



Javni zavod

Osnovna šola  
Marjana Nemca  
Radeče

# LETNO POROČILO

za leto 2021

Nuša Koritnik,  
računovodkinja

Jana Wetz, prof.,  
ravnateljica

Sanda Brečko,  
administratorica in knjigovodja

Februar, 2022

## KAZALO

<b>I. POSLOVNO POROČILO .....</b>	<b>4</b>
<b>1. SPLOŠNI DEL POSLOVENGA POROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA, POROČILO RAVNATELJICE .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 FINANČNO POSLOVANJE .....</b>	<b>7</b>
<b>1.5 SODELOVANJE Z OKOLJEM V ŠOLSLEM LETU 2020/2021 .....</b>	<b>9</b>
<b>2. POSEBNI DEL POSLOVENGA POROČILA .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....</b>	<b>9</b>
2.1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE .....	9
2.1.2 DOLGOROČI CILJI .....	10
2.1.3 REALIZIRANI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2020/2021 .....	11
<b>2.2 KAZALCI IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI .....</b>	<b>12</b>
2.2.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	13
2.2.2 REALIZACIJA OBVEZNEGA PROGRAMA .....	13
2.2.3 REALIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA .....	14
2.2.4 REALIZACIJA NADSTANDARDNEGA PROGRAMA .....	15
2.2.5 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI .....	16
2.2.6 KNJIŽNICA .....	17
2.2.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	18
2.2.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	19
2.2.9 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA .....	19
2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	20
2.2.11 INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA .....	23
2.2.12 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA .....	26
<b>II. RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>26</b>
<b>III. ZAKLJUČNI DEL .....</b>	<b>36</b>

## KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z letom 2020 [v EUR] .....	8
Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2020 [v %] .....	8
Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje .....	8
Preglednica 4: Pregled števila otrok in učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta .....	12
Preglednica 5: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred .....	12
Preglednica 6: Skupna realizacija pouka po razredih, stanje 30. junija 2021 .....	13
Preglednica 7: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka ter izbirnih predmetov, stanje 30. junija 2021 .....	14
Preglednica 8: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva 31. 12. ....	17
Preglednica 9: Nabava knjižnega gradiva za učence in učitelje .....	17
Preglednica 10: Število učbenikov, ki so vezani na učbeniški sklad .....	18
Preglednica 11: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom za leto 2021 .....	18
Preglednica 12: Gospodarnost .....	19
Preglednica 13: Donosnost .....	19
Preglednica 14: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe .....	21
Preglednica 15: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in vrsto izobrazbe .....	22
Preglednica 16: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in čas zaposlitve .....	22
Preglednica 17: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev 30. septembra posameznega leta .....	23
Preglednica 18: Prostori na matični in podružnični šoli .....	23
Preglednica 19: Nabavljena vrsta opreme 31. 12. 2021 .....	24
Preglednica 20: število IKT-naprav po uporabnikih .....	25

# I. POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVENGA POROČILA

### 1.1 KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA, POROČILO RAVNATELJICE

#### ➤ KRATKA PREDSTAVITEV

Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče je bil ustanovljen z Odlokom Občine Radeče 27. 5. 1997, ki je bil objavljen v Uradnem listu št. 39/97, 30. 6. 1997. Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, dne 18. 3. 1999 z odredbo št. 603-32/99 (Uradni list RS, št. 16/1999). Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče, na osnovi odločbe številka 6033-388/2010/4, datum 13. 11. 2012, izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa za predšolske otroke Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, predšolsko vzgojo in varstvo otrok, pripravo šolske prehrane za učence, zaposlene in zunanje abonente in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom.

V sestav zavoda sodijo:

MATIČNA ŠOLA: Osnovna šola Marjana Nemca Radeče

SEDEŽ: Šolska pot 5, RADEČE

Matična številka: 5924502000

Številka proračunskega uporabnika: 01299 - 6030676707 UJP ŽALEC

☎ +386 3 56 80 100    📠 +386 3 56 80 110

E-pošta: [os.radece@guest.arnes.si](mailto:os.radece@guest.arnes.si)

Internetni naslov: <http://jzosmn.radece.si>

PODRUŽNIČNA ŠOLA: Podružnična šola Svibno

SEDEŽ: Svibno 18, Radeče

☎ +386 3 56 80 130

VRTEC: Enota ČIRA ČARA

SEDEŽE: Šolska pot 9

☎ +386 3 56 80 122

VRTEC: Enota BIBA BAJA,

SEDEŽ: Kolenov graben 6

☎ +386 3 56 80 123

## ➤ POROČILO RAVNATELJICE

V letu 2021 je bilo delo in življenje v vrtcu in šoli prilagojeno priporočilom in navodilom NIJZ zaradi koronavirusa. V januarju smo v vrtcu nudili nujno varstvo. V tem času so strokovni delavci vrtca na naši spletni strani pripravljali ustvarjalnice (predloge za skupno preživljanje časa) in kratkočasnice (snemali videoposnetke), na katerih so za otroke brali pravljice, igrali lutkovne predstave. Na ta način smo ohranjali stik z otroki in celo družino. V začetku februarja so se otroci v celoti vrnili v vrtce. Vse dejavnosti, praznovanja in projekti so bili prilagojeni trenutnim epidemiološkim situacijam. V vrtčevskem letu 2020/21 smo praznovali 50-letnico vrtca Radeče. Skozi celo vrtčevsko leto smo v vsa področja našega življenja in dela vnašali vsebine in dejavnosti, povezane s praznovanjem. Za darilo smo skupaj majhni in veliki izdelali prav posebno slikanico z naslovom Vonj otroštva, ki smo jo izdali v digitalni obliki. Praznovanje smo pripravili 25. maja, kjer smo na igrišču vrtca zasadili drevo in pripravili kratko kulturno prireditev. Nekaj pozornosti pa smo v preteklem letu namenili tudi zunanosti; tako smo v novejši enoti zamenjali zunanja tla spodnjih igralnic, odstranili dotrajane grede, vrtni uti dodali svežino, v sodelovanju z PD Radeče uredili nekatera igrala in priskrbeli novo kvalitetno streho nad peskovnikom. Enota Biba Baja pa je dobila novo internetno mrežo, s katero smo omogočili lažji in boljši dostop zaposlenih do IKT.

V šoli je v letu 2021 pouk potekal v živo in na daljavo. Vsakodnevno smo bili izpostavljeni novim prilagoditvam, ki smo jih uspešno reševali. V letu 2020/2021 smo izpopolnili pouk na daljavo preko učnega okolja MS Teams. Vsi zaposleni smo se trudili, da smo našim učencem kljub vsem omejitvam omogočili varno, spodbudno in čim bolj prijetno učno okolje. Prav tako smo se trudili, da smo glede na tedanje razmere izpeljali vse dejavnosti, ki smo jih smeli.

Stopili smo v korak s časom in se lotili elektronskega poslovanja (elektronske položnice in plače). V preteklem letu smo uredili šolsko igrišče in tako sanirali stopnišče do jedilnice, fasado enote Čira Čara, obnovili koše za smeti, celotno gugalnico in dotrajane gole. V času čistilne akcije smo olepšali okolico spomenika. Proti koncu leta smo vpeljali novosti v jedilniku. Namestili smo nov strežnik in preko projekta prišli do številnih IKT naprav za šolo in vrtec. V veselje pa mi je omeniti tudi šolske koticke, s katerimi smo učence razveselili ob koncu leta. Končno obliko bodo dobili v toplejših mesecih. V okviru promocije zdravja na delovnem mestu smo se skupaj trudili za še boljši odnos v kolektivu.

*Ob misli na leto 2021 lahko zapišem sledeče: vsi novi izzivi so nas primorali, da smo stopili iz cone udobja. To marsikomu predstavlja veliko breme, nas pa to še dodatno spodbudi k delu - takšne motivacije v našem zavodu zagotovo ne manjka.*

*Lahko smo srečni in ponosni, da smo s skupnimi močmi uspešno prebrodili to drugačno, težko leto, ki nas je naredilo še močnejše.*

## 1.2 POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

V šolskem letu 2020/21 je Svet zavoda deloval v sestavi: Polona Korat (predsednica), Igor Turičnik (namestnik predsednice), Neža Božič, Jolanda Mohar, Janja Klanšek, Stojan Čeč, Andreja Majnar, Metka Čulk, Štefanija Mlakar, Maja Čepič Žnidar ter Ana Novak, ki pa jo je, 22. 3. 2021 nadomestil Miloš Novak.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet zavoda se je v šolskem letu 2020/21 sestal petkrat, imeli smo tudi štiri dopisne seje.

Na 1. seji smo ugotovili, da sta na razpis za delovno mesto ravnateljice JZ OŠ Marjana Nemca Radeče pravočasno prispeli dve prijavi. Obe kandidatki sta izpolnjevali pogoje za delovno mesto ravnateljice. Dogovorili smo se, da za mnenje o obeh kandidatkah, zaprosimo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, Svet staršev šole, Svet staršev vrtca in lokalno skupnost. Odločili smo se, da Svet zavoda pripravi predstavitev obeh prijavljenih kandidatk.

Na 2. seji smo obravnavali in sprejeli Samoevalvacijsko poročilo, Letno poročilo o uresničevanju LDN za šolsko leto 2019/2020, LDN za šolsko leto 2020/2021, stroškovnik za šolsko leto 2020/2021 ter sprejeli spremembe Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in Tabele kršitev.

Na 3. seji smo potrdili Letni načrt notranje revizije ter predlog razporeditve presežkov dohodkov. Nato smo začeli s postopkom izbire in imenovanje ravnatelja, kjer smo odločali vsi člani Sveta zavoda, kljub pritožbi kandidatke Katje Selčan. Ta sklep je bil soglasno potrjen. Volilno komisijo so sestavljale predstavnica šole, ga. Korat, predstavnica staršev, ga. Majnar in predstavnica občine, ga. Čepič Žnidar. Po volitvah smo člani potrdili sklep o izbiri kandidatke, gospe Jane Wetz, za ravnateljico.

Na 4. seji smo potrdili Poročilo inventurne komisije, Letno poročilo, Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom, Letno poročilo notranje revizije. Podali smo soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih programih v šolskem letu 2021/2022 ter ocenili redno delovno uspešnost bivše ravnateljice Katje Selčan.

Na 5. seji smo potrdili novega člana Sveta zavoda. Seznanili smo se z *Zakonom o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju*. Določili smo, da je nekdanja ravnateljica, ga. Katja Selčan, dosegla 85 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2020.

Na dopisnih sejah smo imenovali Jano Wetz za ravnateljico JZ OŠ Marjana Nemca Radeče, Andrejo Mitič Štirn, Matejo Kukovičič in Jožico Kaluža pa za članice Upravnega odbora šolskega sklada in sicer za dvoletni mandat. Sprejeli smo posodobljen Pravilnik o računovodstvu za JZ OŠ Marjana Nemca Radeče ter potrdili plačilo strokovnega izpopolnjevanja ravnateljice.

### **1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB**

#### **➤ ORGANIZIRANOST**

Najvišji organ zavoda je Svet zavoda. Za uresničevanje interesov staršev je bil v šolskem letu 2020/2021 oblikovan 18-članski Svet staršev, ki so ga sestavljali predstavniki staršev posameznih oddelkov. Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni aktivni. V enoti vrtca: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 9-članski Svet staršev enote vrtca. V zavodu imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico. Računovodsko-administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo.

## ➤ **PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Ravnateljica:	Katja Selčan od 1. 9. 2020 do 29. 12. 2020 Jana Wetz od 30. 12. 2020 dalje
Pomočnica ravnateljice:	Milena Potočnik Renko
Pomočnica ravnateljice za enoto vrtca:	Anita Slakonja
Vodja podružnice:	Jolanda Mohar
Predsednica Sveta zavoda:	Polona Korat

## **1.4 FINANČNO POSLOVANJE**

### ➤ **DOBER GOSPODAR**

V zavodu se trudimo ravnati kot dober in skrben gospodar, zato:

- naročamo le blago, ki je res nujno za nemoteno obratovanje zavoda in izvajanje dejavnosti;
- pred naročilom blaga dobro raziščemo trg in ponudnike, da izberemo res najbolj ugodnega dobavitelja;
- z energenti in materialom ravnamo gospodarno in ekološko;
- na mesečni ravni pripravljamo poročila o poslovanju, ki obravnavajo razpoložljiva sredstva in njihovo porabo glede na financerja (občina, MIZŠ, lastna sredstva, ostalo) – tako lahko spremljamo oziroma pazimo, da ne potrošimo preveč in s porabo ostajamo znotraj sredstev, ki so na voljo;
- prav tako mesečno načrtujemo plačila, pri čemer pazimo, da so prioritetni dobavitelji (elektrika, ogrevanje, vzdrževanje, programska oprema, internet in telefonija, zavarovanje, pošta) plačani na rok, hkrati pa poskušamo enakomerno in redno plačevati ostale dobavitelje;
- redno spremljamo odprte postavke staršev otrok v šoli in vrtcu ter zunanjih odjemalcev, izdajamo opomine, sodelujemo z izterjevalko, tudi sami pokličemo dolžnike.

### ➤ **FINANCIRANJE**

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Radeče. Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov
- donacije in prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

Od 30. 9. 2008 v zavodu deluje šolski sklad, od 21. 1. 2015 dalje vrtčevski sklad. Sklada pridobivata sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij, zapuščin,

- dobrodelnih prispevkov od akcij učencev in učiteljev šole,
- drugih virov.

**Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z letom 2020 [v EUR]**

POR	2021	2020
prihodki	3.140.566,95	2.653.652,34
odhodki	3.146.393,33	2.667.194,62
razlika	-5.826,38	-13.542,28

Tako kot že predhodno leto, tudi za leto 2021 primerjava poslovanja s predhodnim letom ne kaže realne slike, saj je še vedno na izvajanje vzgojnih in izobraževalnih aktivnosti, tržne dejavnosti, storitev oziroma na splošno poslovanje negativno vplivala epidemija virusa Covid-19 oziroma restriktivni ukrepi za omejitev širjenje virusa. Z izjemo namenskih sredstev za nabavo zaščitnih sredstev zavod ni prejel nobene pomoči za omilitev teh posledic, zato imamo tudi letos negativen rezultat poslovanja.

**Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2020 [v %]**

VRSTA PRIHODKA	2021	2020
prihodki iz javnih sredstev	63,17	63,49
prihodki od ustanovitelja	24,86	28,53
prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	7,76	7,02
prihodki, pridobljeni na trgu	4,12	0,95
donacije, sponzorstva	0,09	0,01
skupaj	100,00	100,00

**Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje**

PORABLJENA SREDSTVA ZA NABAVO OPREME	2021	2020
računalniška oprema in IKT (Projekt React ni upoštevan)	3.060,32	11.913,62
druga oprema za opravljanje šolske dejavnosti	3.415,63	2.453,80
didaktični pripomočki	8.068,47	7.481,05
pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete, igralnice, kuhinjo	2.854,71	0
poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	1.839,34	1.343,03
poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje stavbe	10.386,18	99.282,80
poraba sredstev za stroje	2.099,46	1.407,03
<b>SKUPAJ</b>	<b>31.724,11</b>	<b>123.881,33</b>



## **1.5 SODELOVANJE Z OKOLJEM V ŠOLSLEM LETU 2020/2021**

Naše sodelovanje z občino Radeče je zelo dobro, prav tako z MIZŠ, ZRSŠ, NIJZ IN ŠTEVILNIMI UNIVERZAMI. V letu 2021 smo vsem domačinom, ki so se obrnili na nas, kljub epidemiji, omogočili izvedbo prakse.

Vsako leto se za uspešno izkaže sodelovanje s krajem oz. lokalnimi društvi, kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki (realizacija ciljev, dnevov dejavnosti, projektov, interesnih dejavnosti, prireditev, tečajev, preventive, tekmovanj, festivalov, revij, poklicnega usmerjanja, izdelava raziskovalnih nalog, subvencioniranja ...). Tudi v letošnjem letu se lahko pohvalimo, da je bilo sodelovanje z lokalno skupnostjo, z društvi in starši zelo kvalitetno, kljub temu, da je bilo zaradi koronavirusa nekoliko okrnjeno.

## **2. POSEBNI DEL POSLOVENGA POROČILA**

### **2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

#### **2.1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE**

- Zakon o delovnih razmerjih s spremembami in dopolnitvami,
- Zakoni o interventnih ukrepih (ZIU),
- Zakon o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva,
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (ZIPRS 1415) (ZIPRS 1617 Ur. l. 96/15,46/16,80/16),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU),
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o osnovni šoli (ZOsn-UPB3) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB13) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP),
- Zakon o vrtcih (ZVrt) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o zavodih (ZZ) s spremembami in dopolnitvami,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
- Odredba o postopnem uvajanju kurikuluma v vrtec,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,

- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče.

## 2.1.2 DOLGOROČI CILJI

*Vizija izraža zrcalo ciljev, pričakovanj, vrednot in željā vseh, ki sodelujejo v oblikovanju odprte, dinamične in spodbudne šole. Jedro zrcalijo vrednote, ki jih učitelji in ostali delavci šole, učenci, starši ter občani poudarjamo kot ključne v razvoju dobre osnovne šole.*

*Poslanstvo temelji na dveh najpomembnejših ciljeh osnovne šole; to sta posredovanje različnih znanj in veščin ter oblikovanje pozitivne osebnosti. Zelo pomembna je prav tesna povezanost oz. prepletanje obeh dejavnikov. V današnjih divjih časih, ko vse preveč hitimo, je znanje dosegljivo na vsakem koraku, je le en klik stran, osebnostna oziroma čustvena vez med otroki pa se vedno bolj odmika, manjkata osebnostni pristop in zgled. Čas, ki ga otroci preživijo v izobraževalni ustanovi, se daljša, zato je zelo pomembno, da na šoli med učenci, učitelji in vsemi, ki sodelujejo v procesu vzgoje otrok, vladajo odkriti, spoštljivi in topli odnosi. Pozitivno vzdušje torej, ki temelji na partnerskem sodelovanju, za višjo kakovost dela in v zadovoljstvo vseh. Otrokom bodimo zgled. Učenci morajo imeti možnost, da se izkažejo na različnih področjih; tako učnih kot vseživljenjskih. Začutiti morajo, da smo sicer na različnih bregovih, a gremo v isto smer in stremimo k skupnemu cilju: vzgojiti vedoželjne, samozavestne, odgovorne, poštene, dobre mlade ljudi, ki se bodo v svoj kraj pogosto in vedno radi vračali tudi po tem, ko bodo odšli iskat nove poti.*

**To pa lahko dosežemo postopoma in vztrajno z uresničevanjem strateških ciljev:**

- z uresničevanjem vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo,
- z gradnjo sodelovalnih odnosov med delavci šole, učenci in starši,
- z razvijanjem aktivnega pridobivanja znanja in veščin,
- s spodbujanjem ustvarjalnosti in inovativnosti,
- z izkustvenim, raziskovalnim in vseživljenjskim učenjem,
- s pridobivanjem ročnih spretnosti pri praktičnem pouku,
- s skrbjo za izboljšanje bralne, pisne, likovne in glasbene kulture,
- z gradnjo sistema civilizacijskih vrednot,
- s skrbjo za učence s posebnimi potrebami,
- z uresničevanjem načrta za delo z nadarjenimi učenci,
- s kulturnim obnašanjem in pozitivnim odnosom do hrane,
- s skrbjo za naravo in poudarjanjem pomembnosti lokalno pridelane hrane,
- z ohranjanjem psiho-fizične aktivnosti,
- z razvijanjem zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti,
- s spodbujanjem državljske odgovornosti,
- s spodbujanjem solidarnosti in medsebojne pomoči,
- s spodbujanjem sprejemanja drugačnosti in medsebojne strpnosti,
- s stalnim strokovnim spopolnjevanjem in izobraževanjem,
- z vzgajanjem za red in spoštovanjem pravil.

*Majhni in veliki, takšni in drugačni, vsi sprejeti, varni, zdravi, spoštovani  
– v naši hiši pritlehni – raziskujemo, sodelujemo, ustvarjamo,  
se igramo, torej se učimo,  
da zrasli bomo v srečne in še večje.*

*Poslanstvo in vizijo šole uresničujemo s sodelovanjem učencev, učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole, staršev, lokalne skupnosti in strokovnih institucij.*

### **2.1.3 REALIZIRANI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2020/2021**

#### **VRTEC**

Tako smo realizirali večinoma zastavljenih ciljev našega letnega načrta vrtca, ki pa so bili prilagojeno realizirani. Večinoma nismo vključevali zunanjih obiskovalcev in vse načrtovane dejavnosti opravili znotraj vrtca, po posameznih starostnih skupinah. Prav tako smo realizirali zaključke Bibe Čare. Zaključki so potekali v naravi, z obiskom staršev. Nismo pa realizirali plavalnega tečaja in gledališkega abonmaja. Prilagodili smo projekt Cekarček Bibe Čare, kjer smo namesto obiskov knjižnice, v vrtec povabili knjižničarko. Prav tako smo prilagojeno sodelovali tudi z ZD Radeče in zobno preventivo. V projektu Pomahajmo v svet smo spoznali prijatelje iz Latvije, se seznanili z omenjeno državo in njenimi značilnostmi. Preko videoklica smo se videli trikrat. Večkrat pa smo si pošiljali fotografije in sporočila preko spleta.

#### **MATIČNA ŠOLA**

Šolsko delo je zaradi razglašene epidemije koronavirusa tudi v šolskem letu 2020/21 potekalo tako v šoli in na daljavo. Od 19. 10. 2020 je za učence od 6. do 9. razreda potekalo delo na daljavo. Po jesenskih počitnicah so od 9. do 13. novembra potekale podaljšane jesenske počitnice. Ta teden tekom šolskega leta ni bil nadomeščen.

Realizacija pouka je glede na ministrska navodila ostala 95 % in več. Nato je do 5. februarja 2021 za vse učence potekalo delo na daljavo. 9. februarja so se v šolo vrnili učenci od 1. do 3. razreda, učenci od 4. do 9. razreda pa so nadaljevali z delom na daljavo. Po zimskih počitnicah so se v šolo, 22. februarja 2021, vrnili vsi učenci. V času od 1. do 9. aprila je delo zopet potekalo na daljavo. Od 12. aprila je pouk ponovno potekal v šoli, tako da smo šolsko leto ob upoštevanju vseh priporočil uspešno zaključili 24. junija 2021 (oz. 15. junija 9. razred). V šolskem letu 2020/2021 zaradi razglašene epidemije nismo realizirali vseh prednostnih nalog. Mnoge izmed njih smo tudi prilagodili oz. nadomestili z drugimi. Izvedeno ni bilo: splošna sistematika, predstavitev izbrane države v projektu Evropska vas v Celju, nekatera šolska, regijska in državna tekmovanja v znanju, izvedena niso bila tekmovanja v športu, raziskovalna naloga pri zgodovini ni bila oddana, predstave v okviru gledališkega abonmaja, medgeneracijsko druženje z Gill in Dennisom Wraight, mednarodno sodelovanje z OŠ Nadežda Petrović Velika Plana iz Srbije, šolska mediacija in Veseli december. Dejavnosti smo uresničevali po šolskem koledarju.

Predmetnik, individualne načrte in učne načrte smo po vsebini in obsegu uresničevali v skladu z zastavljenimi cilji v LDN.

## PODRUŽNIČNA ŠOLA

Kljub razglašeni epidemiji koronavirusa in delu na daljavo smo na PŠ Svibno uspešno zaključili šolsko leto. Večino načrtovanih dejavnosti smo realizirali ali pa izvedbo prilagodili dani situaciji, nekaterih pa žal ni bilo mogoče. Nekaterih ciljev letnega programa nismo uspeli realizirati: sistematika, Evropska vas v Celju, tekmovanje Mehurčki, tekmovanje Kresnička in predstave v okviru gledališkega abonmaja. Na podružnični šoli smo glede na vsa navodila NIJZ po povratku v šolo v Radečah ogledali obisk terapevtskih psov, sodelovali v projektu Erasmus+, za krajanke KS Svibno pripravili virtualno proslavo ob materinskem prazniku, obiskali lokalni etnološki muzej na kmetiji Ključevšek in lokalnega izdelovalca oklepov gospoda Oblaka, veliko smo se gibali v naravi in z gospo Marijo Imperl izvajali jogo na prostem ter z gospodom Jožetom Prahom prisluhnili drevesom. Udeležili smo se čistilne akcije, obeležili svetovni dan čebel, si ogledali pristajanje vojaškega helikopterja in ob tradicionalnem zajtrku gostili gospo ravnateljico, Jano Wetz, in gospoda župana, Tomaža Režuna.

## 2.2 KAZALCI IN KAZALNIKI USPEŠNOSTI IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI

**Preglednica 4: Pregled števila otrok in učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta**

ŠTEVILO ODDELKOV/UČENCEV	2021/2022	2020/2021
število oddelkov v enotah vrtca	8,5	9
skupaj število otrok v vrtcu	136	149
število oddelkov v šoli	18	19
skupaj število učencev	357	347
število oddelkov podaljšanega bivanja (OPB)	9	9
število vključenih učencev v OPB	183	183

V oddelke podaljšanega bivanja je v šol. letu 2021/2022 vključenih 183 učencev, oz. 51 % vseh učencev. Čas izvajanja oddelka podaljšanega bivanja je od 11.50 do 15.45 oziroma glede na potrebe staršev tudi do 16.05.

**Preglednica 5: Kazalniki učinkovitosti – število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred**

RAZRED	2020/21	2019/20
1.	98,5 %	100 %
2.	95,3 %	100 %
3.	94,4 %	95,83 %
4.	97,8 %	100 %
5.	100 %	100 %
6.	100 %	100 %

7.	100 %	100 %
8.	97,9 %	100 %
9.	100 %	100 %
skupaj	98,2 %	99,5 %

V šolskem letu 2020/21 so se na šolo z nižjim izobrazbenim standardom prepisali 4. učenci z razredne stopnje, 3 učenci razred ponavljajo.

### 2.2.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Izvedeno je bilo poskusno preverjanje znanja v 3. razredu iz matematike in slovenščine in NPZ v 6. in 9. razredu. V 6. razredu so učenci preverjali znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Devetošolci pa iz slovenščine, matematike in športa. NPZ je bilo obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. Naknadnega roka ni bilo.

Tretješolci so bili pri slovenščini malo pod povprečjem v Sloveniji in so dosegli 51,98 % možnih točk, pri matematiki so bili uspešnejši in so dosegli 53,94% možnih točk.

Učenci 6. razreda so bili v primerjavi s povprečjem v Sloveniji najuspešnejši pri slovenščini in matematiki, kjer so dosegli le za 2,1% oz. 2,3 % nižji odstotek možnih točk. Pri tujem jeziku so bili manj uspešni, saj so bili kar 13,6 % možnih točk pod povprečjem v Sloveniji.

Devetošolci so imeli pri matematiki in slovenščini za več kot 6 % možnih točk več kot je bilo povprečje v Sloveniji, pri športu pa so dosegli slovensko povprečje.

Dosežki NPZ-ja so za šolo dodatna informacija o znanju učencev in hkrati smernice za kakovostnejše poučevanje in učenje.

### 2.2.2 REALIZACIJA OBVEZNEGA PROGRAMA

Preglednica 6: Skupna realizacija pouka po razredih, stanje 30. junija 2021

RAZRED/ODDELEK	REALIZACIJA OBVEZNI PROGRAM V %
1. a	97,5
1. b	97,4
2. a	97,3
2. b	97,3
3. a	97,3
3. b	97,5
4. a	97,0
5. a	97,0
5. b	97,1
6. a	99,9
6. b	98,9
7. a	97,8
7. b	98,4

8. a	99,5
8. b	98,5
9. a	101,6
9. b	102,1
Svibno 1. b, 2. c	97,3
Svibno 3. b, 4. c	97,3
<b>SKUPAJ</b>	<b>98,2</b>

### 2.2.3 REALIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

**Preglednica 7: Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka ter izbirnih predmetov, stanje 30. junija 2021**

SKUPINA	REALIZIRANE URE V %
DOP+DOD 1. do 5. razred	98,4
DOP+DOD PŠ Svibno	98,6
DOP+DOD 6. do 9. razred	102,4
neobvezni izbirni predmeti (razredna)	100
izbirni predmeti 7. do 9. razred	100,5
neobvezni izbirni predmeti skupaj	100,2
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,01</b>

Ure dopolnilnega in dodatnega pouka ter individualnega in skupinskega dela z učenci smo realizirali v predpisanem obsegu.

Učenci so imeli možnost izbirati med 23 interesnimi dejavnostmi z različnih področij. Mentorji so bili učitelji šole. Učencem so nudile možnosti za izrabo prostega časa in razvijanje njihove ustvarjalnosti in delovnih navad ter bogatenje znanja. V času dela na daljavo se interesne dejavnosti niso realizirale. Po prihodu učencev v šolo pa so bile prilagojene oz. vezane na razred.

#### ➤ ŠOLA V NARAVI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Šola v naravi je bila izpeljana le za učence 7. razreda. Za učence 4. in 5. razreda je bila zaradi epidemije odpovedana.

## 2.2.4 REALIZACIJA NADSTANDARDNEGA PROGRAMA

### ➤ VRTEC

Obogatitvena dejavnost žogarije pa se je izvajala prilagojeno, po posameznih starostnih skupinah v popoldanskem času. V tem letu, obogatitvene dejavnosti pevski zborček in OFS Ringa Raja nismo izvajali. So se pa izvajale dejavnosti po skupinah in so jih izvajale strokovni delavci oddelkov.

### ➤ MATIČNA ŠOLA

Na podlagi pridobljenih sredstev Javnega razpisa Občine Radeče za sofinanciranje programov športa v letu 2021 in sredstev Javnega razpisa Občine Radeče za financiranje in sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2021, ki so bile v celoti ali delno financirane, smo izvedli:

- dejavnosti športne značke Zlati sonček,
- dejavnosti športne značke Krpan za učence 5. razredov,

Plavalnega tečaja zaradi epidemije koronavirusa nismo izvedli. Prav tako zaradi istega razloga ni bila izpeljana ekskurzija za nadarjene učence in akcija Šolar na smuči za učence 4. in 5. razreda. Realizirali smo plesne vaje za devetošolce.

Za vse učence, ki so prihajali v šolo predčasno, je bilo organizirano jutranje varstvo in varstvo vozačev. Za učence prvega razreda matične in podružnične šole je bilo organizirano jutranje varstvo od 6.00. Za vse ostale učence smo zagotovili jutranje varstvo od 6.35 do 8.15 v učilnici za varovanje/jedilnici in na šolskem igrišču. Po priporočilih NIJZ smo od ponovnega prihoda v šolo v mesecu februarju organizirali jutranje varstvo za vse učence v matičnih učilnicah.

Do 21. januarja 2021 je CICI zbor, mladinski in otroški pevski zbor vodila Jana Wetz. Delo je v tem času zaradi ukrepov za zaježitev epidemije potekalo na daljavo. Od februarja naprej so vaje potekale v šoli. Zaradi ukrepov za zaježitev epidemije smo zборе razdelili v manjše skupine.

Zaradi ukrepov za zaježitev epidemije zbori niso nastopili na nobeni prireditvi. V okviru pevskega zbora so potekale tudi vaje za projekt Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo, v katerem so sodelovale Milla Marjanović, Julija Povše in Rubi Gala Nikolič. Ob koncu leta smo zvočno posneli pesem Počitnice so tu, ki je bila predvajana po šolskem radiju ob proslavi dneva državnosti.

Učenci so imeli v šolskem letu 2020/21 možnost vpisa v interesno dejavnost OFS Marjanca (folklor). Vpisalo se je 12 učencev od 1. do 3. razreda. Zaradi ukrepov za preprečevanje COVID-19 in izvajanja pouka in drugih dejavnosti znotraj mehurčkov, je bila interesna dejavnost po prvem srečanju prekinjena.

Že v jesenskem času smo skladno s priporočili za preprečevanje okužb z virusom SARS-CoV-2 izvedli športno olimpijado, opravili smo jesenske pohode z igrami v naravi, izvajali spretnosti z žogo in

gimnastične prvine v športni dvorani. Plavalnega tečaja v Hrastniku zaradi koronavirusa in vseh ukrepov nismo izpeljali.

Ker je pouk od novembra 2020 do februarja 2021 potekal na daljavo, so učenci pošiljali posnetke opravljenih nalog od doma. Na voljo so bila priporočila za izvajanje vaj skupaj s starši. Aprila so bili objavljeni prilagojeni kriteriji za uspešno opravljen športni program, kar je pripomoglo k temu, da so bili učenci večinoma uspešni pri osvajanju diplom in kolajn za Zlati sonček.

V skladu z vsemi priporočili smo uspešno izvedli tudi športni program Krpan, kjer so bili kriteriji za osvojitev priznanj ravno tako prilagojeni.

### ➤ **PODRUŽNIČNA ŠOLA**

Na področju kulturne smo uspeli narediti bistveno manj kot pretekla leta. Z gledališkim krožkom in pevskim zborom smo uspeli realizirati kulturni program ob prvem šolskem dnevu, nastop ob rekonstrukciji dela odseka ceste Veterni vrh in virtualno proslavo ob materinskem prazniku. Vadbo folklore smo prilagodili trenutnim razmeram in na razdalji urili plesne korake. Načrtovane gledališke predstave Grdi raček nismo uspeli realizirati. Pri pevskem zboru smo uspeli povečati pesemski repertoar, a žal se nismo mogli predstaviti.

## **2.2.5 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI**

### ➤ **TEKMOVANJA V ZNANJU**

Učenci naše šole in njihovi mentorji so dosegli lep uspeh na tekmovanjih iz različnih predmetnih področij. Pri slovenščini so osvojili 2 zlati in 1 srebrno priznanje, iz znanja vesele šole 1 zlato priznanje, po 1 srebrno priznanje so dobili učenci na tekmovanjih iz angleškega jezika, fizike, kemije in tekmovanju v znanju o sladkorni bolezni. V tekmovanju za zanje Zeleno pero 1 zlato in 2 srebrni priznanji.

Ekipno so učenci dosegli:

1 zlato priznanje iz raziskovalne naloge Turizmu pomaga lastna glava z naslovom Izpod kamna na kamen – Od mlina do ust, 1 zlato priznanje Kuhna pa to za odlično pripravo slovenske narodne jedi na sodoben način, ki so jo ponudili na stojnici v Citycentru Celje mimoidočim obiskovalcem.

Na različne likovne natečaje smo poslali 35 del učencev razredne in predmetne stopnje ter PŠ Svibno. Za ustvarjanje na likovnem področju so naši učenci prejeli vidna priznanja, kar 17 zlatih in 2 srebrni priznanji. Nekatera tekmovanja zaradi koronavirusa niso bila izvedena. Tako so bila odpovedana tekmovanja Cici vesele šola, Matemček 1. do 3., Kaj veš o prometu, ROBOum, FLL FIRST LEGO LAEGUE, debatne tekme, Tekmovanje iz znanja naravoslovja Kresnička in angleška bralna značka EPI Reading Badge. Nekatera tekmovanja so potekala na daljavo.



## ➤ TEKMOVANJA V ŠPORTU

V preteklem šolskem letu se šolska, področna, medobčinska in državna tekmovanja v športu zaradi koronavirusa niso izvajala.

### 2.2.6 KNJIŽNICA

V knjižnici imamo leposlovno in strokovno gradivo. Na policah so monografske publikacije, serijske publikacije ter neknjižno gradivo. Učenci in zaposleni si lahko gradivo izposodijo na dom ali pa ga berejo v delu, ki je namenjen čitalnici (prostor znotraj knjižnice in bralni kotiček pred knjižnico). Knjižnica je odprta vsak dan.

V knjižnici je na voljo projektor in trije računalniki za učence z možnostjo dostopa do svetovnega spleta. Oprema prostora v knjižnici je ista kot v preteklem šolskem letu.

V letu 2021 je zaradi epidemioloških razmer v državi knjižnica nadaljevala z delom na daljavo, in sicer od 1. januarja do 8. februarja 2021. Z delom na daljavo je nudila pomoč uporabnikom pri iskanju različnih gradiv na svetovnem spletu. Poleg tega je tudi Bralna značka potekala na daljavo.

9. februarja so se v šolske klopi vrnili učenci 1. triade. Knjižničarka je učencem v razred prinašala knjige, ki so si jih lahko izposodili, prav tako jim je v razredu prebrala pravljice. Za ostale uporabnike je knjižnica še vedno nudila pomoč na daljavo. Po vrnitvi vseh učencev je knjižničarka v razrede prinašala knjige, ki so si jih učenci lahko izposodili. Kasneje je pripravila urnik, na podlagi katerega so učenci po posameznih razredih prihajali in si izposojali knjige. Tako so lahko ob določenih urah v knjižnico prihajali samo učenci določenega razreda.

#### **Preglednica 8: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva 31. 12.**

<b>VRSTA GRADIVA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
monografske publikacije	111031	10997
serijske publikacije	10	10
videokasete	8	8
zgoščenke (CD, DVD)	43	43
<b>SKUPAJ</b>	<b>11 092</b>	<b>11058</b>

Preglednica prikazuje stanje 31. decembra 2021. Iz podatkov lahko vidimo, da se je obseg monografskih publikacij povečal. V knjižnično zbirko smo na novo vključili 130 enot knjižnega gradiva, odpisali smo jih 96. Naslovi serijskih publikacij, videokaset in zgoščenk pa so ostali pri istem številu kot v letu 2020.

#### **Preglednica 9: Nabava knjižnega gradiva za učence in učitelje**

<b>NABAVA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>za učence</b>	113	77
<b>za strokovne delavce</b>	17	8

Preglednica prikazuje letni prirast knjižničnega gradiva za učence in strokovne delavce. Prirast za učence in strokovne delavce se je v primerjavi z letom 2020 povečal.

**Preglednica 10: Število učbenikov, ki so vezani na učbeniški sklad**

LETO	2021	2020
št. učbenikov	3186	3042

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada za posamezno leto. Tudi podatki za učbeniški sklad so pridobljeni iz baze podatkov COBISS, na dan 31. 12. 2021. V letu 2021 smo kupili 347 učbenikov, odpisanih je bilo 203 zastarelih in poškodovanih učbenikov. Prav tako so se iz sredstev učbeniškega sklada kupila učna gradiva za 1., 2. in 3. razred, ki jih učenci ob koncu leta obdržijo in niso vpisana v bazo podatkov COBISS.

**2.2.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

- **OCENA USPEHA, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE IZ LETNEGA PROGRAMA ZA LETO 2021**

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji deloma realizirani.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2021 in dejanske uresničitve.

**Preglednica 11: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom za leto 2021**

OPIS	NAČRT 2021 1	DELEŽ V ODSTOTKIH 2	REALIZACIJA 2021 3	DELEŽ % 4	INDEKS 3 : 1
<b>PRIHODKI</b>					
javna sredstva – drugo	43.080,00	1,532	38.499,58	1,375	0,894
Javna sredstva – MIZŠ	1.618.930,00	57,577	1.729.652,05	61,791	1,068
občina ustanoviteljica	771.582,55	27,441	695.921,40	24,862	0,902
plačila in prispevki staršev	247.800,00	8,813	217.167,41	7,758	0,876
prihodki, pridobljeni na trgu	129.361,92	4,601	115.178,99	4,115	0,890
donacije, sponzorstva	1.000,00	0,036	2.760,21	0,099	2,760
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.811.754,47</b>	<b>100,00</b>	<b>2.799.179,64</b>	<b>100,00</b>	<b>0,995</b>

<b>ODHODKI</b>					
plače in drugi prejemki zaposlenih	2.278.800,00	91,398	2.395.577,14	85,293	1,051
stroški materiala	164.090,00	6,581	236.842,13	8,433	1,443
stroški storitev	38.400,00	1,540	158.916,36	5,658	4,138

AM, odhodki financiranja	12.000,00	0,481	17.055,36	0,607	1,421
davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,000	247,97	0,009	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.493.290,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.808.638,96</b>	<b>100,00</b>	<b>1,126</b>

Prihodki so bili v letu 2021 manjši od odhodkov za **0,337 %**.

Plače in drugi prejemki zaposlenih predstavljajo **85, 29 %** vseh odhodkov.

➤ **OCENA USPEHA V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET**

Šola je poslovno leto zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki, enota vrtec pa s presežkom odhodkov nad prihodki.

➤ **POJASNILA GLEDE PODROČIJ, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Zastavljeni cilji niso bili doseženi zaradi epidemije koronavirusa (zaprtje šole in vrtca, omejeno izvajanje dejavnosti).

## 2.2.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### Preglednica 12: Gospodarnost

prihodki (AOP 870)	=	3.140.566,95	= 0,998
odhodki (AOP 887)		3.146.145,36	

### Preglednica 13: Donosnost

Presežek odhodkov nad prihodki (AOP 892)			11.635,23	=0,383
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048) oz. AOP 044	*100	=	3.039.342,75	

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

## 2.2.9 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Na osnovi Zakona o računovodstvu v javnih zavodih in Zakona o računskem sodišču imamo urejen notranji nadzor ter obveznost za zunanjo revizijo. Na podlagi Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ se izvaja notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Na osnovi tega že od meseca novembra

poteka revidiranja skladnosti s predpisi, poslovanja, računovodenja in nadzornih mehanizmov v organizaciji, na osnovi tega se bodo podala priporočila za nadaljnje delo.

## **2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

### **➤ GOSPODARSTVO**

Konec leta 2018 smo začeli s postopkom javnih naročil velike vrednosti – sukcesivna dobava živil – jih v skladu z zakonskim rokom in določili izvajali vse do 29. 2. 2020, datuma veljavnosti pogodb. Nato smo izvedli nov postopek javnega naročanja, v katerem smo izbrali ponudnike za čas do 31. 8. 2023.

### **➤ SVETOVALNA SLUŽBA**

Ugotavljamo, da je še vedno veliko družin v socialni stiski in tako potreba po blažitvi teh stisk tudi letos ne upada. Na šoli izvajamo veliko aktivnosti za zbiranje donatorskih in sponzorskih sredstev. S pomočjo šolskega sklada se trudimo zagotoviti učencem »enake možnosti za vse«. Socialno šibkim učencem želimo pomagati in jim omogočiti vse tisto, kar njihovi sovrstniki že imajo, nadarjene otroke pa z našim prispevkom nagraditi in spodbuditi, da se tudi v prihodnje trudijo za čim boljše rezultate. Socialno šibkejšim družinam smo zagotovili sredstva za prehrano, jim omogočili, da so se lahko udeležili različnih plačljivih dejavnosti šole, jim priskrbeli šolske pripomočke.

Sodelujemo tudi z Društvom prijateljev mladine Radeče in RK Radeče, ki nas obveščajo o aktualnih programih za socialno šibkejše. Društvo prijateljev mladine je socialno šibkejšim učencem podarilo šolske potrebščine. S CSD Laško, ZD Radeče in PP Laško se povezujemo pri izvedbah preventivnih dejavnosti ter po potrebi glede na vzgojni načrt šole in v skladu s protokolom ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ. V okviru dobrodelne akcije podmladka SD Radeče »Postani Rudolfov pomočnik«, je bilo zbranih preko 129 daril, ki so jih za otroke iz socialno ogroženih družin prijazno donirali številni Radečani. Številnim otrokom so na ta način polepšali praznične dni.

### **➤ VARSTVO OKOLJA**

Učencem smo skozi leta privzgojili ekološko občutljivost in čut do okolja, hrane in naravnih virov, učenci so preko dejavnosti spoznavali, da je zaradi skrbi za planet njihovo življenje kvalitetnejše.

Na centralni in PŠ Svibno smo izvajali zbiralne akcije papirja, baterijskih vložkov, kartuš, tonerjev, zamaškov. Organizirali smo mesečno čiščenje okolice šole, pri pouku smo ustvarjali iz naravnih in odpadnih materialov, varčevali z energijo, skrbeli za zeliščni vrt in visoke grede, posebno skrb smo namenili pticam in žuželkam pozimi. Sodelovali smo pri Slovenskem tradicionalnem zajtrku, brali knjige z ekološko vsebino, mesečno spremljali porabo vode in električne energije, ter ob koncu koledarskega leta naredili številčno in grafično analizo porabe. Uživali smo lokalno pridelano hrano, sodelovali z lokalno skupnostjo in različnimi društvi. Na šoli smo dosledno ločevali odpadke in skrbeli za dobro in zdravo počutje vseh na šoli. Veliko časa smo namenili mesečnem čiščenju šolskega igrišča in okolice šole (vsak mesec zadolžena ena oddelčna skupnost). Veliko smo sodelovali z lokalno skupnostjo, z različnimi društvi, na prireditvah in dogodkih povezanih z naravo in skrbjo za naravo ter ohranjanjem naravne in kulturne dediščine.

V letu 2021 smo zbrali **11,455 ton papirja (matična šola) in 4400 kg ton (PŠ Svibno), ok. 200 kg plastičnih zamaškov, 57,349 kg tonerjev in kartuš.**

Ostalih odpadkov (baterijski vložki, KEMS embalaža ...) ne tehtamo. Podatke ima Komunala Radeče.

#### ➤ REGIONALNI RAZVOJ

V okviru karijerne orientacije sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, OE Laško in Celje, kjer preverjamo možnost zaposljivosti v regiji in drugod. Srednje šole iz regije in okolice predstavljajo našim učencem svoje izobraževalne programe in jim s tem omogočijo lažjo poklicno odločitev. Devetošolci se udeležujejo delavnic in dnevov odprtih vrat na srednjih šolah ter na ta način spoznavajo utrip dela na srednjih šolah.

Sodelujemo z organizacijo Logout, ki deluje v ZD Radeče, saj glede na problematiko namenimo velik del preventive prekomerni rabi digitalnih medijev.

#### ➤ UREJANJE PROSTORA

Zavod si prizadeva za urejen videz vseh stavb in njihove okolice. V letu 2021 smo na igrišču sanirali stopnišče do jedilnice, fasado vrtca Čire Čare, obnovili gugalnice, igrala, zabojnike ustvarjalno dopolnili in igrišču dodali zelenje, saj smo posadili dve avtohtoni jablani. Več časa smo namenili tudi ureditvi okolice pri spomeniku.

Za potrebe izvajanja sodobnega pouka smo nakupili nekaj didaktičnih pripomočkov, učil ter športnih rekvizitov.

V mesecu januarju sta bila na PŠ Svibno zamenjana radiatorja.

V mesecu juliju so bile sanirane ploščice v jedilnici in v fantovskem stranišču na razredni stopnji.

#### ➤ ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE V LETU 2020, 2021

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

**Preglednica 14: Preglednica zaposlenih 31. decembra – po stopnji izobrazbe**

	STOPNJA IZOBRAZBE								SKUPAJ
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
2020	2	5	2	9	18	11	45	1	93
2021	1	5	1	11	18	11	42	1	90

**Preglednica 15: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in vrsto izobrazbe**

STOPNJA IZOBRAZBE	2020		2021	
	NDČ	DČ	NDČ	DČ
I.	2	0	1	0
II.	4	1	5	0
III.	1	1	1	0
IV.	8	1	8	3
V.	16	2	14	4
VI.	11	0	11	0
VII.	35	10	37	5
VIII.		1	1	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>77</b>	<b>16</b>	<b>78</b>	<b>12</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>93</b>		<b>90</b>	

NDČ – zaposleni za nedoločen čas

DČ – zaposleni za določen čas

**Preglednica 16: Podatki o številu zaposlenih 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in čas zaposlitve**

STOPNJA IZOBRAZBE	2020	2020	2021	2021
	PDČ	KDČ	PDČ	KDČ
I.	2	0	1	0
II.	4	1	4	1
III.	1	1	0	1
IV.	9	0	11	0
V.	18	0	17	1
VI.	10	1	10	1
VII.	42	3	38	4
VIII.		1	1	0
<b>Skupaj</b>	<b>86</b>	<b>7</b>	<b>82</b>	<b>8</b>

PDČ – zaposleni za polni delovni čas

KDČ – zaposleni za krajši delovni čas

**Preglednica 17: Število strokovnih, administrativno-računovodskih in drugih delavcev 30. septembra posameznega leta**

DELAVCI	2020	2021
strokovni delavci	65	60
administrativno-računovodski delavci	3	3
tehnični delavci	26	27
<b>SKUPAJ</b>	<b>94</b>	<b>90</b>

Podatki o številu delavcev na dan 30. septembra posameznega leta se razlikujejo zaradi nadomeščanj bolniških odsotnosti, porodniških odsotnosti in večjega števila oddelkov, skladno s sistemizacijo delovnih mest.

### 2.2.11 INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2021 smo izvedli manjša obnovitvena dela. Obnovili smo del poškodovane fasade na vrtcu Čira Čara, sanirane so bile stopnice pred jedilnico. Na šolskem dvorišču smo odstranili visoke grede in zasadili drevesa. Sanirala so se otroška igrala, pri vrtcu Čira Čara so se uredile terase.

V sodelovanju z Glasbeno šolo Laško - Radeče smo zamenjali strežnik in posodobili omrežje. V vrtcu Biba Baja se je vzpostavilo wi-fi omrežje.

V sklopu projekta Varno in spodbudno učno okolje smo uredili tri bralne koticke, kjer otroci lahko v prostem času berejo, se učijo ali družijo, skupaj z učitelji pa tudi izvajajo določene učne aktivnosti (predvsem razredna stopnja – bralne aktivnosti).

Urediti bo potrebno še prostor za novo knjižnico v nekdanjem stanovanju hišnika, saj je sedanji prostor za knjižnico neustrezen. Prav tako sta v zelo slabem stanju učilnici za gospodinjstvo ter tehniko in tehnologijo – sanacija gospodinjske učilnice je predvidena med poletnimi počitnicami 2022.

#### ➤ PROSTORI

**Preglednica 18: Prostor na matični in podružnični šoli**

PROSTORI	ŠTEVILO ENOT	SKUPNA POVRŠINA V M <sup>2</sup>	ŠT.ENOT PŠ SVIBNO	SKUPNA POVRŠINA V M <sup>2</sup> PŠ SVIBNO
učilnice	25	1500	2	80,64
telovadnica	1	1860	1	63,00
kabineti	7	133	1	16,50
pisarne za delavce v strokovnih službah	4	130	-	-
knjižnica, čitalnica	1	125	-	-
zbornica	1	54	-	-
večnamenska prostora (igralnica, arhiv)	2	60+22	-	-
skupni prostori – jedilnica	7	220	1	28,14
<b>SKUPAJ</b>	<b>48</b>	<b>4104</b>	<b>5</b>	<b>188,28</b>

➤ **NAKUP OPREME**

Za izvajanje sodobnega pouka in vzgojno-izobraževalnega dela smo nakupili nekaj didaktičnih pripomočkov, učil in športnih rekvizitov. V sodelovanju z Arnesom smo bili vključeni v program React EU, ki je omogočil podporo izvajanja izobraževanja na daljavo z dobavo IKT-opreme. Tako sta matična in PŠ šola bogatejši za 1 stacionarni računalnik, 13 prenosnih računalnikov, 10 projektorjev, 2 spletni kameri in 5 ekranov. Kupili smo nekaj manjšega orodja za potrebe vzdrževanja šole, za otroke pa poleg rednih didaktičnih pripomočkov še 24 skirojev in glasbeno opremo. Za vrtec smo nabavili didaktičnih pripomočkov za gibanje, igrače, knjige in material za ustvarjanje. Tudi vrtec je bil vključen v program React EU. Pridobili smo 3 prenosne računalnike, 1 monitor, 4 slušalke in 5 spletnih kamer.

**Preglednica 19: Nabavljena vrsta opreme 31. 12. 2021**

<b>VRSTA OPREME</b>	<b>ŠOLA 31. 12. 2021</b>	<b>VRTEC 31. 12. 2021</b>
mokro-suhi sesalec	1	
prenosni računalnik (projekt React EU)	13	
projektor (projekt React EU)	10	
rezalnik papirja	1	
stacionarni računalnik (projekt React EU in donacija občine)	3	
prenosni telefon	1	
strežnik	2	
otroške mize	10	
otroški stoli	10	
tiskalnik za nalepke	1	
monitor	5	
pisarniški stol	1	
kavč	3	
puhalnik-sesalnik	1	
akumulatorski vibracijski vrtalnik	1	
akumulatorska kosa	1	
akumulatorsko multifunkcijsko orodje	1	
stoječa luč	1	
akumulatorski udarni vijačnik	1	



akumulatorski vrtalnik	1	
kotni brusilnik	1	
vrtalno kladivo	1	
ročna krožna žaga	1	
krožniki	30	
spletna kamera	2	
skiroji	24	
glasbena oprema	1	
Plastifikator		1
Telefon Samsung		1
Nadstrešnica nad peskovnikom ČIRA ČARA		1
Računalnik prenosnik (projekt React EU)		3
Monitor (projekt React EU)		1

**Preglednica 20: Število IKT-naprav po uporabnikih**

<b>UPORABNIKI</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Učilnice (učenci) 21 v rač. uč. + Asus ChromeBook + 4 prenosnik izposoja soc. ogroženi + 1 donacija SD	27	26
Knjižnica (učenci)	3	4
Učitelji (MŠ + PŠ)	48	41
Strokovne službe	5	8
Strežnik	2	1
Rezerva, arhiv (stari računalniki)	10	23
Tablice (MŠ in PŠ)	31	31
Kuhinja (računalnik na dotik)	2	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>128</b>	<b>136</b>

Razlike v stanju za leto 2021 predstavljajo vpis novih ali odpis dotrajanih računalnikov, prenosnikov in tabličnih računalnikov.

## 2.2.12 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

V letu 2021 je prišlo do nepričakovanih posledic zaradi Covid-19. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Predpisi oz. določbe, ki narekujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, so:

- Zakon o javnih financah, (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna - odslej Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih, (Uradni list RS, št. 12/01 in nadaljnji);
- Zakon o računovodstvu, (Uradni list RS, št. 23/99 in nadaljnji);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil, (Uradni list RS, št. 115/02 in nadaljnji);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), (Uradni list RS, št. 40/12 in nadaljnji);
- Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic prvega in drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUPOPDVE);
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR), (Uradni list RS, št. 57/15 in nadaljnji).

V skladu s šestim odstavkom 5. člena Zakona o davčnem potrjevanju računov, smo decembra 2015 sprejeli interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil izdanih računov v našem zavodu.

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov, (Uradni list RS, št. 134/03 in nadaljnji);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Uradni list RS, št. 112/09 in nadaljnji);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, (Uradni list RS, št. 45/05 in nadaljnji) ter
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, (Uradni list RS, št. 117/02 in nadaljnji).

Določeni uporabniki predložijo letna poročila za zagotovitev javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložijo z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo pa v PDF-datoteki, ki jo dobijo prek spletnega portala AJPES.

### **Bilanca stanja**

Bilanca stanja je računovodski izkaz in sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. za leto 2021.

#### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Ob koncu leta 2021 je skupna vrednost sredstev v upravljanju znašala 3.031.666,24 €.

OŠ	ZGRADBE IN ZEMLJIŠČA	1.690.884,66 €
OŠ	OPREMA	28.372,23 €
	SKUPAJ	1.719.256,89 €

VRTEC	ZGRADBE IN ZEMLJIŠČA	1.298.262,07 €
VRTEC	OPREMA	14.147,28 €
	SKUPAJ	1.312.409,35 €

Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev z inventarno številko:

OŠ	OSNOVNA SREDSTVA	26.280,24 €
OŠ	DROBNI INVENTAR	3.191,71 €
OŠ	KNJIŽNICA	1.839,34 €

VRTEC	OSNOVNA SREDSTVA	5.074,45 €
VRTEC	DROBNI INVENTAR	1.762,13 €
VRTEC	KNJIŽNICA	183,69 €

V letu 2021 smo bili vključeni v projekt React EU, v sklopu katerega smo pridobili stacionarne in prenosne računalnike, projektorje, spletne kamere, monitorje in slušalke. Poleg tega je bilo v letu 2021 nabavljeno še: stoli in mize v učilnici prvega razreda, trije kavči, strežnik s pripadajočo opremo, vrtalnik, akumulatorska kosa, multifunkcijsko orodje, puhalnik-sesalnik in pisarniški stol.

V vrtcu je bilo nabavljeno: plastifikator, telefon Samsung, nadstrešnica nad peskovnikom ČIRA ČARA, trije prenosni računalniki in monitor. Kot drobni inventar je bilo nabavljeno igrače za gibanje, 4 slušalke in 5 spletnih kamer.

Znesek obračunane amortizacije predstavlja:

Zgradbe	OŠ	71.724,60 €	VRTEC	53.723,64 €
Oprema	OŠ	9.110,53 €	VRTEC	3.510,27 €

Iz uporabe smo izločili naslednja osnovna sredstva in drobni inventar:

- **v šoli:** projektor (2000-2013; 4 kom.), tiskalnik (2010, 2015; 3 kom.), strežnik (2013), računalnik (2007-2013; 3 kom.), hladilnik (2000), računalnik (2009-2010, 14 kom.), tabla (2008), stol (1986-2011; 9 kom.), omare (1985; 3 kom.), ekran (2014; 5 kom.). Drobni inventar vrč za mleko 12 kom, škarje za živo mejo 1 kom, kalkulator 1 kom;
- **v vrtcu:** radio (2012; 2 kom.), ležalnik (1984; 3 kom.), sedežna vreča (2014), plastifikator (2017) in ruter (2012). Drobni inventar: krožniki desertni 5 kom, noži desertni 2 kom, pladenj veliki 3 kom, skodelice za čaj 5 kom, timale velike 1 kom, timbale male 1 kom, vilic 5 kom, žlice 5 kom, krožniki plitvi 2 kom, krožniki globoki 5 kom, skodelice konzumne 32 cl 3 kom, skleda restau 14 cm 13 kom, žlica bela kava 7 kom, krožniki desertni 4 kom, rezilo za jabolka 1, igralna žoga 3 kom, nož za zelenjavo 1 kom.

Oprema	OŠ	22.608,33 €	VRTEC	462,68 €
Drobni inventar	OŠ	186,32 €	VRTEC	164,78 €
<b>Skupaj</b>	<b>OŠ</b>	<b>22.794,65 €</b>	<b>VRTEC</b>	<b>462,68 €</b>

#### B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dobroimetje pri banki izkazuje poslovni račun, odprt pri UJP, kjer je stanje na dan 31. 12. 2021 51.643,16 €. Sredstva so prihranjena zaradi izplačila plač in delovne uspešnosti v začetku januarja 2022.

Kratkoročne terjatve do kupcev ob koncu leta 2021 znašajo 42.740,41 € in so sestavljene iz:

- odprtih terjatev do staršev za plačilo vzgojnin otrok v vrtcu v višini 26.760,74 €,
- odprtih terjatev do staršev za plačilo prehrane otrok v šoli v višini 11.587,77 €,
- odprtih terjatev do staršev za plačilo šole v naravi v višini 2.706,90 €,
- odprtih terjatev do ostalih kupcev v višini 4.173,17 € in se nanašajo na prodajo storitev zunanjim odjemalcem in zaposlenim za prehrano oz. ostalo tržno dejavnost.
- oslabitev vrednosti terjatev do kupcev v višini 2.488,17 €, ki se sestoji iz popravka vrednosti terjatev iz naslova vzgojnin v višini 2.050,03 €, popravka vrednosti terjatve iz naslova prehrane otrok v šoli v višini 402,95 € ter popravka vrednosti terjatev iz naslova zunanjih odjemalcev v višini 35,19 €.

Za vrtec je bilo v letu 2021 plačanih 392,51 € že popravljenih terjatev iz preteklih letih. Za enoto vrtca v letu 2021 nismo oblikovali popravka vrednosti terjatev. Odpisali pa smo že popravljeni terjatvi iz preteklih let po zaključenem stečajnem postopku St 1346/2018 v višini 1.364,43 € in St 558/2018 v 1.207,85€. Za šolo smo oblikovali popravek vrednosti terjatev v višini 254,50 €. Odpisali pa smo terjatve v višini 195,52 €, to so neizterljive manjše terjatve.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 269.663,29 € in sicer:

- terjatve do MIZŠ za obračunane bruto plače, prehrano, prevoz, zavarovalno premijo, subvencionirano prehrano za otroke šole, zaščitno opremo po 101. členu ZZUOOP za vrtec in šolo, delovno uspešnost, brezplačne tople obroke po 132. členu ZIUOPDVE, subvencioniranje plačil vrtca in za uporabo lastne opreme pri delu na domu 147.685,95 €,
- terjatve do proračuna – ustanoviteljica 118.209,20 €,
- terjatev do občin neustanoviteljic 3.542,12 €,
- terjatev do posrednih uporabnikov proračuna – GŠ 93,02 €,
- terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države (Zavod za šport) 133,00 €.

Druge kratkoročne terjatve v vrednosti 5.568,93 € so sestavljene iz:

- terjatev za refundirano bolniško za december, v višini 5.568,93 €.

Aktivne časovne razmejitve v vrednosti 4.842,46 €:

- odloženi stroški – plačila staršev 614,00 €,
- odloženi stroški – zavarovalna premija, naročnine 4.140,46 €,
- prehodno nezaračunani prihodki vrtec 88,00 €.

#### C) ZALOGE

Zaloge materiala znašajo 3.759,35 € in predstavljajo zaloge surovin materiala v kuhinji šole 2.479,52 € in vrtca 1.279,83 €.

#### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Znesek 354.159,18 € na kratkoročnih obveznostih in pasivnih časovnih razmejitvah se sestoji:

- ob koncu leta izkazujemo 186.491,70 € kratkoročnih obveznosti do zaposlenih – decembrska plača in delovna uspešnost za obdobje od julija do decembra 2021, ki se izplača v januarju 2022;
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (konto 22) znašajo 124.917,55 €. Do 19. 2. 2021 smo poravnali obveznosti, ki se nanašajo na leto 2021, v znesku 31.289,91 €;
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznost za prispevke na plače (konto 23) v skupni vrednosti 31.207,65 €.
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (konto 24) 11.542,28 €.

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 14.076,98 €:

- zimska šola v naravi 6.611,03 € – v letu 2021 je bila izvedena za otroke 7. razreda, ki bi morali iti v šolo v naravi že marca 2020, ter redna zimska šola v naravi za otroke 5. razreda,
- sredstva šolskega sklada, ki je bil ustanovljen konec leta 2008, znašajo 2.492,65 €,
- vrtčevski sklad, ki je bil ustanovljen 2015, sredstva znašajo 631,58 €,
- kratkoročno odloženi prihodki – valeta 53,71 €,
- obveznosti za eko krožek in zbiranje papirja 1.946,16 €,
- kratkoročno odloženi prihodki za športne in kulturne dejavnosti 2.341,85 €.

## E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo vir sredstev, torej ustanoviteljice Občine Radeče, ministrstva in kuhinje v skupnem znesku 3.045.169,13 €.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so sestavljene iz zneska učbeniškega sklada v vrednosti 556,16 € ter zneska 15.198,13 €, ki je bil s sporazumom dodeljen za projekt ERAZMUS + (nepovratna sredstva).

Skupni presežek odhodkov nad prihodki, (upoštevajoč tudi presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in neporabljena sredstva za investicije) je 11.572,09 €. Zavod je v letu 2021 posloval negativno zaradi izpada tržnih dohodkov ob epidemiji Covid-19 ter zaradi manjšega vpisa otrok v vrtec.

Poslovno leto 2021 smo v zavodu zaključili s 5.826,38 € presežka odhodkov nad prihodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodka pravnih oseb in sicer:

ŠOLA	2.674,25 €
VRTEC	-8.500,63 €
Skupaj	-5.826,38 €

### **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

#### A) PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev v letu 2020 znašajo 3.137.414,23 €.

#### B) FINANČNI PRIHODKI

Finančnih prihodkov v letu 2021 ni bilo.

#### C) DRUGI PRIHODKI

V letu 2021 smo iz naslova drugih prihodkov pridobili 2.760,21 € – donacije za valetu.

#### Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

Znesek iz prihodkov iz naslova vnovčenih prevrednotovalnih terjatev do kupcev znese 392,51 €.

#### D) CELOTNI PRIHODKI

Celotna prihodkovna slika poslovnega leta 2021 izkazuje 3.140.566,95 €.

#### E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala znašajo 236.842,13 €.

105.071,71 €	za potrebe šolske kuhinje
8.068,47 €	didaktični material za pouk
13.429,17 €	material za čiščenje

1.959,82 €	delovna obleka in obutev
8.251,61 €	papirna galanterija
63,14 €	priznanja za tekmovanja
8.510,49 €	material za vzdrževanje
34.502,00 €	elektrika
30.716,07 €	plin
10.477,48 €	peleti
6.966,41 €	pisarniški material
1.965,79 €	šolska dokumentacija
1.309,14 €	pogonsko gorivo
1.755,08 €	stroški vavete
567,13 €	strokovna literatura
2.345,91 €	sanitetni material
882,71 €	material za projekte

Stroški storitev znašajo 158.916,36 €.

5.516,00 €	stroški telefona
293,93 €	tekmovanja
533,20 €	projekti
2.017,62 €	popravila v kuhinji, vodni bar
2.608,69 €	PTT storitve
14.784,29 €	interesne dejavnosti
8.981,41 €	ostali prevozi
41.697,73 €	vzdrževanje in popravila druge opreme
1.333,66 €	varnost pri delu
122,24 €	najemnina za pano
10.184,12 €	stroški zavarovanja in plačilnega prometa
9.406,12 €	stroški intelektualnih storitev
1.800,43 €	kotizacije
2.633,98 €	zdravniški pregledi
15.019,45 €	komunalne storitve
340,13 €	odvoz kuhinjskih odpadkov
202,76 €	članarine
23.382,69 €	pogodbe, avtorski, študentski
3.125,41 €	str. v zvezi z delom, dnevnice, kilometrine
942,43 €	stroški drugih storitev (publikacije, priročniki, tisk plakatov ...)
13.990,07 €	računalniški programi

#### F) STROŠKI DELA

Za stroške dela smo v letu 2021 porabili 2.732.799,30 €.

2.110.308,04 €	plače in nadomestila plač
384.755,99 €	prispevki za socialno varnost delodajalcev
237.735,27 €	drugi stroški dela (prehrana, prevoz, regres, jubilejne, odpravnine)

#### G) AMORTIZACIJA

Amortizacijskih sredstev je v letu 2021 bilo za 17.055,36 €.

3.443,52 €	amortizacijska sredstva v upravljanju OŠ
1.839,34 €	amortizacija knjige v knjižnici OŠ
4.305,68 €	amortizacija drobnega inventarja z inventarno št. do 500,00 € OŠ
3.157,55 €	drobni inventar po karticah OŠ
1.637,69 €	drobni inventar po karticah VRTEC
291,89 €	drobni inventar do 500,00 € VRTEC
2.196,00 €	amortizacijska sredstva v upravljanju VRTEC
183,69 €	amortizacija knjige v knjižnici VRTEC

#### H) REZERVACIJE

Nismo imeli.

#### I) DRUGI STROŠKI

Nismo imeli.

#### K) FINANČNI ODHODKI

Nismo imeli.

#### L) DRUGI ODHODKI

Nismo imeli.

#### M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja za leto 2021 znašajo 532,11 €.

#### N) CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki v letu 2021 znašajo 3.146.393,33 €.

#### O) PRESEŽEK ODHODKOV

V letu 2021 smo beležili 5.826,38 € presežka odhodkov nad prihodki.

#### **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda, kar v našem primeru pomeni prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov, ki se prehranjujejo v vrtcu in v šoli, najemino prostorov v vrtcu in šoli, ter provizijo za kavni avtomat. Skupni znesek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu je 32.158,15 €.



Stroške za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti razporejamo glede na procent prihodkov tržne dejavnosti v razmerju celotnih prihodkov zavoda.

### **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Smo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in knjižimo evidenčno odhodke in prihodke v skladu z načelom denarnega toka.

Skupaj prihodki (prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu) znašajo 3.120.884,55 €, skupaj odhodki pa 3.141.811,98 €.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je 20.927,43 €.

Uporabnik razporeja posredne stroške na stroškovna mesta in na stroškovne nosilce z uporabo naslednjih sodil:

### **Sodila za delitev skupnih stroškov šole in enote vrtca**

#### **1. Delitev stroškov čistil glede na uporabo čiščenja in pomivanja konvektomata (CombiClean):**

Kuhinja iz lastnih sredstev	Vrtec	Čistila za konvektomat-pripravljamo hrano za vrtec in šolo
70 %	30 %	

#### **2. Delitev stroškov čistil za pomivalni stroj – jedilna posoda: (F8400 )**

Kuhinja iz lastnih sredstev	Šola	Čistila za pomivalni stroj – pomivanje jedilne posode za malico in kosila
67 %	33	

#### **3. Delitev stroškov čistil za pomivalni stroj – kuhalna posoda: (F6200)**

Kuhinja iz lastnih sredstev	Vrtec	Čistila za pomivalni stroj – pomivanje kuhalne posode kosila
70 %	30 %	

Stroške nabave za sol in čistilo za lesk (B100N) glede na naročila razdeli organizator šolske prehrane.

#### **4. Delitev stroškov čistil za ročno pomivanje (tal, opreme) ter čistilnih pripomočkov, ter ostalih pripomočkov za kuhanje glede na uporabo čiščenja**

Kuhinja iz lastnih sredstev	Šola – za šolsko malico	vrtec	Čistila za pomivanje kuhalne posode, aparatov in kuhalnih pripomočkov za pripravo hrane za vrtec in šolo ter za pomivanje jedilne posode za šolo.
62 % za kuhinjo	15 %	23 %	

**5. Delitev stroškov za vodo, odjemno mesto OŠ-števec kuhinja, za priprave obrokov hrane in pomivanja ostale kuhalne posode ter tla in kuhinjske opreme**

Kuhinja iz lastnih sredstev – za kosila	Šola za – šolsko malico	vrtec	Voda za pomivanje kuhalne posode, aparatov in kuhalnih pripomočkov za pripravo hrane za vrtec in šolo (malica, kosila) ter za pomivanje jedilne posode za malico in kosila v šoli.
65 % za kuhinjo	20 %	15 %	

**6. Delitev stroškov za elektriko in plin, odjemno mesto OŠ-števec kuhinja**

Kuhinja iz lastnih sredstev – za kosila	Šola – za šolsko malico	vrtec	Energija za pripravo hrane in pomivanje kuhalne posode, aparatov in kuhalnih pripomočkov za vrtec in šolo ter za pomivanje jedilne posode za šolo.
48 % za kuhinjo	33 %	19	

**Delitev stroškov papirnatih brisač in papirnatih servet**

Kuhinja iz lastnih sredstev	Kuhinja za šolsko malico	vrtec	Papirnate brisače uporabljamo pri pripravi hrane za šolo in vrtec
61 %	15 %	24 %	
50 %	50 %	/	Papirnate servete uporabljamo pri malici in kosilu v šoli

**7. Delitev stroškov za popravila strojev, aparatov in ostalih pripomočkov za kuhanje v centralni kuhinji glede na uporabo**

Kuhinja iz lastnih sredstev – za kosila	Šola – za šolsko malico	vrtec	Stroje, aparate in ostale pripomočke uporabljamo za pripravo hrane za šolo in vrtec.
48 %	33 %	19 %	
70 %	/	30 %	Popravilo konvektomata
70 %	/	30 %	Popravilo stroja za pomivanje kuhalne posode.
67 %	33 %	/	Popravilo stroja za pomivanje jedilne posode.

**8. Delitev stroškov za vodenje obrokov in vodenje blaga v centralni kuhinji (Logos.si)**

Kuhinja iz lastnih sredstev – za kosila	Šola – za šolsko malico	vrtec	Vodimo obroke in blago za šolo in vrtec.
50 %	28 %	22 %	

### 9. Sodilo za pisarniški material za izdajo položnic

Kuhinja iz lastnih sredstev – za kosila	Šola – za šolsko malico	vrtec	Položnice izdajamo za obroke za šolo in vrtec.
50 %	28 %	22 %	

### 10. Sodilo za deljenje stroškov za najem kontejnerja za papir in odvoz ločeno zbranih frakcij

Kuhinja iz lastnih sredstev – za kosila	Šola – za šolsko malico in celo šolo	vrtec	Delež kuhinje in vrtca je opredeljen glede na število obrokov.  Papir pa tudi zbirajo učenci cele šole.
34 %	50 %	16 %	

### 11. Sodilo za odvoz bioloških odpadkov

Kuhinja iz lastnih sredstev – za kosila	Šola – za šolsko malico	vrtec	Delež kuhinje in vrtca je opredeljen na število obrokov;  Drugi del – kuhane biološke odpadke odpelje ločeno za šolo in vrtec Saubermacher Slovenija d.o.o., Murska sobota
42 %	42 %	16 %	

Prejete računa, ki so skupni za šolo in enoto vrtca (stroškov po besedilu na računu pa ni mogoče ločiti), razdelimo v razmerju 70 % za šolo in 30 % za enoto vrtca.

Delitev je določena glede na število zaposlenih v šoli in enoti vrtca, ter glede na število učencev v šoli in otrok v enoti vrtca.

(Po priporočilu revizije in v skladu z 8. členom Odloka o ustanovitvi JZ OŠ Marjana Nemca Radeče).

### III. ZAKLJUČNI DEL

Sklep o sprejetju Letnega poročila in računovodskega poročila za leto 2021 je bil sprejet dne 24. 2. 2022 na 2. seji Sveta zavoda JZ OŠ Marjana Nemca Radeče.

**Za računovodsko poročilo:**

Nuša Koritnik, računovodkinja

Sanda Brečko, administratorka in knjigovodja

**Za poslovno poročilo:**

Jana Wetz, prof.,  
ravnateljica

Polona Korat,  
predsednica Sveta zavoda