zasebnost in intimnost,
- posvečati veliko pozornosti interakciji med otroki, ter med otroki in odraslimi,
- zagotavljati pestro in uravnoteženo ponudbo različnih področij dejavnosti,
- kritično vrednotiti,
- vključevati starše kot enakovredne partnerje.

2.3 VIZIJA

MAJHNI IN VELIKI, TAKŠNI IN DRUGAČNI,
VSI SPREJETI, VARNI, ZDRAVI, SPOŠTOVANI

– V NAŠI HIŠI PRITLEHNI –

RAZISKUJEMO, SODELUJEMO, USTVARJAMO,

SE IGRAMO, TOREJ UČIMO,

DA ZRASLI BOMO V SREČNE IN ŠE VEČJE.

»NA OTROCIH SVET STOJI«

SMO PRI NAS NARISALI DOBESEDNO.

ŽELIMO SI, DA NAŠ SVET POSTANE ZELEN,

ČIST IN LEP,

VES SONČEN IN NASMEJAN – TAK, KOT SMO MI ...



SIMBOLI: OTROCI, KI DRŽIJO V ROKAH DELČEK SVETA.

CVETLICE, SONCE, PTICA, METULJ ...

PREDSTAVLJAJO VSE, KAR JE ŽIVO, SVEŽE, MLADO, ČISTO ...

3. PREDSTAVITEV ENOTE VRTCA S POSLOVALNIM ČASOM, ORGANIZACIJO DELA IN RAZPOREDITVIJO OTROK V PROGRAME VRTCA

Občinski svet Občine Radeče je na svoji 5. seji, 19. 11. 1999, sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče, kamor sodi tudi enota vrtca. Odlok je stopil v veljavo 1. 1. 2000.

3.1 OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Ime vrtca: Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče, ENOTA VRTEC

Sedež vrtca: Šolska pot 9, 1433 Radeče

Ravnateljica: Jana Wetz, prof., tel.: 03 56 80 102

Pomočnica ravnateljice: Metka Zahrastnik, tel.: 03 56 80 122

E-naslov: os.vrtecradece@guest.arnes.si

Pisarniški referent in knjigovodja: Sanda Brečko, tel.: 03 56 80 101

3.2 ENOTA VRTCA IZVAJA SVOJO DEJAVNOST

- v enoti BIBA BAJA, Kolenov graben 6, za otroke prvega starostnega obdobja,
- v enoti ČIRA ČARA, Šolska pot 9, za otroke prvega in drugega starostnega obdobja,
- v POŠ Svibno krajši program cicibanovih uric.

3.3 POSLOVALNI ČAS

| enota | poslovalni čas | tedenski posl. čas | letni poslovalni čas |
|--------------------------------|----------------|----------------------------|---|
| ČIRA ČARA, Šolska pot 9 | 5.30–16.00 | vse delovne dni v tednu | Posluje vse delovne dni v letu. |
| BIBA BAJA, Kolenov graben 6 | 5.30–16.00 | vse delovne dni v tednu | Ne posluje v času šol. počitnic (julij in avgust) ter ob zmanjšanju števila otrok v času pouka prostih dni. Podpisna lista za prisotnost otrok. |

4. PROGRAMI VRTCA

Programi v javnem vrtcu pojmujejo kot organizacijo življenja in dela v vrtcu glede na čas, trajanje, prostor ter ciljne skupine otrok in odraslih. Namenjeni so predšolskim otrokom od 11. meseca starosti oz. končanega porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

4.1 GLEDE NA TRAJANJE IZVAJAMO

- dnevni program (DP), od 6 do 9 ur, za otroke od 1. leta starosti do vstopa v šolo od 5.30 do 16.00,
- poldnevni program (PP), od 4 do 6 ur, za otroke od 1. leta starosti do vstopa v šolo od 7.00 do 13.00.
- Program – Cicibanove urice za otroke od 3. do 5. leta starosti,
- varstvo po urah je namenjeno zunanjim otrokom, ki potrebujejo nujno varstvo za otroka, in staršem, ki imajo otroke v poldnevem programu in občasno oz. izjemoma potrebujejo varstvo. Varstvo po urah je doplačilo k ceni programa, ceno določi ustanoviteljica s sklepom. Varstvo po urah izvajamo, če je v oddelku še prosto mesto.

4.2 RAZPOREDITEV STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

Glede na potrjeno sistemizacijo ustanovitelja je sledeča razporeditev delavcev vrtca:

| Enota | Skupina | Vzgojitelj | Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja | |
|-------------------|---------|------------------------------|---|-------------|
| BIBA BAJA | 1. | Katja Mrgole | Nives Bec | Maja Hribar |
| BIBA BAJA | 2. | Ingrid Smodiš Samec | Andreja Žnidaršič | |
| BIBA BAJA | 3. | Lina Kotnik | Mojca Sluga | |
| ČIRA ČARA | 4. | Jerneja Novak | Metka Brenkuš | |
| ČIRA ČARA | 5 | Alja Udovč | Vika Avsec | |
| ČIRA ČARA | 6. | Andrejka Simončič | Janja Klanšek | |
| ČIRA ČARA | 7. | Mateja Pokeržnik | Domen Hribšek | |
| ČIRA ČARA | 8. | Luka Belej | Titina Podlesnik | |
| ČIRA ČARA | 9 | Ana Han | Maja Ralca | |
| PODRUŽNICA SVIBNO | | Ana Novak – cicibanove urice | | |

| Delovno mesto | Delavci |
|---|---------------------------|
| Pomočnica ravnateljice za enoto vrtec Organizator prehrane Organizator zdravstveno higienskega režima | Metka Zahrastnik |
| Svetovalna delavka | Tadeja Plahuta Golež 0,32 |
| Administrator (0,50) | Sanda Brečko 0,50 |

| | |
|--|--------------------------------|
| Knjigovodja (0,50) | Sanda Brečko 0,50 |
| kuharica | Marjetka Lešnik |
| kuhar | Dalibor Jurić/Nataša Vodeničar |
| Kuhinjski pomočnik | Lojzi Martinčič |
| Kuhinjska pomočnica | Tatjana Župevc |
| Kuhinjska pomočnica | Suzana Rozman 0,375 |
| Čistilka | Suzana Rozman 0,50 |
| Perica | Suzana Rozman 0,125 |
| Čistilka | Nataša Sotlar 0,75 |
| Čistilka | Ferida Kobinović 0, 54 |
| Perica | Ajša Kulović |
| Pralec | Kristijan Hrastovec 0,125 |
| Hišnik | Kristijan Hrastovec 0,775 |
| Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti | Alenka Gros 0,05 |

4.3 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

Na dan 1. 9. 2022 je v obeh enotah v vrtca vpisanih 158 otrok, vključenih pa 147 otrok, ki so razporejeni v 9 oddelkov. V septembru se vključijo še 3 otroci, v naslednjih mesecih bomo vključili še ostalih 8 vpisanih otrok (kasnejši vpis zaradi starosti, otroci še ne izpolnjujejo pogojev).

| Letniki | Že vključeni | Novi vpisi vsi | Skupaj | I. star. | II. star. | IP | M | Ž | Druge občine | Občina Radeče | DP | PP |
|---------|--------------|----------------|--------|----------|-----------|----|---|---|--------------|---------------|----|----|
|---------|--------------|----------------|--------|----------|-----------|----|---|---|--------------|---------------|----|----|

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|----|-----|-----|----|---|-----|----|-----|-----|-----|---|
| 2016 | 4 | 0 | 4 | | 4 | | 1 | 3 | 0 | 4 | 3 | 1 |
| 2017 | 39 | 3 | 42 | | 42 | 1 | 21 | 21 | 2 | 40 | 40 | 2 |
| 2018 | 22 | 0 | 22 | | 22 | | 13 | 9 | 1 | 21 | 22 | |
| 2019 | 29 | 2 | 31 | | 31 | | 13 | 18 | 1 | 30 | 31 | |
| 2020 | 28 | 2 | 30 | 30 | | | 19 | 11 | 1 | 29 | 26 | 4 |
| 2021 | 10 | 16 | 26 | 26 | | | 8 | 18 | 4 | 22 | 25 | 1 |
| 2022 | | 3 | 3 | 3 | | | 2 | 1 | 0 | 3 | 3 | |
| | 132 | 26 | 158 | 59 | 99 | 1 | 77 | 81 | 9 | 149 | 150 | 8 |
| | | | 158 | 158 | | | 158 | | 158 | | 158 | |

4.4 KOLEDAR DELOVNIH DNI ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

V šolskem letu 2022/2023 je 253 delovnih dni in 10 praznikov. Skupno znaša to 2088 ur.

| Mesec | Število delavnih dni | Število ur | Praznik | Število ur | Sobota | Nedelja | Število dni |
|-----------|----------------------|------------|---------|------------|--------|---------|-------------|
| september | 22 | 176 | 0 | 176 | 4 | 4 | 30 |
| oktober | 20 | 160 | 1 | 168 | 5 | 5 | 31 |
| november | 21 | 168 | 1 | 176 | 4 | 4 | 30 |
| december | 23 | 184 | 1 | 176 | 5 | 4 | 31 |
| januar | 21 | 168 | 1 | 176 | 4 | 4 | 31 |
| februar | 19 | 152 | 1 | 160 | 4 | 4 | 28 |
| marec | 23 | 184 | 0 | 184 | 4 | 4 | 31 |
| april | 18 | 144 | 2 | 160 | 5 | 5 | 30 |
| maj | 21 | 168 | 2 | 184 | 4 | 4 | 31 |
| junij | 22 | 176 | 0 | 176 | 4 | 4 | 30 |
| julij | 21 | 168 | 0 | 168 | 5 | 5 | 31 |
| avgust | 22 | 176 | 1 | 184 | 4 | 4 | 31 |
| skupaj | 253 | 2024 | 10 | 2088 | 52 | 51 | 365 |

4.5 DELOVNE OBVEZE

DELOVNA OBVEZA VZGOJITELJICE

Na osnovi 41. člena Zakona o vrtcih je delovna obveza vzgojiteljice 30 ur neposrednega dela z otroki in 10 ur posrednega dela na teden. V posredno delo se šteje priprava na vzgojno delo, načrtovanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

DELOVNA OBVEZA VZGOJITELJA PREDŠOLSКИH OTROK – POMOČNIKA VZGOJITELJA

Na osnovi 41. člena Zakona o vrtcih je delovna obveza vzgojitelja/ce predšolskih otrok – pomočnik/ca vzgojitelja/ce 35 ur neposrednega dela z otroki in 5 ur posrednega dela (na teden). Posredno delo obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

Pomočnica ravnateljice prilagaja delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok, strokovni delavki pa vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne. Če se iz objektivnih razlogov pojavijo presežki ur, se ti koristijo v dogovoru z ravnateljico. V kolikor se pojavi primanjkljaj ur, jih posamezni delavci nadomestijo v dogovoru z ravnateljico (npr. neudeležba na konferenci, srečanju s starši ...). Nadurno delo lahko zaposleni opravljajo le po predhodnem naročilu s strani ravnateljice (ZDR, 143. člen). Pristojnost in pravica ravnateljice je, da lahko razporedi delavce začasno na drugo delovno mesto, v kolikor je to potrebno zaradi varnosti otrok in nemotenega opravljanja dela. Dosledno je potrebno upoštevati in spoštovati pravila in dogovore glede načrtovanja, izvajanja in evalvacije pedagoškega dela.

Med dnevnim delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, v skladu s 154. členom Zakona o delovnih razmerjih pravico do odmora, ki traja 30 minut. Delavec, ki dela krajši delovni čas ima pravico do sorazmerne deleža odmora. Odmor se koristi šele po najmanj eni uri dela in najkasneje eno uro pred koncem delovnega časa. Pri tem je pomembno, da se zagotovi nemoteno izvajanje načrtovanega pedagoškega in drugega dela, ki je najbolj intenzivno v dopoldanskem času, in pa varnost otrok. V primerih bolniške odsotnosti strokovnih delavcev sočasnost v oddelkih zagotavljamo z zaposlovanjem študentov.

VARSTVO STAREJŠIH DELAVCEV

Po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS se pedagoškemu delavcu s 35 leti delovne dobe oziroma pedagoški delavki s 30 leti delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju) učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za dve uri tedensko. V skladu s sprejeto organizacijo dela opravljajo ta čas drugo delo po razporedu.

Delavec oziroma delavka iz prvega odstavka prejema plačo za polni delovni čas. V šolskem letu 2022/23 ta pogoj izpolnjujejo:

- vzgojiteljica Ingrid Smodiš Samec – kabineti v BIBI BAJI, dodatne obveznosti za skupino ali enoto, razkuževanje igrač,
- vzgojiteljica Andrejka Simončič – urejanje knjižnice Čira Čara, urejanje prispevkov za spletno stran vrtca Radeče.

4.6 PREHRANA IN ZDRAVJE

Prehrano otrok izpopolnjujemo tako v pestrosti kot kakovosti priprave. Veliko pozornost namenjamo zdravi prehrani in kulturnemu prehranjevanju, v čemer sta vlogi vzgojiteljice in vzgojitelja/ce predšolskih otrok – pomočnika/ce vzgojitelja/ce odločilnega pomena.

V kuhinji imamo dobro vpeljan HACCP sistem z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami.

Kosila, zajtrke in popoldanske malice pripravljamo v centralni kuhinji šole in enote ČIRA ČARA, od koder vozimo hrano v enoto BIBA BAJA.

Skrbimo tudi, da otroci zaužijejo dovolj tekočine. Ves čas bivanja v vrtcu imajo na razpolago vodo ali čaj in sadje.

Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi pripravljamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila ter seznama prepovedanih in dovoljenih živil. Upoštevamo tudi versko usmerjenost in vegetarijanstvo.

Vzdržujemo čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Skrbimo za redno in ustrezno prezračevanje prostorov. Otrokom omogočamo dovolj gibanja in bivanja na prostem.

Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila strokovnjakov, ob poškodbah pa z ustrezno izobraženim kadrom nudimo prvo pomoč.

5. NALOGE KURIKULA, KRATKOROČNI IN DOLGOROČNI CILJI

5.1 IZVAJANJE KURIKULUMA

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja.

Naš program dela z otroki vsebuje cilje in načela Kurikuluma za vrtce in zajema področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti, ki jih načrtujemo in izvajamo v skladu z interesi otrok, ritmom narave, kulture in tradicije okolja, v katerem živimo. V delo vnašamo tudi elemente koncepta Reggio Emillio, ki smo jih v letih izobraževanja in sodelovanja s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, prepoznali kot nadgradnjo našega Kurikuluma.

Pri programu, ki ga izvajamo od ponedeljka do petka in se dnevno začne s prihodom prvega otroka v vrtec ter se zaključi, ko odidejo iz vrtca vsi otroci, upoštevamo strokovna izhodišča, zakonska določila, standarde in normative, potrebe otrok in staršev, krajevno specifično (šol. okoliš, oddaljenost, odvisnost od prevozov itd.).

Splošni cilj vzgoje v vrtcu je spodbujanje različnih področij razvoja v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter prepoznavanje in omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

5.2 TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

5.3. NALOGE

Stalne naloge, ki jim sledimo na vseh ravneh delovanja in izhajajo iz Kurikula za vrtce:

- omogočanje in spodbujanje aktivnega, ustvarjalnega ter v skladu z zmožnostmi samostojnega učenja otrok;
- pridobivanje konkretnih izkušenj uresničevanja temeljnih človekovih (otrokovih) pravic in demokratičnih načel;
- upoštevati otroka kot individuum in skrbeti za spoštovanje zasebnosti;
- omogočanje, da otroci razvijajo svoje sposobnosti, nadarjenost in kompetence ob upoštevanju razvojnih značilnosti posameznih starostnih obdobj;
- spodbujati strpnost kot eno občin kulturnih in civilizacijskih vrednot sodobnih demokratičnih družb;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke;
- pridobivanje znanj različnih področij znanosti ter seznanjanje z vsebinami iz vsakdanjega življenja;
- razvijanje zavesti o pripadnosti skupini;
- ob sodelovanju s starši, okoljem in vrtcem približati predšolsko vzgojo potrebam družbe, vendar ohraniti avtonomijo vrtca in upoštevati razvojne potrebe otrok;
- slediti novjšim spoznanjem pedagoške, psihološke, antropološke in drugih znanosti ter njihova spoznanja kritično uvajati v dnevno prakso.

Konvencija o otrokovih pravicah je zgrajena na teoriji treh skupin otrokovih potreb: po zaščiti), oskrbi in soodločanju. Posebno pozornost bomo posvečali tretji izmed potreb, torej otrokovi participaciji oziroma njegovemu soodločanju.

5.4 PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroke s posebnimi potrebami na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima vključujemo v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za vsakega otroka s posebnimi potrebami v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, ki jo imenuje ravnateljica, so vključeni vzgojitelj/-ica, svetovalna delavka in izvajalke dodatne strokovne pomoči.

Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s posebnimi potrebami omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditvijo okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela.

Konec šolskega leta strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta, kot evalvacijsko poročilo ob polletju in na koncu šolskega leta, strokovna skupina predstavi staršem. Kadarkoli starši želijo, se lahko z izvajalko DSP ali s svetovalno delavko dogovorijo za pogovorne ure.

Izvajalke DSP in svetovalna delavka sodelujejo tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrtca. Največ sodelujejo z razvojno ambulanto in z zdravstvenim domom (pediater, psiholog, logoped).

Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki.

5.5 SVETOVALNO DELO

Naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in s strokovnimi delavci. Svetovalna služba v vrtcu v ta namen opravlja svetovalno delo z otroki, s strokovnimi delavci in starši ter sodeluje z vodstvom vrtca in z zunanjimi ustanovami. Pri svojem delu svetovalna služba sledi temeljnim načelom svetovalnega dela: načelo dobrobiti otroka, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Pomoč staršem pri reševanju problemov:

- posvetovanje ob vključitvi otroka v vrtec,
- posvetovanje ob vstopu otroka v šolo,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (razveza, selitev, smrt, zdravstvene težave, socialno-ekonomske stiske),
- razumevanje in pomoč pri odpravljanju otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju, močenje postelje, nemirnost, strah, agresivno vedenje),
- svetovanje o spodbujanju razvoja nadarjenega otroka,

- svetovanje o možni pomoči otroku s posebnimi potrebami (npr. težave z motoriko, koncentracijo, govorne težave).

Tadeja Plahuta Golež, svet. del.

6. PROGRAM IZVEDBENEGA KURIKULUMA

6.1 PREDNOSTNE NALOGE IN NAČRT ZA URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG

V šolskem letu 2022/23 si bomo prizadevali obdržati doseženo kakovost pedagoškega dela ob istočasnem udeležanju novih možnosti sodelovanja, izobraževanja in dela.

Rdeča nit letošnjega leta:

SKUPAJ GRADIMO – SE POSLUŠAMO, SPOŠTUJEMO, SODELUJEMO IN SI POMAGAMO

| DNEVNI RED | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Oddelki prvega starostnega obdobja | | Oddelki drugega starostnega obdobja | |
| Okvirni čas | Dejavnosti v okviru izvedbenega kurikula. | Okvirni čas | Dejavnosti v okviru izvedbenega kurikula. |
| 5.30–7.00 | Sprejemanje otrok (dežurna igralnica). Počitek in nega po potrebi otrok. Igra in igralne dejavnosti. | 5.30–7.00 | Sprejemanje otrok (dežurna igralnica). Igra in igralne dejavnosti. |
| 7.00–7.45 | Igra in igralne dejavnosti v matični igralnici. Počitek in nega po potrebi otrok. | 7.00–7.45 | Igra in igralne dejavnosti v matični Igralnici izvajanje |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 7.45–8.45 | Urejanje pred zajtrkom, zajtrk, urejanje po zajtrku, nega po potrebi. | 7.45–8.45 | Gibalne minutke. Urejanje pred zajtrkom, zajtrk in urejanje po zajtrku. |
| 8.45–11.15 | Nega po potrebi, igralne dejavnosti, dejavnosti načrtovane po razvojnih področjih kurikula. | 8.45–11.30 | Igralne dejavnosti, dejavnosti načrtovane po razvojnih področjih kurikula. |
| 11.15–12.15 po uvajalnem obdobju 11.30–12.30 | Nega, priprava na kosilo, kosilo. Urejanje po kosilu. | 11.30–12.30 po uvajalnem obdobju 11.45–12.30 | Urejanje pred kosilom. Kosilo, urejanje po kosilu. |
| 12.15–15.00 po uvajalnem obdobju 12.30–15.00 | Počitek, umirjene igralne dejavnosti za bedeče otroke, v toplih dnevih na prostem, nega, sadna malica. | 12.30–15.00 bedeči otroci počivajo do 20 min. | Počitek, umirjene igralne dejavnosti za bedeče otroke, v toplih dnevih na prostem, nega, sadna malica. |
| 15.00–16.00 | Nadaljevanje z igralnimi dejavnostmi in dejavnostmi načrtovanimi po razvojnih področjih kurikula, oddajanje otrok staršem v matični oz. v dežurni igralnici ali na prostem. | 15.00–16.30 | Nadaljevanje z igralnimi dejavnostmi in dejavnostmi načrtovanimi po razvojnih področjih kurikula, oddajanje otrok staršem v matični oz. v dežurni igralnici ali na prostem. |

SPodbujanJE LASTNE AKTIVNOSTI

Ustvarili bomo takšno okolje, v katerem se bodo otroci počutili varne, in v katerem bo vsak posameznik izražal svoje želje in interese ter v katerem si bodo otroci skozi lastno aktivnost pridobivali nove izkušnje, znanja, spretnosti in navade.

RAZVIJANJE PSIHOSOCIALNE KOMPETENCE S SOCIALNIMI IGRAMI IN SOCIALNIH VEŠČIN

| CILJI: | NAVAJANJE NA: |
|--|---|
| <p>Doseči višjo raven psihosocialne kompetence, oblikovanje in izboljšanje kakovostnih medvrstniških odnosov, razvoj otrokove samopodobe, razvijanje pozitivnih odnosov do drugih in drugačnih (spodbujanje pozitivnega vrednotenja raznolikosti, iskanje podobnosti, udejanjanje načela solidarnosti in pomoči.</p> | <p>Sprejemanje dogovorjenih pravil, sodelovanje z vrstniki in odraslimi, reševanje konfliktov na pozitiven način, empatijo, verbalno in neverbalno komunikacijo, občutek pripadnosti skupini, sprejemanje drugačnosti, upoštevanje drugega, zmožnost poslušanja, sodelovanje, delitev stvari, tvegati (približati se in sodelovati), jasno izražanje potreb in želja, strpnost.</p> |

Socialnih veščin se je potrebno naučiti tako kot vseh drugih spretnosti.

Smernice socialnega učenja poudarjajo potrebo po specifičnih učnih priložnostih, ki otroke spodbujajo k uporabi socialnih spretnosti, z izražanjem njihovega lastnega pogleda na odnose, ob upoštevanju primernih oblik medosebnih interakcij v različnih socialnih kontekstih.

Poskušali bomo doseči, da se bodo otroci popolnoma sprostiti, skupaj bomo poiskali posameznikova močna področja, da se bo vsak posameznik izkazal v skupini, da si pridobijo večjo zaupanje vase, da si vsak posameznik najde svoj prostor v skupini in se potegne iz anonimnosti. Namensko bomo izbirali igre, katere bodo ustrezale značilnostim otrok v posamezni skupini, ter tako zavestno dosegali spremembe na ravni socialnega in čustvenega razvoja posameznika ter funkcioniranja skupine.

GIBANJE IN POMEN GIBANJA ZA OTROKOV RAZVOJ

Skozi gibanje se otrok celostno razvija, se uči, sprosti, veseli in spoznava samega sebe in druge. Večina gibalnih aktivnosti se odvija v sklopu otroške igre, zato je igra za otroka sredstvo gibalnih aktivnosti in osrednja spoznavna dejavnost. Gibalna igra je aktivnost, s katero zadovoljuje otrok svoje biološke in socialne potrebe. Gibanje vpliva na celosten razvoj otroka : razvija čutila, omogoča pridobivanje izkušenj, razvija domišljijo, vpliva na intelektualni razvoj, učinkuje na razvoj osebnostnih lastnosti, socialni razvoj (samostojnost, premagovanje težav).

V želji po novem načinu dela, pridobivanju novih spoznanj, izkušenj in osebne rasti, smo se odločili za izvajanje zanimivih gibalnih dejavnosti v šol. Letu 2022/23. Otroke želimo k različnim miselnimi izzivi (uganke, slike) spodbuditi k samostojnemu iskanju rešitev in izvajanju gibanja. S tem želimo, da otroci z gibanjem krepijo svoje razmišljanje, uresničujejo svoje ideje, pri tem pa doživljajo ugodje, zadovoljstvo, veselje, željo po ponovnem sodelovanju.

PREDVIDENE DEJAVNOSTI

Vadbena ura (vadbena ura je temeljna oblika športne vzgoje) sestavljena iz treh delov,
 pohod v naravo,
 vsakodnevne gibalne igre,
 mali športnik,
 gibalni izzivi v gozdu,
 gozd in igrišče vabita h gibanju,
 sprostitvene dejavnosti (masaže, joga, pozdrav soncu),
 razvijanje naravnih oblik gibanja
 gibanje v povezavi z geometrijo (vadbena ura s poudarkom na pridobivanju novih matematičnih znanj),
 poligon v naravi in igralnici,
 gibanje s pomočjo nestrukturiranega materiala,
 gibanje z izzivi v naravi z različnimi pripomočki, razvijanje naravnih oblik gibanja v gozdu,
 igra labirint za otroke 1. in 2. starostnega obdobja,
 gibalno plesno ustvarjanje z uporabo čutil za TIP,
 miselni izzivi za grobo in fino motoriko,
 gibalna igra pajkova mreža na različne načine (v prostoru, zunaj, v gozdu).

Zelo velik poudarek bomo dali na upoštevanje značilnosti in sposobnosti posameznika. Otroke bomo pohvalili za prizadevanje in minimalni napredek, tako da bo vsak posameznik zaznal svoj napredek in ga bo lahko doživel kot uspeh.

PORAJAJOČA SE PISMENOST

STAROSTNO OBDOBJE

Komunicirali bomo s pomočjo očesnega stika in gibov,

| | |
|-------------------|--|
| | <p>v kotičku za starše bomo objavljali zgodbice, deklamacije, rime, govorne igre, bibarije,</p> <p>starejši otroci bodo pripovedovali mlajšim,</p> <p>vsakodnevno bomo prebirali otroško literaturo,</p> <p>vsakodnevno bomo poslušali primerno otroško literaturo in se pogovarjali o predmetih na slikah,</p> <p>obiskovali bomo knjižnico,</p> <p>podoživljali bomo zgodbice z lutko,</p> <p>igrali z besedo, ritmom, rimo, zvoki, glasovi,</p> <p>igrali različne simbolne igre in jim ponujali različne knjige in druge oblike tiska, ki so otrokom ves čas na voljo, da se z njimi igrajo in jih "berejo", spoznavajo vlogo simbolov in pisnega jezika.</p> |
| STAROSTNO OBDOBJE | <p>Učinkovito skupno branje (spodbujala bova otrokov govor, tako da se bo faza branja izmenjevala s fazami pogovora ob ilustracijah, in tako bo otrokov govor postajal vse bolj samostojen in bogat).</p> <p>Krepili bomo neverbalno komunikacijo.</p> <p>Veliko bomo komunicirali z gibom in ritmom (omogočila bova otrokom, da bodo podoživljali videno in slišano z gibom).</p> <p>Izražali se bomo z različnimi materiali, tisto, kar otroci doživljajo ob branju (otrokom bova omogočila, da bodo notranje gibanje občutkov in predstav prenesli v zunanji izraz).</p> <p>Igrali se bomo igre in naloge za razvijanje predbralnih zmožnosti od vidnega razločevanja besed naprej, ter za razvijanje zmožnosti navideznega (slikovnega) branja slikopisov in znakov.</p> <p>Razvijali bomo sposobnosti poslušanja (vaje in naloge za razvijanje poslušanja, ter preverjanje sposobnosti sledenja navodilom, slušnega razločevanja in prepoznavanja).</p> <p>Razvijali bomo primarne komunikacijske zmožnosti (govorjenje, razvijanje poimenovalnih in upovedovalnih zmožnosti z opisovanjem in pripovedovanjem, ter utemeljevanjem in razlaganjem).</p> <p>Sistematično bomo razvijali grafomotoriko.</p> <p>Ponujali bomo dejavnosti, pri katerih bodo otroci jezik poslušali in ga doživljali v vsakdanji komunikaciji (simbolna igra ...).</p> <p>Igrali se bomo igre, ki razvijajo fonološko zaznavanje.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Z različnimi dejavnostmi in socialnimi igrami se bomo učili in razvijali različne socialne spretnosti in izboljševali samopodobo posameznika.</p> <p>Z igrami bomo oblikovali in izboljševali kakovost medvrstniških odnosov.</p> <p>Razvijali bomo pozitiven odnos do drugih in drugačnih.</p> <p>Igrali se bomo različne rajalne, gibalne in govorne igre.</p> |
|--|---|

NTC UČENJE – SPODBUJANJE RAZVOJA UČNIH POTENCIALOV OTROK V PREDŠOLSKEM OBDOBJU)

| | |
|---|---|
| FUNKCIONALNO UČENJE | <p>Hoja in tek po valovitem terenu, plazenje, otrok naj bo čim več bos (pomembno za razvoj grafomotorike in motorike);</p> <p>veliko različnega skakanja; npr. po postelji, iz sedežne na posteljo z različno razdaljo, po trampolinu, gumitvist;</p> <p>kotaljenje, metanje in lovljenje žoge;</p> <p>plezanje po stolih, drevesih, različnih plezalih, premagovanje PAJKOVE MREŽE; veliko bivanja na prostem, vaje za ravnotežje (hoja po klopeh, črti, vrvi), vrtenje oz. rotacija v odročanju, vrtenje na vrtljivem stolu, gugalnici ...;</p> <p>Najtežji kognitivni proces v življenju je učenje govora. Ko otroka spodbujamo h govoru, ga spodbujamo k učenju (otrok naj se čim več pogovarja, pripoveduje, sprašuje, opisuje, pojasnjuje, razglablja ..., se igra uganke).</p> |
| SPODBUJANJE RAZVOJA SINAPS V MOŽGANIH (nevronska mreža) | <ul style="list-style-type: none"> • Telesno-gibalne igre z veliko bivanja na prostem, hoja in tek po valovitem terenu, preskakovanje, plazenje (otrok naj bo veliko bos), vrtenje okoli svoje osi, veliko različnega skakanja (kot po postelji, trampolinu ...), plezanje po stolih, drevesih, ostalih plezalih ter vaje za ravnotežje (hoja po gredi, robnikih, klopeh, črtah ...). |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Igre za akomodacijo, ki je najpomembnejši proces za kasnejše funkcionalno branje, učenje in koncentracijo. To so igre z žogo, iskanje podobnosti med slikami, igre za preskakovanje, plazenje, plezanje, plavanje, sestavljanje besed po predlogi, sestavljanje mozaika po vzorcu ... • Grafomotorične igre, kjer se razvija fina motorika za izvajanje natančnih gibov rok ob vzdrževanju dobre kondicije med prsti in očmi: držanje žlice, slačenje in oblačenje oblek in obutve, zapenjanje in odpenjanje gumbov in patentov, zavezovanje in vpeljevanje vezalk, delanje vozlov na vrvicah različnih debelin, mečkanje in gubanje papirja, rezanje s škarjami, frnikolanje, polaganje in sestavljanje barvnih žebličkov... (Juriševič, Rajović, Drgan 2010). |
| <p>SPODBUJANJE POMNJENJA Z ASOCIACIJAMI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Igre s simboli: otrok se uči branja in prepoznavanja simbolov (ta proces je temelj za nadaljnje učenje in se mora spodbuditi čimbolj zgodaj): uči se logotipe avtomobilov, oznake držav, zastave držav, športnih klubov, različnih izdelkov – 5 do 10 simbolov na začetku, le-te utrjuje z različnimi igrami. Tudi pesmi se uči s simboli in asociacijami. • Igre spomina: otrok pojme (zastave, embleme, logotipe), ki jih je med igro spoznal, uporablja v klasičnih spominskih igrah ter igrah spomina z asociacijami. • Glasbene dejavnosti: otrok posluša himne različnih držav, jih primerja (ob poslušanju ustvarja zvezo med abstraktnimi simboli), prepozna instrumente po zvoku, razlikuje glasbo v načinu, v ritmu, tempu, dinamiki, kar spodbuja pogovor o glasbenem okusu (Juriševič, Rajović, Drgan 2010). |
| <p>KONCEPT REGGIO EMILIA</p> | |
| <p>Koncept Reggio Emilia je sodoben (postmoderen) koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije. Temelji na človekovih in otrokovih</p> | |

pravicah, demokratičnih vrednotah in pravni državi ter zagovarja pluralnost vednosti in konceptualno integracijo različnih znanosti.

Temelje pedagoškega koncepta Reggio Emilia predstavljajo naslednja izhodišča:

vpetost vrtca v kulturo okolja,

različnost otrok,

razvoj in uporaba vseh čutov v spoznavnem procesu,

spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja,

prednost učenja pred poučevanjem,

kakovostna interakcija in komunikacija,

timsko delo vzgojiteljev in ostalih delavcev v vrtcu,

projektno delo,

dokumentacija in arhiviranje izdelkov ter življenja in dela v vrtcu,

prostori v vrtcu: vrtec je prostor, ki omogoča stike med odraslimi in otroki ter predstavlja okolje, kjer naj se dobro počutijo otroci, vzgojitelji in starši, zato je prostor 'tretji vzgojitelj.

6.2 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

| | | DATUM | OPIS | VODJA |
|----|--------------------------|----------------------|--|--------------------------------------|
| 1. | PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI | ČEZ CELO ŠOLSKO LETO | Na dan rojstnega dne bomo slavljenču voščili in zapeli. Zadnji petek v mesecu pa bomo na vrata igralnic izobesili plakate z imeni slavljenčev. V matični igralnici, v avli ali na prostem bomo pripravili dejavnosti v povezavi z gibanjem. Slavljenče bomo pri dejavnostih fotografirali in fotografijo kot darilo poslali na e-mail staršem. | VSI STROKOVNI DELAVCI |
| 2. | ROŽNATI OKTOBER | | | |
| 2. | TEDEN OTROKA | 3. 10.–9. 10. 2022 | Osrednja tema letošnjega Tedna otroka, je » Skup se mava dobr «, kar je tudi naslov pesmi pri otrocih zelo priljubljenega NIPKE-ja. Prijateljstvo je nekaj, po čemer otroci najbolj hrepenijo, da se imajo dobro s sovrstnikom, ki mu lahko zaupajo, zato se tokrat | ANDREJKA SIMONČIČ INGRID S. SAMEC |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|---|
| | | | <p>osredotočamo na pomen povezanosti, druženja, prijateljstev, pogovarjanja v živo, skupnih dogodivščin, sproščenosti in zabave.</p> <p>V okviru tedna otroka bomo strokovni delavci vrtca v dopoldanskem času pripravili različne dejavnosti.</p> | |
| 3. | PRAZNOVANJE 10.ROJSTNEGA DNE VRTCA ČIRE ČARE | 6. 10. 2022 | Ob 10. obletnici vrtca Čire Čare bomo pripravili popoldansko prireditev | MATEJA POKERŽNIK LINA KOTNIK |
| 4. | TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK | 18. 11. 2022 | V okviru projekta Živimo zdravo, bomo pripravili tradicionalni slovenski zajtrk. | |
| 4. | PRAZNIČNI DECEMBER in DRUŽINSKI PRAZNIK | december 2022 | Ves mesec bodo potekale različne dejavnosti na temo praznovanja, druženja majhnih in velikih, izdelave vizitk in novoletne dekoracije, ogled predstave, prihod dedka Mraza in obdaritev otrok. Vrtec bo sodeloval na praznični tržnici, mladi glasbeniki Glasbene šole Laško - Radeče pa nam bodo pripravili koncert za enoto ČIRA ČARA. | Vodja dejavnosti: LUKA BELEJ KATJA MRGOLE Vodja organizacije za tržnico: ANA MARIJA HAN |
| 5. | DNEVI KULTURE | 7. 2. 2023 | V mesecu kulture bomo več časa posvetili umetniškemu raziskovanju, ustvarjanju in izražanju. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku 7. februarja v enoti ČIRA ČARA. | ALJA UDOVČ LINA KOTNIK |
| 6. | PUSTNO RAJANJE | 21. 2. 2022 | Pust je dan, ko se našemimo in vživimo v vlogo naših junakov. Ta dan ni nič narobe če so otroci oblečeni tako, kot si SAMI ŽELIJO. Pripravili bomo pustno rajanje, izbor naj mask in pustno povorko. | JERNEJA NOVAK KATJA MRGOLE |
| 7. | GREGORJEVO | 10. 3. 2023 | Dan, ko se ptički ženijo, bo skupno pozno popoldansko spuščanje gregorčkov – ekosvečk po Savi. | LUKA BELEJ |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|---|--------------------------|
| 8. | DNEVI ODPRTIH VRAT V OBEH ENOTAH | Od 6. 3. do 10. 3. 2022 | Dnevi odprtih vrat, bodo za vse »velike«, ki želijo vpisati svoje »majhne« v vrtec, potekali drugi teden v marcu 2023, od 9.30 do 10.30. | METKA ZAHRASTNIK |
| 9. | SVETOVNI DAN ZEMLJE | 21. 4. 2023 | Praznovanje bo potekalo v petek, 21. aprila 2023. Potrudili se bomo na prav poseben način praznovati "rojstni dan" naše Zemlje. Vključili bomo otroke vseh skupin in jih njihovi starosti primerno vključili v dejavnosti povezane z ohranitvijo zdravega planeta Zemlje. | MATEJA POKERŽNIK |
| 10. | DAN BIBE ČARE | | Zaključna prireditev vseh oddelkov bo v mesecu juniju 2023. | VSI STROKOVNI DELAVCI |

6.3 LETNI PROJEKTI

Ti so že utečeni in predstavljajo vsebinsko popestritev programa kot obogatitvene dejavnosti. Nekatere dodatne dejavnosti sofinancirajo starši: Gledališki abonma, Zdravje v vrtcu – zobek Bobek, album slik. Za dodatni program starši podpišejo izjavo o strinjanju z doplačili.

| EKO ŽIVIMO | | |
|--|---|-----------------------------|
| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
| <p>Vzgoja za okoljsko odgovornost,</p> <p>razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,</p> <p>vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, veliko gibanja),</p> <p>spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,</p> <p>učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija).</p> | <p>Osnovni namen je, da otroci ob različnih aktivnostih pridobijo nova spoznanja o naravi (živa, neživa) ter pozitiven odnos do nje.</p> <p>NAJPOMEMBNEJŠA NALOGA je naravoslovje v srečanju z okoljem, v katerem se otroci gibajo in živijo. V tem okolju otroci začnejo odkrivati, doživljati in spoznavati, hkrati pa razvijajo lastne miselne sposobnosti in se osebno razvijajo.</p> | <p>MATEJA POKERŽNIK</p> |

ZDRAVO ŽIVIMO**ZDRAVJE V VRTCU**

| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
|--|---|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">● Seznanjanje in osveščanje staršev o pomembnosti enotnega vzgajanja otrok pri pridobivanju navad, ki so povezane z ohranjanjem zdravja;● otrok spoznava različno hrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja;● z gibanjem ohranjati in pospeševati zdravje otrok;● otrok pridobiva navade o negi telesa, spoznava, kako se varuje pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi. | <p>Vsi bomo zavezani h krepitvi in varovanju zdravja. V letošnjem vrtčevskem letu se bomo zaradi KORONAVIRUSA še bolj posvetili temam v zvezi s preventivo, higieno rok, kašlja in le-to postavili med svoje prioritete.</p> <p>Tradicionalni slovenski zajtrk – medeni zajtrk, ki bo to leto potekal v mesecu novembru 2022, v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka.</p> <p>Medeni zajtrk je nastal s ciljem osveščanja o pomenu čebel in prednostih lokalno pridelanih živil.</p> <p>Kot vsako leto bomo ob tradicionalnem zajtrku z otroki pripravili vrsto aktivnosti, povezanih s čebelarstvom in medom.</p> | LUKA BELEJ LINA KOTNIK |

SPROSTITVENE TEHNIKE

| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
|-------------|--|------------|
| | <p>EFT TEHNIKA (TAPKANJE)</p> <p>EFT tehnika je čudovito in zelo preprosto orodje, ki je lahko vsakomur v veliko pomoč pri reševanju negativnih čustev in situacij. S tapkanjem se otroci lahko učinkovito</p> | ALJA UDOVČ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>znebijo stresa, strahov in fobij, travm, jeze in žalosti.</p> <p>BACHOVI CVETNIM PLESI</p> <p>Skozi Bachove cvetne plese se celotno bitje, naše telo, naša čustva, naš um in naš duh, nauči razumeti sporočilo, ki ga nosi posamezni cvet. Med plesi naša čustva pridejo na plano in to nam omogoči, da jih ne samo doživimo, temveč tudi opazujemo, raziščemo razumemo.</p> <p>PRAVLJIČNA JOGA IN TIBETANČKI</p> <p>Joga je starodavna indijska veda, ki združuje telo in duha, hkrati pa izhaja iz naravnih gibov, ki so najmlajšim zelo blizu. Sodobni način življenja tudi otrokom vse bolj omejuje gibalno svobodo, gibanje pa je za njihov telesni in duševni razvoj nujno.</p> | | |
|--|--|--|--|

PROJEKT ZOB EK BOBEK

| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
|-------------|---|-----------------------|
| | <p>Vloga zobozdravstvene preventivne sestre, ki prihaja v vrtec, je, da spodbudi k zdravemu načinu prehranjevanja, zmanjšanja strahu pred posegi v zobozdravstvu ter pomaga k izboljšanju tehnike čiščenja zob.</p> <p>V letošnjem letu si bomo v vseh oddelkih vrtca usta in zobe splakovali z vodo. Če bo mogoče, bomo v skupino povabili preventivno službo in si v starejših oddelkih enkrat dnevno umivali zobe.</p> | <p>ANA MARIJA HAN</p> |

VARNO S SONCEM

| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
|---|--|---------------------------------------|
| <p>Osveščanje otrok in staršev o nevarnosti ultra vijoličnega sevanja;</p> <p>pravilna zaščita pred sončnimi žarki z uporabo pokrival in ohlapnih oblačil iz lahkih materialov, ki naj pokrivajo čim večji del telesa;</p> <p>iskanje in zadrževanje v senci (naravna in umetna senca);</p> <p>otrok odkriva in spozna lastnosti sončnih žarkov: svetlobe, toplote, zdravju škodljivih in koristnih posledic;</p> <p>vzgoja otrok k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju.</p> | <p>Namen je osveščanje otrok in staršev o nevarnosti ultra vijoličnega sevanja, pravilna zaščita pred sončnimi žarki z uporabo pokrival in ohlapnih oblačil iz lahkih materialov, ki naj pokrivajo čim večji del telesa, iskanje in zadrževanje v senci (naravna in umetna senca), otrok odkriva in spozna lastnosti sončnih žarkov: svetlobe, toplote, zdravju škodljivih in koristnih posledic in vzgoja otrok k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju.</p> | <p>LUKA BELEJ</p> <p>KATJA MRGOLE</p> |

GIBAMO – MIGAMO

GIBALNI/ŠPORTNI PROGRAM MALI SONČEK

| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
|-------------|--|--|
| | <p>Njegov namen je v vrtcu obogatiti program na področju gibanja s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.</p> <p>Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja,</p> | <p>INGRID S. SAMEC</p> <p>LUKA BELEJ</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. | |
|--|---|--|

SIMBIOZA SKUPNOST

| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
|--|---|---------------|
| Medgeneracijsko sodelovanje, druženje celo življenje se gibamo. | Simbioza skupnost je mreža organizacij in skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo temeljne vrednote medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in vseživljenjskega učenja. Projekt simbioza skupnost je nadgradnja projekta simbioza gibanja, ki lahko v lokalnem okolju izvajajo različne medgeneracijske aktivnosti. | JERNEJA NOVAK |

JUTRANJE GIBALNE MINUTKE

Jutranje razgibavanje-telovadba pred zajtrkom. (traja naj 10–15 minut).

Namen jutranjega razgibavanja pred zajtrkom je v tem, da otroka osveži in s prijetnim razpoloženjem pripravi na dnevno delo v skupini. Vadbeni čas jutranje telovadbe razdelimo:

1. Uvod. Otroci hodijo, nato tečejo ali skakljajo.
2. Glavni del. Izvedejo nekaj gibov za prožnost in gibčnost vsega telesa; zelo koristno je, če nekaj minut hodijo po štirih.
3. Konec. Še malo hodijo, nato se pripravijo za zajtrk. Jutranja telovadba naj bo spodbujajoča in emocionalna.

BIBARIJE, ČVEKARIJE, IGRARIJE

“CEKRČEK” BIBE ČARE

| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
|---|---|-----------------------|
| <p>Izbrali si bomo najljubšo knjigo meseca, vsebino knjige bomo prebirali, obnavljali, pripovedovali, jo obogatili z lutkami, z dramsko igro in ostalimi umetniškimi jeziki,</p> <p>ustvarjanje vrtčevske knjižnice</p> <p>obisk mestne knjižnice</p> <p>sodelovanje s šolsko knjižnico</p> <p>projekt »Knjižni moljček«.</p> | <p>Knjiga in branje oz. pripovedovanje nista cilj, temveč sredstvo za doseganje določenih rezultatov. S vsakodnevnim branjem in pogovarjanjem z otrokom, ustvarjamo temelje za zdravo osebnost in razvijamo predbralne in predpisne zmožnosti, ki so zelo pomembne za nadaljnji intelektualni razvoj otrok.</p> | <p>ANA MARIJA HAN</p> |

CICI VESELA ŠOLA

| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
|---|--|--------------------------|
| <p>Razvijanje predbralnih in predopismenjevalnih sposobnosti,</p> <p>razvijanje finomotorike in grafomotorike,</p> <p>krepitev pozornosti in koncentracije.</p> | <p>V okviru Cici vesele šole bodo otroci 7., 8. in 9. oddelka celo leto reševali naloge.</p> <p>Ob koncu šolskega leta bodo preverili svoje znanje na ciciveseloškem dnevu, ki bo v maju 2022. Vsi sodelujoči otroci dobijo cici pohvalo – diplomu z Modrim medvedkom.</p> | <p>ANDREJKA SIMONČIČ</p> |

PROJEKT ZGODNJE UČENJE ANGLEŠČINE

| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
|---|--|-------------------|
| <p>Otrok pridobi "posluh za tuj jezik" in način</p> | <p>Otroci so v zgodnjem starostnem obdobju zelo dojemljivi za slušno podobo jezika, zato je temeljna</p> | <p>NEŽA BOŽIČ</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>izgovorjave tistih glasov, ki jih ni v maternem jeziku;</p> <p>otrok razvija slušno razumevanje v dani situaciji;</p> <p>otrok se odziva na spodbude in vprašanja v vsakdanji situaciji;</p> <p>otrok prepozna in poimenuje osnovne stvari iz njegovega najbližjega okolja;</p> <p>otrok pridobi pozitiven odnos do tujega jezika in druge kulture.</p> | <p>spretnost, ki jo razvijamo na tej stopnji, slušno razumevanje tujega jezika. V tem obdobju učenja tujega jezika je jezikovni vnos pri učencih bistveno večji kot iznos. Sestavni del procesa učenja je tudi t. i. tiho obdobje, ko učenci jezik samo sprejemajo. Učenci ogromno akumulirajo, kopičijo. Vsebine bodo povezane s kurikulumom vrtca in projektom Pomahajmo v svet. Otroci bodo cilje usvajali po pristopu CLIL, saj se na ta način najbolj približamo naravnemu usvajanju jezikov.</p> | | |
|--|--|--|--|

POMAHAJMO V SVET

| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>Dolgoročni cilj projekta Pomahajmo v svet je predvsem skrb za socialno pravičnost. Projekt bomo izvajali po programu kratkoročnih ciljev "PET PRSTOV" do "STRPNEGA VRTCA".</p> | <p>Projekt temelji na zavedanju lastne identitete, spoznavanju Slovenije in drugih kultur ter civilizacij, skrbi za socialno pravičnost, spodbujanju interakcij med otroki in razvoju socialnih veščin.</p> <p>Izkušnje in znanje, ki jih bodo majhni in veliki pridobili v projektu »Pomahajmo v svet«, naj bi jih vodile k razumevanju, razumevanje pa k sprejemanju. Projekt Pomahajmo v svet bo tesno povezan z zgodnjim učenjem angleščine.</p> | <p>NEŽA BOŽIČ ANA MARIJA HAN</p> |

CICI ABONMA

| | | | |
|-----------|------------------|--------|--|
| Izvajalec | Naslov predstave | termin | |
|-----------|------------------|--------|--|

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------|
| Bicikleta | Bonton za male lumpe | 4. 10. 2022 |
| PŠ Svibno | Kraljična na zrnu graha | 10. 3. 2023 |
| Regijsko srečanje otroških skupin | Naslov še ni znan | aprila 2023 |

Vodja: ANDREJKA SIMONČIČ

| BIBA ČARA POJE, PLEŠE IN RAJA | | |
|---|---|---------------------------------|
| POJTE, POJTE DROBNE PTICE | | |
| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
| | Je skupno tedensko prepevanje ob katerem poleg prepevanja učenja in utrjevanja pesmic, artikuliramo, razvijamo ustni aparat, krepimo socialne veščine. | strokovni delavci vseh oddelkov |
| OFS – OTROŠKA FOLKLORNA SKUPINA RINGA RAJA | | |
| CILJI / NAMEN | OPIS | VODJA |
| Glavni cilj vnašanja ljudske kulture med otroke, da to zvrst na nevsiljiv način približamo otrokom, da jo bodo sprejeli v svoj svet in jo tako ohranjali. | Skozi leto z otroki izvajamo različne igre, s katerimi utrjujemo ritem, igre za slušno pozornost, izštevanke, šaljivke, zbadljivke, pripravljamo jih na odsko igro, prilagojene plese itd. Najpomembnejše je, da otroci v programu uživajo, se družijo, sklepajo nova poznanstva in prijateljstva, si pomagajo ter skozi igro na nezavedni ravni osvajajo znanja. | JERNEJA NOVAK |

| | | |
|--|---|---------------------|
| PEVSKI ZBORČEK | | |
| CILJI/NAMEN | OPIS | VODJA |
| Cilj programa je otrokom približati svet zborovskega petja, skozi igro spoznavati svoje pevske sposobnosti in učenje sodelovanja ter javnega nastopanja. | <p>Ob petju otroških pesmi in poslušanju glasbe, ob izvajanju glasbeno-didaktičnih iger in ob igranju z lastnimi in malimi ritmičnimi instrumenti, se otroci čustveno plemenitijo, bogatijo in sproščajo. Razvijajo se jim glasbene sposobnosti, sklepajo prijateljstva, v življenje pa jim z glasbo vnesemo radost in veselje.</p> <p>Zborček je namenjen otrokom od štirih let naprej. Nastopali bomo na različnih prireditvah vrtca in domačega kraja.</p> | MATEJA POKERŽNIK |

6.4 DODATNE DEJAVNOSTI

Staršem ponudimo ustrezne prispele ponudbe izvajalcev. Glede na ponudbo se starši sami odločijo in izpolnijo pristopno izjavo. Izvajalci so zunanji sodelavci. Ceno, ki jo plačajo starši, v celoti določi izvajalec. Program poteka načeloma po 15. uri, po dogovoru z izvajalci, starši in vrtcem.

| | |
|---|------------------|
| IGRARIJE IN ŽOGARIJE | VODJA |
| V drugem starostnem obdobju bomo že četrto leto, po uvajalnem obdobju izvajali Igrarije in žogarije, ki so brezplačen obogatitveni program vrtca in so namenjene otrokom od štirih let naprej. Gibalna urica bo potekala v popoldanskem času v večnamenskem prostoru enote ČIRA ČARA. Namen tovrstne dejavnosti je v prvi vrsti druženje, gibanje in zabava otrok ter hkrati izoblikovanje najpomembnejših vrednot, kot so solidarnost, poštenost, medsebojno sodelovanje in odgovornost. Projekt bomo izvajali, če ga bomo lahko varno prilagodili priporočilom in navodilom NIJZ. | DOMEN HRIBŠEK |

| | |
|---|--------------------|
| CICI PLANINEC | LUKA BELEJ |
| 5 pohodov v mesecih oktober, december, februar, april in maj. Primeren za vse starostne skupine. Izvajal se bo v popoldanskem času. Pohod na različne vzpetine in hribe v okolici Radeč. | |
| GIBANJE ZA NAJMLAJŠE | |
| Vključevanje staršev, v skupno športno vadbo otrok je zelo pomembno z različnih vidikov. Starši svojega otroka spodbujajo v njegovih gibalnih dejavnostih in hkrati so tudi sami enako gibalno aktivni. Otroci se ob staršu počutijo varnega, z veseljem sodelujejo, jim zaupajo in uspešno izvajajo tudi naloge, ki jih brez pomoči staršev ne bi zmogli. Ob njihovih vzpodbudah (staršev), pa se otroci pravilno naučijo izvajati naravne oblike gibanja. | INGRID S. SAMEC |

7. VSEBINE IN OBLIKE STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

7.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci enote vrtca: vzgojitelj/ce in vzgojitelj/ce predšolskih otrok – pomočniki/ce vzgojitelja/ce. V šolskem letu 2022/23 se bomo sestali trikrat, po potrebi pa tudi večkrat.

Sklicatelj: Metka Zahrastnik, pomočnica ravnateljice za vrtec

| <i>Zap. št.</i> | <i>Vsebina</i> | <i>Čas</i> | <i>Izvajalec</i> |
|-----------------------------|--|-------------|---|
| 1. vzgojiteljska konferenca | Pozdrav ravnateljice pregled zapisnika zadnje konference dogovori z dobrim namenom pomembni dogovori za roditeljske sestanke novosti v tem šolskem letu –projekti enote, celoletni projekti, sodelovanje z okoljem ... razno. | 29. 8. 2022 | METKA ZAHRASTNIK, pomočnica ravnateljice |

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| 2. vzgojiteljska konferenca | TEMATSKA KONFERENCA: Temo oz. vsebino bomo poiskali naknadno. | januar 2023 | zunanjji izvajalec: |
| 3. vzgojiteljska konferenca in zbor delavcev | Evalvacija LDN-ja vrtca s poudarkom na realizaciji prednostnih nalog in projektov, tekoče zadeve, razno. | 13. 6. 2023 | METKA ZAHRASTNIK, pomočnica ravnateljice |

Teme vzgojiteljske konference so vezane na prednostno nalogo in na tekoče delo. Vzgojiteljski zbor se bo sestel tudi po potrebi, zaradi različnih dogovorov in reševanja morebitnih problemov.

7.2 AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Aktive (načrtovani so trije) in delovne sestanke (po potrebi) sklicuje pomočnica ravnateljice glede na aktualne teme, organizacijo prireditev, poročila s seminarjev, novosti v stroki ...

| | Vsebina Aktiva | Čas izvedbe |
|----|--|-------------|
| 1. | Pregled zapisnika vzgojiteljskega zbora pregled vpisnic in pogovor o posebnostih v skupini, nadstandardni in obogatitveni programi, novosti v tem šolskem letu – projekti enote, celoletni projekti, dogovori o vodenju projektov in koordinaciji (kdo, kaj, obveščanje), ostali projekti – možnost in načini izvedbe ...), mnenje in potrditev LDN-ja zavoda, za vrtčevsko leto 2022/23 in potrditev evalvacije LDN za 2021/22, LDN oddelka – osebni plan oddelka, razno. | 13. 9. 2022 |
| 2. | Poročila s seminarjev, evalvacija načrtovanja, projektov, prednostne naloge, in dogovori za izvedbe zaključkov projektov, tekoče zadeve, | 21. 3. 2023 |

| | | |
|----|---|----------|
| | razno. | |
| 3. | <p>Evalvacija LDN-ja vrtca s – poudarkom na realizaciji prednostnih nalog in projektov,</p> <p>dogovori o delu v poletnih mesecih,</p> <p>načrtovanje dela za šolsko leto 2023/24</p> <p>tekoče zadeve,</p> <p>razno.</p> | maj 2023 |

7.3 TIMI NAČRTOVANJ

- TIM enote BIBA BAJA, vodja tima ga. Ingrid Smodiš Samec
- TIM enote ČIRA ČARA, vodja tima g. Luka Belej
- TIM enote ČIRA ČARA, vodja tima ga. Andrejka Simončič
- Oblikovane naloge in skupni cilji bodo zastavljeni na podlagi dokumentiranja dela in uporabe dokumentarnega gradiva (posnetkov, fotografij, zapisov, risb ...).
- Jasno opredeljene vloge v timu, srečanje strokovnih delavcev po nizih, načrtovanje.
- Izmenjava izkušenj, idej in znanja – delo v paru (dovolj časa za pogovor, analizo in timsko evalvacijo), enkrat tedensko.

Izvajanje prednostnih nalog bomo spremljali skozi celoten potek vzgojnega dela pri:

- načrtovanju vsakodnevnih dejavnosti in za povezovanje otrok iz različnih skupin,
- načrtovanju in organiziranju aktivnosti na »trgu« in na prostem,
- pripravi prireditev in praznovanj.

Kompleksnost zastavljenih nalog je vezana na proces, zato bomo naloge uresničevali daljše časovno obdobje.

| MESEC | URA | TEMA |
|--|-------------|--|
| SEPTEMBER 2022 | | |
| 19. 9. 2022 (vodje timov) | 13.00–14.00 | KDO SEM JAZ in JAZ IN MOJI PRIJATELJI |
| 20. 9. 2022 (načrtovanje strokovnih delavcev po starostnih timih) | 16.00–18.00 | |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| 17. 10 2022 (vodje timov) 18. 10. 2022 (načrtovanje strokovnih delavcev po starostnih timih) | 13.30–14.30 16.00–18.00 | JAZ IN MOJA DRUŽINA |
| 19. 12. 2022 (vodje timov) 20. 12. 2022 (načrtovanje strokovnih delavcev po starostnih timih) | 13.30–14.30 16.00–18.00 | JAZ IN MOJA DRŽAVA |
| 20. 2. 2023 (vodje timov) 21. 2. 2023 (načrtovanje strokovnih delavcev po starostnih timih) | 13.30–14.30 16.00–18.00 | JAZ IN MOJE MESTO |
| 17. 4. 2023 (vodje timov) 18. 4. 2023 (načrtovanje strokovnih delavcev po starostnih timih) | 13.30–14.30 16.00–18.00 | POUDAREK NA ZAKLJUČKIH PROJEKTOV IN PRIPRAVI NA ZAKLJUČEK BIBE ČARE |
| 29. 5. 2023 (vodje timov) 30. 5. 2023 (načrtovanje strokovnih delavcev po starostnih timih) | 13.30–14.30 16.00–18.00 | POLETJE V VRTCU (priprava vrtca na poletne aktivnosti) |
| ZADNJI TEDEN V AVGUSTU 2023 | | UVAJALNO OBDOBJE ZA VRTČ. L. 2022/23 |

7.4 DELOVNA SREČANJA TEHNIČNEGA OSEBJA

Na srečanjih tehničnega osebja si bodo prenesli vsebine morebitnih izobraževanj, ki se jih bodo udeležili v tem šolskem letu, izmenjali pa si bodo tudi izkušnje. Predvidena so tri srečanja. Na prvem in zadnjem srečanju bomo skupaj vsi delavci vrtca.

7.5 SODELOVANJE S STARŠI

Pomen sodelovanja vrtca s starši je opredeljen že v enem izmed globalnih ciljev Kurikuluma in našega LDN-ja, kjer so starši in strokovni delavci vrtca opredeljeni kot partnerji v vzgojno-izobraževalnem procesu otrok in kot sooblikovalci programov v Svetu staršev in Svetu zavoda.

CILJI IN NALOGE:

- uskladiti hotenja staršev in vzgojiteljic (poenotenje vzgojnih vplivov),
- zadovoljiti potrebe otrok in staršev,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca,
- obojestransko spodbujanje in sprejemanje pobud za izboljšanje življenja otrok v vrtcu in doma.

OBVEZNOSTI STARŠEV

Dolžnost staršev je:

- da odsotnost otroka javijo vzgojiteljici preko e Asistenta ali v kuhinjo na telefonsko številko 035680108,
- da med 8.00 in 12.00 ne motijo strokovnih delavk s telefonskimi pogovori ali obiski (samo nujno);
- da redno plačujejo vrtcu mesečno izstavljen račun, v roku, določenem na računu, v skladu z višino plačila, ki jim ga je določil krajevno pristojni center za socialno delo z odločbo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen,
- da upoštevajo poslovalni čas vrtca, v primeru zamude pa plačajo zamudnino;
- da ima otrok ob prihodu in odhodu iz vrtca spremstvo staršev oz. pooblaščenih oseb;
- da v primeru nalezljivih otroških bolezni to takoj sporočijo odgovorni osebi vrtca;
- da v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih;
- da najkasneje na dan vstopa otroka v vrtec vzgojiteljici izročijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka;
- da ob sprejemu otroka opozorijo na njegove posebnosti oz. priložijo navodilo zdravnika;
- da pisno najavijo izpis otroka iz vrtca, najkasneje 7 dni pred izpisom;
- da uredijo vse formalnosti v zvezi s postopkom za sprejem otroka v vrtec in jamčijo za resničnost podatkov;
- da upoštevajo navodila in obvestila za starše na oglasnih deskah;
- da so otroci obuti in oblečeni vremenu in napovedanim dejavnostim primerno;
- da mlajše otroke postopno uvajajo v vrtec ob svoji prisotnosti in v dogovoru s strokovnima delavkama oddelka;

- da sproti obveščajo strokovni delavki o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu;
- da se zanimajo za otrokov razvoj in se vključujejo v organizirane oblike sodelovanja z vrtcem;
- da poskusijo čim prej priti po otroka, če jih pokličemo zaradi nenadne oboletosti ali poškodbe;
- da otrokom ne dovolijo prinašati v vrtec stvari, ki bi lahko ogrozile njihovo varnost in zdravje drugih otrok (žvečilni gumi, ogrlice, frnikule ...), dragocenih stvari in igrač, ker ne moremo odgovarjati zanje.

PRAVICE OTROK

Otrokom, vključenim v vrtec, država zagotavlja optimalni razvoj, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Življenje in delo v vrtcu mora omogočati otrokom zahtevo po enakih možnostih z upoštevanjem razlik in pravice do izbire programov in drugačnosti.

Javni vrtci so svetovno-nazorsko nevtralni.

PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico do:

- vpogleda v programe za predšolske otroke;
- sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu in skupnosti. Na prvem roditeljskem sestanku predstavimo staršem Letni delovni načrt vrtca in Letni delovni načrt oddelka. Starši s predlogi dopolnjujejo dejavnosti vrtca in se z vodjo oddelka dogovarjajo za aktivno vključevanje v delo z otroki;
- javno dostopnih obvestil o vseh programih, ki jih izvaja vrtec: v publikaciji, v zgibankah projektov, v glasilu vrtca, na glasnih panojih, pogovorih, sestankih in spletni strani;
- dnevne izmenjave informacij o otrokovem počutju in dnevnih posebnostih s strokovno delavko oddelka in do poglobljenega individualnega razgovora z vzgojiteljico oz. vodjo oddelka o otrokovem razvoju, interesih, težavah, željah na dogovorjenih mesečnih pogovornih urah;
- zaščite osebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov;
- postopnega uvajanja otroka v vrtec, v dogovoru s strokovnima delavkama vrtca.

Svoje pravice uveljavljajo starši preko predstavnikov v Svetu staršev in Svetu zavoda.

Starši morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

PLAČILO VRTCA

Plačila staršev se določijo na osnovi določil Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Osnova za določitev plačila staršev je odločba o razvrstitvi v plačilni razred, ki jo izda Center za socialno delo stalnega bivališča vlagatelja na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS, Ur. l. RS, št 62/10, 40/11).

Starši so zavezani plačevati prispevek k ceni programa tudi za dneve, ko otroka dejansko ne bo v vrtcu, pri čemer bo prispevek nižji za delež nabavljenih živil, če bodo odsotnost otroka pravočasno sporočili (do 8. ure zjutraj) vzgojiteljici preko eAsistenta ali na telefonsko številko kuhinje 03 56 80 108.

Ceno programov predšolske vzgoje krijejo starši oz. zakoniti zastopniki otroka ter občina. Občina krije del cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče, za otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev, in za otroke tujce, od katerih ima vsaj eden od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Plačilo staršev določi CSD.

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na družinskega člana. Prvi dohodkovni razred je popolnoma oproščen plačila vrtca. Razliko med plačilom staršev in ceno programa zagotavlja občina. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca s 1. dnem naslednjega mesecu, ko so oddali vlogo.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila za programe v vrtcu, oz. če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne oddajo krajevno pristojnemu Centru za socialno delo, ali pa imajo zelo visoke prihodke in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda, ki predstavlja 77 % cene programa in je določen z veljavno zakonodajo.

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

30-DNEVNA ODSOTNOST ZARADI BOLEZNI

V primeru, ko gre za najmanj 30-dnevno odsotnost otroka zaradi bolezni, lahko starši uveljavijo enkrat letno, na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, začasno oprostitev plačila programa vrtca, v katerega je otrok vpisan.

REZERVACIJA ZARADI POČITNIŠKE ODSOTNOSTI

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši otrok enkrat letno uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Rezervacijo so starši dolžni pisno napovedati na upravi vrtca najpozneje 7 dni pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca. Za mesec, ko starši uveljavljajo rezervacijo, je prispevek staršev 40 % prispevka, ki ga starši plačujejo po lestvici za program, ki ga otrok obiskuje. Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Radeče po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa. Staršem ni potrebno izpolnjevati nove vpisnice in prinesiti novega zdravniškega potrdila.

POSEBNI PRIMER UČINKOVANJA PRAVICE DO ZNIŽANEGA PLAČILA VRTCA

Vrtec staršem, ki v prvem mesecu vključitve otroka v vrtec še nimajo veljavne odločbe o znižanem plačilu vrtca, naknadno, po prejemu odločbe izstavi poračun mesečnega računa v višini znižanega plačila vrtca, ki izhaja iz odločbe, ki je staršem izdana v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, če jim pravica v skladu z odločbo pripada najkasneje 60 dni po dnevu vključitve otroka v vrtec.

V skladu s prvim odstavkom vrtec staršem izstavi poračun mesečnega računa v višini znižanega plačila vrtca, ki izhaja iz odločbe, ki je staršem izdana v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, tudi kadar se otrok vključi v vrtec med šolskim letom in gre za nujno takojšnjo vključitev otroka v vrtec na podlagi mnenja centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

OBLIKE SODELOVANJA:

- Pogovori o otroku: to so pogovorne ure, ki potekajo vsak drugi četrtek v mesecu (oktober, november, januar, februar, marec, april in maj) ali individualni pogovori med vzgojiteljico in starši po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico.
- Roditeljski sestanek: je temeljna oblika skupnega druženja, namenjena staršem določene skupine, sklicatelj je vzgojiteljica – 3 krat letno.
- Kotički za starše – sprotno obveščanje staršev o dogajanju v oddelku, predstavljanje dela oz. dejavnosti v oddelku, kar obogatimo s fotografijami, z zapisi komentarjev otrok ter izdelki.
- Prireditve in praznovanja za starše na ravni oddelkov in enote.
- Druga srečanja: načrtujejo jih vzgojiteljice v sodelovanju s starši, na pobudo ali željo staršev oziroma otrok (skupni izleti, praznovanja, dekoracija vrtca, športni dnevi, odprta vrata ...), svet staršev itd.

SREČANJA:

| | namen | datum | Odgovorna |
|--|---|--|--|
| | sestaneke staršev novincev | 4. 6. 2022 | pomočnica ravnateljice za vrtec |
| | 1. oddelčni rod. sestanek | 30. 8. 2022 | ravnateljica, pomočnica ravnateljice, strokovne/i delavke/ci |
| | 2. rod. sestanek | december 2022 | strokovne/i delavke/ci |
| | 3. roditeljski sestanek – zaključek BIBE ČARE | prvi teden v juniju 2023 | strokovne/i delavke/ci |
| | pogovorne minute s starši | drugi četrtek v mesecu novembru, januarju, februarju, marcu, | vodja oddelka – vzgojiteljica po potrebi skupaj z |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|---|
| | | aprilu, maju od 16.00–17.00 | vzgojiteljico predšolskih otok – pomočnico vzgojiteljice |
| | družabna srečanja | oktober, december, februar, junij, | strokovni/e delavci/ke |
| | vključevanje staršev v neposredno vzg. delo | individualni načrt oddelka | vzgojiteljica, vodja oddelka |
| | kotički za starše – oglasni pano igralnice v obeh enotah | tekoče skozi celo leto | vzgojiteljica vodja odd. |

Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine in obratno. Ob vstopu v vrtec staršem omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čim bolj varnega. Celo leto starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju.

V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in v vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroka.

Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oziroma pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.

7.6 SVET STARŠEV ENOTE VRTCA

je posvetovalni organ ravnateljice oz. pomočnice ravnateljice in vzgojiteljskega zbora.

Predsednik sveta staršev je _____ in njegov namestnik _____.

| Odd. | ime priimek | naslov | tel. št., e-mail |
|---------|--------------------|--------------------------------|---|
| 1. odd. | ga.KATARINA TERŠEK | Veliko širje 65 | +38670552694 kata.tersek@gmail.com |
| 2. odd. | ga.JANJA RIBIČ | Obrežje 23 | 051614166 janja.samec@gmail.com |
| 3. odd. | ga.MARIJA ZIDARIČ | Ulica talcev 5, 1433 Radeče | 070 859 933 zidaric.marja@gmail.com |

| | | | |
|---------|--------------------|------------------------------------|--|
| 4. odd. | g. MATEJ KAVŠEK | Podkraj 40, 1433 Radeče | 041 384909 matej.kavsek@eti.si |
| 5. odd. | ga. ŠPELA SAVŠEK | Prnovše 7, 1433 Radeče | 041 933-376 spela.savsek@gmail.com |
| 6. odd. | ga. JASNA BIZJAK | Cesta za gradom 1a, 1433 Radeče | 068 149-984 jasna.biz@gmail.com |
| 7. odd. | ga. IVANA VRTAČNIK | Pot na jez 28, 1433 Radeče | 051 301 253 ivana.vrtacnik@gmail.com |
| 8. odd. | ga. Tjaša Vrtačnik | Brunška gora 5, 1433 Radeče | 031 862156 tjasa.vrtacnik87@gmail.com |
| 9. odd. | ga. KAJA KINK | Pot na brod 5, 1433 Radeče | 040 453 719 kinkaja@gmail.com |

7.7 VRTČEVSKI SKLAD

Na podlagi 135. člena Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo) /ZOFVI-UPB5/ (Ur.l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 20/11) je Svet Javnega zavoda Osnovna šola Radeče na svoji seji dne 4. 10. 2015 sprejel sklep o ustanovitvi VRTČEVSKEGA SKLADA Javnega Zavoda Osnovne šole Marjana Nemca Radeče, enote VRTEC. Upravni odbor je določil in sprejel Pravila o delovanju vrtčevskega sklada. Pravila o delovanju vrtčevskega sklada so bila spremenjena 30. 12. 2021 na 2 korespondenčni seji Vrtčevskega sklada Vrtca Radeče. Zakon spreminja 135. člen ZOFVI-M, v katerem je določen šolski sklad. Bistvena novost, ki jo prinaša zakon je, da se iz šolskega sklada oziroma sklada vrtca lahko sredstva namenjajo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Zakon tudi omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, lahko kot upravičencu nameni šolskemu skladu oziroma skladu vrtca, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. Sredstva, ki jih zavod pridobi na podlagi donacij iz dela dohodnine, se med šolski in vrtčevski sklad delijo v razmerju 70:30.

Skupino 7 članov vrtčevskega sklada vrtca Radeče sestavljajo:

- štiri predstavniki staršev: ga. Doroteja Jazbec (predsednica), g. Nejc Bizjak (namestnik predsednice), ga. Nina Oman (članica), ga. Andreja Slak (članica)
- trije predstavniki strokovnih delavcev vrtca: ga. Vika Avsec (članica), g. Domen Hribšek (član) in ga. Andreja Žnidaršič (članica).

7.8 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

NALOGE IN ZADOLŽITVE PEDAGOŠKE IN ORAGANIZACIJSKE VODJE:

- organizira, vodi in načrtuje delo vrtca,
- pripravlja predlog letnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok in odraslih,
- vodi delo strokovnih delavk,
- spodbuja strokovno izobraževanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike in dijake,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev/ic in vzgojiteljev/ic predšolskih otrok - pomočnikov/ic vzgojiteljev/ic,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši in zunanjimi sodelavci, Zavodom za šolstvo, občino,
- hospitira pri nastopih za opravljanje strokovnih izpitov in poklicne mature,
- sprejema in razporeja otroke – novince po oddelkih,
- koordinira delo s tehničnimi delavci,
- organizira program izobraževanja za starše,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, proslav, razstav ...
- skrbi za urejenost predpisane dokumentacije enote vrtca,
- obravnava otroke s posebnimi potrebami: sodeluje pri priglavitvi k postopku za usmerjanje, skliče sestanek tima strokovnih in svetovalnih delavk, sodeluje pri pripravi individualnega programa dela za posameznega otroka. K sodelovanju vključi tudi starše, nudi pomoč ali organizira pomoč pri svetovanju dela z otroki, spremlja zakonske smernice za delo otroki s posebnimi potrebami.

KOT VODJA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA:

Zdravstveno higienski režim izvajamo na področju prehranjevanja, vsakodnevnega bivanja (igralnice, garderobe, sanitarije, skupni prostori):

- zapis razkuževanja in čiščenja igrač v igralnicah, pregled vodenih evidenc,
- sanitarno-higienski pregledi obeh enot in odpravljanje pomanjkljivosti – enkrat mesečno ,
- pregledi v sodelovanju z NIJZ Celje,
- redno spremljanje prehranjevanja otrok in uvajanje novosti v jedilnike ter odpravljanje pomanjkljivosti,
- redno spremljanje zobne preventive in preverjanje čistosti zobnih ščetk in podajalnikov za ščetke,
- spremljanje in evidentiranje zdravstvenega stanja otrok,
- sodelovanje z zdravstvenimi in zobozdravstvenimi institucijami v primeru pojava nalezljivih bolezni v vrtcu in sprotno ukrepanje v primeru pojava le-teh,
- izobraževanje delavcev o higienskih predpisih in sistemu čiščenja ter razgovori v zvezi z aktualno zdravstveno higiensko problematiko v vrtcu na aktivih vzg. in pomočnic,
- nabavljanje čistilnih sredstev in spremljanje porabe čistil,
- sodelovanje na aktivih ZHR in OP celjske regije itd.

KOT VODJA PREHRANE:

- načrtovanje organizacije prehrane v vrtcu,
- skrb za organizacijo dela v kuhinji v sodelovanju s kuharjem,
- priprava jedilnikov za zajtrke, malice in kosila v vrtcu,
- sodelovanje pri pripravi ali priprava prigrizkov za posebne priložnosti (prireditve),
- vodenje živil zalog,
- naročanje živil,
- po potrebi izdaja živil glede na dnevni jedilnik,
- računalniško vodenje evidenc zalog,
- kontrola roka trajanja in neoporečnosti živil na zalogi.

Ostala dela:

- načrtovanje organizacije prehrane v vrtcu,
- sodelovanje s starši in zdravstveno službo,
- kontrola dobavnic in računov za živila,
- priprava in izdelava različnih evidenc, poročil, statistik,
- spremljanje novosti na področju zdrave prehrane v vrtcih,
- reševanje pritožb glede prehrane v vrtcu,
- spremljanje in skrb za izvajanje HACCP programa.

8. PROGRAM POVEZOVANJA VRTCA S KRAJEM

V letošnjem letu bomo, če bo le mogoče (priporočila NIJZ), nadaljevali vsa do sedaj utečena in uspešna sodelovanja in iskali še nove možnosti za sodelovanje.

Sodelovanje bo potekalo:

SODELOVANJE Z OBČINO RADEČE IN KTRC RADEČE

Nujne investicije za zagotovitev pogojev izvajanja programa OŠ, razširjeni program, nadstandardni program, investicijsko vzdrževanje, sodelovanje ob občinskem prazniku in ostalih prireditvah v kraju.

Z OSNOVNO ŠOLO:

- strokovno sodelovanje z učiteljicami prvih razredov; dogovori o medsebojnem sodelovanju, druženju, organizaciji in izvedbi povezovalnih dejavnosti (koordinator za vrtec, Luka Belej, koordinatorica za šolo, Lučka Zupančič);
- dejavnosti v šolski knjižnici, obiski na prireditvah v šoli, skupno izobraževanje strokovnih delavcev (delavnici BP; november in februar, ki jo pripravijo strokovni delavci vrtca in šole).

Z GLASBENO ŠOLO LAŠKO – RADEČE:

- obiski v GŠ s predstavitvijo instrumentov,
- obiski mladih glasbenikov v vrtcu ob raznih prireditvah in praznikih,
- tradicionalni novoletni koncert v ČIRI ČARI,
- plesna predstava,
- Dan odprtih vrat v GŠ.

Z MESTNO KNJIŽNICO IN ŠOLSKO KNJIŽNICO

- ogled knjižnice, izposojanje knjig in sodelovanje knjižničarke v projektu CEKARČEK BIBE ČARE in podprojekta KNJIŽNI MOLČEK;
- obisk šolske knjižnice v sodelovanju z knjižničarko (branje, izposoja, ogledovanje knjig), v okviru projekta KOVČEK BIBE ČARE.

S KRC Hrastnik – v projektu MALI SONČEK

- izvajanje plavalnega tečaja za najmlajše

Z ZDRAVSTVENIM DOMOM

- pri izvajanju projekta Zobek Bobek in Zdravje v vrtcu

Z NIJZ – Nacionalnim inštitutom za javno zdravje

- sodelovanje pri projektu Varujmo se sonca in Zdravje v vrtcu

Z ZAVODOM ZA GOZDOVE

- EKO ŽIVIMO

S ČEBELARSKIM DRUŠTVOM RADEČE

- tradicionalni slovenski zajtrk

Z DPM Radeče

- pri organizaciji in izvedbi prireditev za otroke

S Fini zavodom Radeče, delo za mlade

- projekta POMAHAJMO V SVET, EDUGATE
- sodelovanje na mednarodnih konferencah

Z različnimi društvi in posamezniki iz lokalne skupnosti.

9. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM, PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV, IZVAJANJE POKLICNE MATURE, usposabljanje na delovnem mestu

Smo mentorji dijakom in študentom z namenom, da vplivamo na posodobitev šolskega programa, predvsem pri usposabljanju vzgojiteljev/ic predšolskih otrok - pomočnikov/ic vzgojiteljev/ic in vzgojiteljev/ic.

Dokončnega programa mentorstva ne morem narediti vnaprej, ker prošnje prihajajo tudi med letom.

Pričakujemo več dijakinj in dijakov srednje strokovne šole – Predšolska vzgoja, Gimnazija Celje Center, Ljubljana in študente iz Pedagoške fakultete iz Ljubljane, Maribora in Kopra. Spremljali bomo nastope praktikantov, ki bodo opravljali strokovne izpite, nastope dijakov, ki bodo pri nas na praksi, nastope dijakov, ki opravljajo prekvalifikacijo.

10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

S pridobivanjem znanja pridobivamo kompetence, to so znanja in sposobnosti za opravljanje našega dela. Tako smo lahko avtonomni in profesionalni. Tega se zavedajo tudi strokovni delavci, zato vedno bolj načrtujejo svoje izobraževanje, s katerim vplivajo na večjo strokovnost.

Tudi v tem šolskem letu bomo podprli naše delavce pri izobraževanju ob delu in jim omogočili napredovanje na strokovni in osebnostni rasti. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje bo potekalo predvsem na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih, študijskih skupinah. Sodelovali pa bomo tudi z Gimnazijo Center Celje, ki kot izobraževalno središče in kot povezovalac znanj in izkušenj na celotni izobraževalni vertikali že drugo leto pripravlja niz vsebin in aktivnosti tudi za strokovne delavce vrtcev.

KOLEKTIVNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA

| KOLEKTIVNA IZOBRAŽEVANJA | DATUM | NOSILEC |
|---|------------|----------------------------------|
| Delavnice s področja promocije zdravja na delovnem mestu – športne igre | 6. 4. 2023 | Domen Hribšek, Bojana Kovačič |
| Promocija zdravja na delovnem mestu – pohod/kolesarjenje | junij 2023 | Domen Hribšek, Bojana Kovačič |

| | | |
|---|--------------|-------------|
| Vzgojiti srečnega otroka v svetu plastične sreče – Polona Brglez | 17. 11. 2022 | Jana Wetz |
| Internetno izobraževanje delavcev šole in vrtca – pisarniški programi (MS Office 365: Word, Excel, Publisher, Teams, Outlook ...), program Orka, RM Assessor za NPZ ... | vse leto | Alenka Gros |

IZOBRAŽEVANJE VODSTVENEGA IN TEHNIČNEGA KADRA

Spremljamo obvezna izobraževanja in jih po potrebi organiziramo: varstvo pri delu, požarna varnost. Knjigovodja in administrator spremlja izobraževanje glede novosti, ki jih predvideva zakonodaja. Vodstveni delavci spremljamo novosti in se udeležujemo izobraževanj s področij, za katera menimo, da jih pri svojem delu potrebujemo.

11. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

ČIRA ČARA:

- redno nadzorovati in odkrivati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se pojavljajo in poskrbeti, da jih popravijo,
- obnoviti omet in oplask v celi enoti,
- nabaviti novo vrtno uto,
- prenoviti nekatera igrala in vrtno garniture na igrišču,
- nabaviti klimatizacijo za pralnico in krmilno sobo,
- zamenjati talne obloge in zasenčiti igrišče na strehi (korita z večjimi grmovnicami),
- dopolniti strokovno in otroško knjižnico – nabaviti strokovno in otroško literaturo.

Enota BIBA BAJA je bila zgrajena leta 1983. 2. julija 2013, smo praznovali 30-letnico otvoritve in 5. septembra 2013, 30-letnico delovanja. Po tolikih letih je potrebna temeljite preнове.

V BIBI BAJI JE potrebno:

- zamenjati stavbno pohištvo (vsa okna in vhodna vrata),
- zamenjati senčila na terasah igralnic in namestiti rolete na oknih igralnic in zbornice,
- obnoviti ali zamenjati ograjo okoli igrišča,
- zamenjati zunanje zaščitne talne površine pred 1., 2. in 3. igralnico,
- nabaviti nove omare na hodniku in garderobne omare za strokovne delavce,
- menjati svetlobne kupole na strehi,
- prenoviti kurilnico in zamenjati ogrevalno tehniko,
- namestiti klimatske naprave,
- obnoviti omet in oplask v celi enoti
- popraviti premična vrata med igralnicami,

- dopolniti knjižnico s primerno otroško literaturo.

12. NAČRT SPREMLJAVE URESNIČEVANJA LDN

Za izvajanje smo odgovorni ravnateljica, pomočnica ravnateljice za vrtec, vodje vrtčevskih strokovnih aktivov, strokovni delavci in vsi zaposleni v JZ OŠ Marjana Nemca Radeče, enota Vrtec. Uresničevanje letnega delovnega načrta bomo spremljali in obravnavali na pedagoških konferencah, sestanku Sveta staršev in Sveta zavoda JZ OŠ Marjana Nemca Radeče.

Letni delovni načrt je bil predstavljen na sestanku Sveta staršev, 20.9.2022.

Metka Zahrastnik,
pomočnica ravnateljice za vrtec

Jana Wetz, prof.
ravnateljica

Letni delovni načrt je bil sprejet na sestanku Sveta zavoda, 22.9.2022.

Metka Zahrastnik,
pomočnica ravnateljice za vrtec

Jana Wetz, prof.,
ravnateljica

Polona Korat,
predsednica Sveta zavoda