



Javni zavod
Osnovna šola
Marjana Nemca
Radeče

LETNO POROČILO

za leto 2023

Februar 2024

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO	4
1.1	Splošni del poslovnega poročila	4
1.1.1	Poročilo ravnateljice	4
1.1.2	Poročilo sveta zavoda	5
1.1.3	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	5
1.1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.1.5	Glavni podatki o poslovanju	6
1.1.6	Vizija in poslanstvo	8
1.2	Posebni del poslovnega poročila	9
1.2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	9
1.2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	15
1.2.3	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda	18
1.2.4	Dolgoročni cilji zavoda	20
1.2.5	Letni cilji zavoda	20
1.2.6	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	21
1.2.7	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let	21
1.2.8	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	22
1.2.9	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	22
1.2.10	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	23
1.2.11	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj	23
1.2.12	Druge pojasnila	24
2	RAČUNOVODSKO POROČILO	27
2.1	Zakonske podlage za pripravo poročila	27
2.2	Računovodska pojasnila bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov	28
2.3	Dodatna računovodska pojasnila	35
2.3.1	Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov	35
2.3.2	Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki	36
2.3.3	Odprte terjatve	37
2.3.4	Zapadle obveznosti	37
2.3.5	Viri sredstev za investicije	38
2.3.6	Naložbe prostih denarnih sredstev	38
2.3.7	Izvenbilančna evidenca	38
2.4	Rezultati rednega letnega popisa	38
2.5	Obračun davka na dohodek pravnih oseb	39
3	PRILOGE RAČUNOVODSKEGA POROČILA	39
3.1	Bilanca stanja	39
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov	39
3.2.1	Po vrstah dejavnosti	39
3.2.2	Po načelu denarnega toka	39
3.3	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	39
3.4	Izkaz računa financiranja	39
4	ZAKLJUČNI DEL	39

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z letom 2022 (v EUR)	7
Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2023 in 2022 (v %)	7
Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje	8
Preglednica 4: Pregled realizacije pouka in obisk učencev matične in podružnične šole v šolskem letu 2022/2023	14
Preglednica 5: Pregled realizacije neobveznih izbirnih predmetov, izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti na matični in podružnični šoli v šolskem letu 2022/23	15
Preglednica 6: Osnovni statistični podatki NPZ po predmetih in primerjava dosežkov na ravni šole s podatki za Slovenijo v letu 2023	15
Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti - št. učencev v %, ki so uspešno zaključili razred	17
Preglednica 8: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva, stanje 31. 12.	17
Preglednica 9: Nabava knjižnega gradiva za učence in učitelje, stanje 31. 12.	18
Preglednica 10: Število učbenikov, vezanih na učbeniški sklad	18
Preglednica 11: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2023 s finančnim načrtom za leto 2023	21
Preglednica 12: Gospodarnost poslovanja, 31. 12. 2023	22
Preglednica 13: Donosnost	22
Preglednica 14: Preglednica zaposlenih po stopnji izobrazbe, 31. 12. 2023	24
Preglednica 15: Število zaposlenih na zadnji dan v letu glede na vrsto izobrazbe in obliko zaposlitve	25
Preglednica 16: Število zaposlenih na zadnji dan v letu glede na izobrazbo in delovni čas	25
Preglednica 17: Število strokovnih in drugih delavcev na dan 30. 9. posameznega leta	25
Preglednica 18: Raba površin na matični in podružnični šoli	26
Preglednica 19: Oprema, nabavljena v obdobju 1. 1.–31. 12. 2023	26
Preglednica 20: Število IKT naprav v zavodu	27
Preglednica 21: Sredstva v upravljanju na dan 31. 12. 2023	28
Preglednica 22: Nabavljena osnovna sredstva v letu 2023	29
Preglednica 23: Obračunana amortizacija v 2023	29
Preglednica 24: Odpisana osnovna sredstva in drobni inventar v 2023	29
Preglednica 25: Presežek prihodkov nad odhodki	32
Preglednica 26: Stroški materiala na dan 31. 12. 2023	32
Preglednica 27: Stroški storitev na dan 31. 12. 2023	33
Preglednica 28: Stroški dela za leto 2023	34
Preglednica 29: Amortizacijska sredstva v 2023	34
Preglednica 30: Sodila za delitev skupnih stroškov šole in vrtca	35
Preglednica 31: Končni rezultat	36

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 Splošni del poslovnega poročila

1.1.1 Poročilo ravnateljice

V preteklem koledarskem letu smo v obeh enotah vrtca, podružnični in matični šoli v celoti realizirali obvezni, razširjeni in nadstandardni program. Izjema je bila akcija šolar na smuči, saj zopet nismo bili izbrani. Učencem smo omogočili vpis k različnim neobveznim predmetom in številnim interesnim dejavnostim različnih področij. Skozi leto smo se vključili tudi v projekte, ki jih nismo načrtovali v letnem delovnem načrtu. V septembru 2023 je bil vpis učencev k neobveznim izbirnim predmetom (tehnika, računalništvo, nemščina, šport) v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju tako visok, da smo s pomočjo posluha MIZŠ lahko presegli normativ za oblikovanje učnih skupin, torej vsem zainteresiranim učencem omogočili obiskovanje NIP.

Učenci naše šole so izjemno uspešni na športnem področju, udeležujejo se številnih športnih posamičnih in ekipnih tekmovanj, uspešni so tudi na likovnem področju, tekmovanju v znanju ter tekmovanju v robotiki.

Glede na porast stisk učencev smo v zavodu oblikovali različne smernice, ki so nam v pomoč pri učinkovitejši, celostno zajeti obravnavi omenjene problematike današnjega časa. V zavodu dajemo poudarek gibanju, pomoči šibkejšim, spodbudi doseganju višjih taksonomskih ciljev, spodbudnemu in varnemu učnemu okolju, ter zaupanju učenec – učitelj. Velik poudarek dajemo prepoznavanju, pravočasnemu odkrivanju medvrstniškem nasilja. Poslužujemo se tudi zunanje pomoči (predavatelji za učence), ko ugotovimo, da v določeni problematiki med učenci na žalost nismo več kos. Trudimo se, da bi s starši lahko vzpostavili dobro sodelovalno nit, kar pa je v današnjem času vse večji izziv. Staršem omogočimo obisk kvalitetnih predavanj preko spleta in v živo, seveda v povezavi z aktualno problematiko.

Šolsko leto 2023/2024 je leto duševnega zdravja. Odločili smo se, da bomo svoje vzgojno – izobraževalno delovanje še nadgradili, zato naj omenim le nekaj smernic: redni pogovori z razrednikom, svetovalno službo, učitelji, starši, sprotno beleženje težav, individualne pogovorne ure z učenci, razredne ure – rdeča nit za celotno šolo, dosledno postopanje glede uporabe telefonov (skladno z novim Vzgojnim načrtom ...), NEON, šolski parlament, mediacija, čuječnost, tutorstvo, program vzgoje za zdravje, dežurstva učencev v paru, kotički po šoli, igre na hodnikih (ustvarili jih bomo skozi leto), spletna klepetalnica, Tom potuje, otroke obiskuje, izobraževanje za starše in zaposlene, večnamenska učilnica, veliko na zraku v času JV, OPB, pouka na prostem.

V prihodnje bo potrebno še nadgraditi in ozavestiti ideje na področju duševnega zdravja, bralne pismenosti ter spodbudnemu učnemu okolju.

Tudi pri nas se srečujemo s problematiko kadrovanja, ki pa jo na srečo trenutno še dobro obvladujemo.

Leto 2023 si bomo zapomnili še po: Mini planinci, mesečnemu obisku Bibliobusa, po velikem dobrodelnem koncertu, obisku članov Eramsus+, izvedbi otvoritve stadiona, eAsistent prehrani v šoli in vrtcu, pustni povorki, ekskurziji v London, obisku terapijskega psa, rojstnem dnevu Čire Čare, Z levčkom v cirkus ...

1.1.2 Poročilo Sveta zavoda

V šolskem letu 2022/23 je Svet zavoda deloval v sestavi: Polona Korat (predsednica), Igor Turičnik (namestnik predsednice), Neža Božič, Jolanda Mohar, Janja Klanšek, Stojan Čeč, Metka Čulk, Mlakar Štefanija, ki jo je nadomestila Helena Kink, Maja Čepič Žnidar, Miloš Novak ter Andreja Majnar, ki pa jo je nadomestila Kaja Kink.

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet zavoda se je v šolskem letu 2022/23 sestel dvakrat, imeli smo tudi tri dopisne seje.

Na 1. seji smo obravnavali in sprejeli Samoevalvacijsko poročilo, Letno poročilo o uresničevanju LDN šole in vrtca za šolsko leto 2021/2022, LDN za šolsko leto 2022/2023, stroškovnik za šolsko leto 2022/2023, spremembe Hišnega reda, Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in Tabele kršitev. Člani so potrdili Pravilnik o šolski prehrani.

Na 2. seji smo potrdili Poročilo o rednem letnem popisu za poslovno leto 2022, Letno poročilo za leto 2022 ter ocenili delovno uspešnost ravnateljice.

Na dopisnih sejah smo potrdili predlog spremembe cenika najema šolskih in vrtčevskih prostorov, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti, predlog spremembe cen šolske prehrane, Program dela, kadrovske in finančne načrte za leto 2023 ter predlog načrta notranje revizije v letu 2023.

1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče je bil ustanovljen z Odlokom Občine Radeče 27. 5. 1997, ki je bil objavljen v Uradnem listu št. 39/97, 30. 6. 1997. Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, dne 18. 3. 1999 z odredbo št. 603-32/99 (Uradni list RS, št. 16/1999). Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče, na osnovi odločbe številka 6033-388/2010/4, datum 13. 11. 2012, izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa za predšolske otroke Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, predšolsko vzgojo in varstvo otrok, pripravo šolske prehrane za učence, zaposlene in zunanje abonente in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom.

V sestav zavoda sodijo:

MATIČNA ŠOLA: Osnovna šola Marjana Nemca Radeče

SEDEŽ: Šolska pot 5, Radeče

Matična številka: 5924502000

Številka proračunskega uporabnika: 01299 - 6030676707 UJP ŽALEC

+386 3 56 80 100 +386 3 56 80 110

E-pošta: os.radece@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://jzomn.radece.si>

PODRUŽNIČNA ŠOLA: Podružnična šola Svibno
SEDEŽ: Svibno 18, Radeče
+386 3 56 80 130

VRTEC: Enota ČIRA ČARA
SEDEŽ: Šolska pot 9, Radeče
+386 3 56 80 122

VRTEC: Enota BIBA BAJA,
SEDEŽ: Kolenov graben 6, Radeče
+386 3 56 80 123

1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ zavoda je Svet zavoda. Za uresničevanje interesov staršev je bil v šolskem letu 2022/2023 oblikovan 18-članski Svet staršev, ki so ga sestavljali predstavniki staršev posameznih oddelkov. Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni aktivni. V enoti vrtca: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 9-članski Svet staršev enote vrtca. V zavodu imamo tudi šolsko svetovalno službo in knjižnico. Računovodsko-administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo.

Odgovorne osebe v zavodu

Ravnateljica: Jana Wetz
Pomočnica ravnateljice: Darja Žonta Kozinc
Pomočnica ravnateljice za vrtec: Metka Zahrastnik
Vodja podružnice: Jolanda Mohar
Predsednica Sveta zavoda: Polona Korat

1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

V zavodu se trudimo ravnati kot dober in skrben gospodar, zato:

- naročamo le blago, ki je res nujno za nemoteno obratovanje zavoda in izvajanje dejavnosti;
- pred naročilom blaga dobro raziščemo trg in ponudnike, da izberemo res najbolj ugodnega dobavitelja;
- z energenti in materialom ravnamo gospodarno in ekološko;
- na mesečni ravni pripravljamo poročila o poslovanju, ki obravnavajo razpoložljiva sredstva in njihovo porabo glede na financerja (občina, MIZŠ, lastna sredstva, ostalo) – tako lahko spremljamo oziroma pazimo, da ne potrošimo preveč in s porabo ostajamo znotraj sredstev, ki so na voljo;
- prav tako mesečno načrtujemo plačila, pri čemer pazimo, da so prioriteten dobavitelji (elektrika, ogrevanje, vzdrževanje, programska oprema, internet in telefonija, zavarovanje,

pošta) plačani na rok, hkrati pa poskušamo enakomerno in redno plačevati ostale dobavitelje;

- redno spremljamo odprte postavke staršev otrok v šoli in vrtcu ter zunanjih odjemalcev, izdajamo opomine, sodelujemo z izterjevalko, tudi sami pokličemo dolžnike.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Radeče.

Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljice,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacije in prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

Od 30. 9. 2008 v zavodu deluje šolski sklad, od 21. 1. 2015 dalje vrtčevski sklad. Sklada pridobivata sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij, zapuščin,
- dobrodelnih prispevkov od akcij učencev in učiteljev šole,
- drugih virov.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z letom 2022 (v EUR)

	2023	2022
Prihodki	3.225.755,59	3.117.412,29
Odhodki	3.225.527,68	3.107.811,57
Razlika	227,91	9.600,72

Leto 2023 smo zaključili s pozitivnim rezultatom. Šola je poslovala pozitivno, vrtec negativno.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2023 in 2022 (v %)

VRSTA PRIHODKA	2023	2022
Prihodki iz javnih sredstev	60,86	59,45
Prihodki od ustanovitelja	24,03	26,31
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)	13,56	9,03
Prihodki, pridobljeni na trgu	1,36	5,06
Donacije, sponzorstva	0,19	0,15
SKUPAJ	100,00	100,00

Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje

PORABLJENA SREDSTVA ZA NABAVO OPREME	2023	2022
računalniška oprema in IKT	1.985,52	2.493,20
druga oprema za opravljanje šolske dejavnosti	356,52	7.207,15
didaktični pripomočki	3.673,79	8.829,13
pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete, igralnice, kuhinjo	833,26	10.150,10
poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	2.697,25	2.397,11
poraba sredstev za učbenike	6.196,17	7.303,35
poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje stavbe	0,00	10.744,24
poraba sredstev za stroje in pripomočke	9.109,43	2.523,89
SKUPAJ	24.851,94	51.648,17

1.1.6 Vizija in poslanstvo

Vizija izraža zrcalo ciljev, pričakovanj, vrednot in želj vseh, ki sodelujejo v oblikovanju odprte, dinamične in spodbudne šole. Jedro zrcalijo vrednote, ki jih učitelji in ostali delavci šole, učenci, starši ter občani poudarjamo kot ključne v razvoju dobre osnovne šole.

Poslanstvo temelji na dveh najpomembnejših ciljih osnovne šole; to sta posredovanje različnih znanj in veščin ter oblikovanje pozitivne osebnosti. Zelo pomembna je prav tesna povezanost oz. prepletanje obeh dejavnikov. V današnjih divjih časih, ko vse preveč hitimo, je znanje dosegljivo na vsakem koraku, je le en klik stran, osebnostna oziroma čustvena vez med otroki pa se vedno bolj odmika, manjkata osebnostni pristop in zgled. Čas, ki ga otroci preživijo v izobraževalni ustanovi, se daljša, zato je zelo pomembno, da na šoli med učenci, učitelji in vsemi, ki sodelujejo v procesu vzgoje otrok, vladajo odkriti, spoštljivi in topli odnosi. Pozitivno vzdušje torej, ki temelji na partnerskem sodelovanju, za višjo kakovost dela in v zadovoljstvo vseh. Otrokom bodimo zgled. Učenci morajo imeti možnost, da se izkažejo na različnih področjih; tako učnih kot vseživljenjskih. Začutiti morajo, da smo sicer na različnih bregovih, a gremo v isto smer in stremimo k skupnemu cilju: vzgojiti vedoželjne, samozavestne, odgovorne, poštene, dobre mlade ljudi, ki se bodo v svoj kraj pogosto in vedno radi vračali tudi po tem, ko bodo odšli iskat nove poti.

To pa lahko dosežemo postopoma in vztrajno z uresničevanjem strateških ciljev:

- z uresničevanjem vsakoletnega delovnega načrta šole skladno z zakonodajo,
- z gradnjo sodelovalnih odnosov med delavci šole, učenci in starši,
- z razvijanjem aktivnega pridobivanja znanja in veščin,
- s spodbujanjem ustvarjalnosti in inovativnosti,
- z izkustvenim, raziskovalnim in vseživljenjskim učenjem,
- s pridobivanjem ročnih spretnosti pri praktičnem pouku,
- s skrbjo za izboljšanje bralne, pisne, likovne in glasbene kulture,
- z gradnjo sistema civilizacijskih vrednot,
- s skrbjo za učence s posebnimi potrebami,

- z uresničevanjem načrta za delo z nadarjenimi učenci,
- s kulturnim obnašanjem in pozitivnim odnosom do hrane,
- s skrbjo za naravo in poudarjanjem pomembnosti lokalno pridelane hrane,
- z ohranjanjem psiho-fizične aktivnosti,
- z razvijanjem zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti,
- s spodbujanjem državljske odgovornosti,
- s spodbujanjem solidarnosti in medsebojne pomoči,
- s spodbujanjem sprejemanja drugačnosti in medsebojne strpnosti,
- s stalnim strokovnim spopolnjevanjem in izobraževanjem,
- z vzgajanjem za red in spoštovanjem pravil.

*Majhni in veliki, takšni in drugačni, vsi sprejeti, varni, zdravi, spoštovani
– v naši hiši pritlehni – raziskujemo, sodelujemo, ustvarjamo,
se igramo, torej se učimo,
da zrasli bomo v srečne in še večje.*

Poslanstvo in vizijo šole uresničujemo s sodelovanjem učencev, učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole, staršev, lokalne skupnosti in strokovnih institucij.

1.2 Posebni del poslovnega poročila

1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

VRTEC

Zelo smo ponosni na vse letošnje projekte, ki smo jih izvajali. Ustvarili smo takšno okolje, v katerem so se otroci počutili varne, in v katerem je vsak posameznik izražal svoje želje in interese ter v katerem so si otroci skozi lastno aktivnost pridobivali nove izkušnje, znanja, spretnosti in navade.

V vseh projektih so otroci veliko raziskovali, pripovedovali, iskali informacije, se izražali na različne načine. Razvijali so si zdravo samopodobo in jo ozaveščali v konkretnih situacijah, da so občutili in razlikovali, česa se lahko naučijo in kaj vse lahko razvijajo. Ozaveščali so lastne sposobnosti, se učili strpnosti, spoštovanja in drugačnosti, spoznavali sebe in razumeli druge, razvijali prijateljstva, gibalne sposobnosti, usmerjeno pozornost in jo podaljševali, razvijali govorno in likovno ustvarjalnost in raziskovali sebe in svoje prijatelje.

Prednostna naloga letošnjega leta je bila področje gibanja. Vse leto smo gibanje organizirali skozi igro in ga povezovali z vsemi področji. Otroci so ob tem spoznavali nove stvari in utrjevali že osvojena znanja. Tisto, kar otrok zamudi v zgodnjem otroštvu, kasneje žal ne more nadoknaditi, zato je bila ena temeljnih nalog staršev in vrtca, da smo otroke spodbujali k različnim dejavnostim in ustvarjali pozitiven odnos do gibanja.

Glede na to, da je gibanje nujno potrebno za vsestranski otrokov razvoj, smo otrokom vsakodnevno omogočali čim več različnih gibalnih dejavnosti, ki so optimalno prispevale k razvoju posameznika in njegovega znanja. Izvajali smo različne gibalne minutke, jutranja razgibavanja, vadbene ure, vaje

masaže, sproščanja, začetke joge, izlete v naravo ... Otrokom smo ponujali različne dejavnosti, pri katerih so bili otroci čim bolj aktivni, imeli možnost izbire, možnost raziskovanja in odkrivanja rešitve nalog. Otrokom smo nudili ustrezne izzive, pri katerih so bili sproščeni, brez strahu pred neuspehom in zavrnitvijo. Pri spontanih ali načrtnih gibalnih dejavnostih smo jih vzpodbujali, opogumljali, svetovali, pomagali, demonstrirali, z njimi sodelovali.

Preko programa NTC učenje smo v vsakodnevno delo z otroki sistematično vnašali elemente, ki dokazano spodbujajo mentalni razvoj otrok. Krepili smo vaje, kjer so otroci razvijali ravnotežje, koordinacijo, spretnost rok in prstov in prilagoditev očesa. Spodbujali smo jih pri igri spomina, igri s simboli in glasbenih dejavnostih ter reševanju ugank in problemskih vprašanj.

Telesno-gibalne igre smo krepili z veliko bivanja na prostem, hoja in tek po valovitem terenu, preskakovanje, plazenje (otrok naj bo veliko bos), vrtenje okoli svoje osi, veliko različnega skakanja (kot po postelji, trampolinu ...), plezanje po stolih, drevesih, ostalih plezalnih ter vaje za ravnotežje (hoja po gredi, robnikih, klopeh, črtah ...). Igre za akomodacijo smo izvajali z igrami z žogo, iskanje podobnosti med slikami, z igrami za preskakovanje, plazenje, plezanje, plavanje, sestavljanje besed po predlogi, sestavljanje mozaika po vzorcu ...

Grafomotorične igre, kjer se razvija fina motorika za izvajanje natančnih gibov rok ob vzdrževanju dobre kondicije med prsti in očmi smo krepili z držanjem žlice, slačenje in oblačenje oblek in obutve, zapenjanje in odpenjanje gumbov in patentov, zavezovanje in vpeljevanje vezalk, delanje vozlov na vrvicah različnih debelin, mečkanje in gubanje papirja, rezanje s škarjami, frnikolanje, polaganje in sestavljanje barvnih žebličkov ...

Porajajoča pismenost je še eden od ključnih področji v predšolskem obdobju. V prvem starostnem obdobju smo velik poudarek dali komunikaciji s pomočjo očesnega stika in gibov, v kotičku za starše smo objavljali zgodbe, deklamacije, rime, govorne igre, bibarije. Pogosto smo si pomagali s starejšimi otroki, tako da so starejši pripovedovali mlajšim. Vsakodnevno smo prebirali otroško literaturo, poslušali primerno otroško literaturo in se pogovarjali o predmetih na slikah. Zgodbe smo podoživljali z lutko, igrali z besedo, ritmom, rimo, zvoki, glasovi, igrali različne simbolne igre in jim ponujali različne knjige.

V drugem starostnem obdobju smo poudarili učinkovito skupno branje (spodbujali smo otrokov govor, tako da se je faza branja izmenjevala s fazami pogovora ob ilustracijah in tako je otrokov govor postajal vse bolj samostojen in bogat). Krepili smo neverbalno komunikacijo, veliko smo komunicirali z gibom in ritmom (omogočili otrokom, da so podoživljali videno in slišano z gibom). Izražali smo se z različnimi materiali, tisto, kar so otroci doživljali ob branju (otrokom smo omogočili, da so notranje gibanje občutkov in predstav prenesli v zunanji izraz). Igrali smo se igre in naloge za razvijanje predbralnih zmožnosti od vidnega razločevanja besed naprej ter za razvijanje zmožnosti navideznega (slikovnega) branja slikopisov in znakov. Razvijali smo sposobnosti poslušanja (vaje in naloge za razvijanje poslušanja ter preverjanje sposobnosti sledenja navodilom, slušnega razločevanja in prepoznavanja). Razvijali smo primarne komunikacijske zmožnosti (govorjenje, razvijanje poimenovalnih in upovedovalnih zmožnosti z opisovanjem in pripovedovanjem ter utemeljevanjem in razlaganjem). Sistematično smo razvijali grafomotoriko in finomotoriko. Ponujali smo dejavnosti, pri katerih so otroci jezik poslušali in ga doživljali v vsakdanji komunikaciji (simbolna igra ...). Igrali smo se igre, ki razvijajo fonološko zaznavanje (igra čudežno drevo, požrešne kače, čarobna vreča ...). Z različnimi dejavnostmi in socialnimi igrami smo se učili in razvijali različne socialne spretnosti in izboljševali samopodobo posameznika. Z igrami smo oblikovali in izboljševali kakovost medvrstniških odnosov (sprejemanje dogovorjenih pravil, sodelovanje z vrstniki in odraslimi, reševanje konfliktov na pozitiven način, empatija, občutek pripadnosti skupini, upoštevanje drugega, zmožnost poslušanja

drug drugega, medsebojno sodelovanje, delitev stvari, upati si tvegati (približati se in sodelovati)). Razvijali smo pozitiven odnos do drugih in drugačnih; spodbujali pozitivno vrednotenje raznolikosti in udeleževali načelo solidarnosti in pomoči. Sodelovali smo z knjižnico in izvajali projekt Knjižni moljček.

V mesecu februarju smo ob kulturnem dnevu pripravili razstavo in kratko proslavo. Proslava je povezovala vse oddelke vrtca Čira Čara. Osrednja tema je bila Povodni mož. Skozi petje, ples, igranje na male ritmične inštrumente kot tudi na lastne instrumente na smo na poseben način pripravili predstavo o Povodnem možu.

Pustni torek je namenjen norčijam pustnih mask. Vse se začne z maskiranjem, nadaljuje s plesom in konča s pustnim sprevodom po mestu. Verjamemo, da smo bili na pustni torek najglasnejše maske v Radečah.

Na predvečer Gregorjevega, 10. 3. 2023, smo se majhni in veliki iz Vrtca Radeče zbrali ob reki Savi. Že tradicionalno smo spustili »gregorčke« z lučkami po reki. Lučka simbolizira prihod daljših dni, ko za delo ne potrebujemo več luči. Otroci so v vrtcu in doma skupaj s starši izdelali svoje »gregorčke«.

Mesec marec je mesec družine. Praznujejo ženske, mamice, babice očki, dedki ... V Vrtcu Radeče, smo zaposleni v ta namen pripravili gledališko predstavo z naslovom PRESNETO LEP DAN, za vse naše majhne in velike v Vrtcu Radeče. Predstavo smo ponovili dvakrat in napolnili dve polni dvorani. Veseli smo, da smo pričarali toliko smeha na obraze majhnih in velikih. Pri projektu »predstava« smo sodelovali prav vsi zaposleni v vrtcu Radeče. Ponosni pa smo, da smo se s tako preprosto stvarjo, povezali, nasmejali in dokazali, da je povezanost tima najpomembnejša.

V vrtcu pa radi tudi plešemo in ohranjamo našo tradicijo. Folklorna skupina Ringa raja, se je uspešno in razigrano predstavila na območnem srečanju otroških folklornih skupin, pod naslovom "Se igramo, pojemo in tudi zaplešemo", v Laškem.

Ves čas se trudimo, da smo vpeti v naše okolje, kraj in ljudi, ki živijo z nami. Otroci starejše skupine so mesec dni raziskovali naše mesto. Ugotavljali so, kateri so znani Radečani, ki jih lahko vidimo na televiziji ali v časopisu. Kar nekaj so jih našli, se z njimi povezali in spoznavali njihov poklic. Obiskal nas je naš znani nogometaš Benjamin Šeško, ter z nami podelil kar nekaj športnih nasvetov.

Da pa vrtečani nismo kar tako, pa smo v vrtec postavili pravo Ministrstvo za vrtčevske zadeve s svojim ministrom. Obiskal nas je minister g. Matjaž Han. V vrtcu je g. minister imel tiskovno konferenco z vrtčevskim ministrom. Veliko so se pogovarjali in oblikovali novosti, ki jih bomo skrbno vpeljevali v naše življenje, da bomo naš svet spremenili na bolj prijazen in še lepši.

Otroci so naše največje bogastvo in verjamemo, da je šport ključni akter pri oblikovanju pozitivne samopodobe, samozavesti in oblikovanju socialnih veščin. V vrtcu želimo, da otroci odraščajo z ljubeznijo do gibanja, zato smo se na pobudo in ob pomoči pri organizaciji s strani predstavnikov Sveta staršev in predstavnikov staršev Vrtčevskega sklada odločili, da organiziramo športno dopoldne za otroke in starše.

K dogodku smo povabili radeška športna društva, ki so skupaj z nami ustvarili pravo doživetje za otroke. Društva so svoje športne dejavnosti predstavila našim najmlajšim in njihovim staršem. Prav tako so se predstavili tudi radeški gasilci, pravosodna policija in policija. Organizirali smo tudi srečelov in z zbranimi sredstvi bomo kupili športni pripomoček za razvoj ravnotežja in grobe motorike. Od različnih podjetji (52 podjetji in ostalih) smo zbrali material za kar 291 dobitkov. Zbrali smo: iz srečelova 1.181,00 evrov, nakazila od donatorjev v vrednosti 1.590 evrov. Ponovno smo našim najmlajšim pričarali čudovit dan.

Svetovni dan Zemlje smo obeležili s poslušanjem zgodbe na to temo, pogovorom o planetu Zemlji, naravi in prijateljstvu; s sajenjem zelišč in drevesa, s sprostivnim plesom, meditacijo za drevesa, prepevanjem EKO HIMNE, druženju s prijatelji ...

V mesecu juniju je vsaka skupina pripravila popoldansko prireditev za starše ob zaključku šolskega leta s kratkim kulturnim programom in delavnicami.

Poleti smo obe enoti vrtca združili v enoto Čira Čara. Otrokom smo v času poletja ponujali različne športne aktivnosti, igro in zabavo poletja.

Projekt Evropa Donna nas povezuje s krajevno skupnostjo. Tudi letos smo jo izvedli. Okrasili smo drevoreda ob reki Savi, kot simbol podpore za boj proti raku na dojkah. Občane smo povabili na ogled – tako so otroci lahko popeljali na sprehod in ogled svojih izdelkov svoje starše in stare starše.

Projekt Pomahajmo v svet je projekt tesno povezan z zgodnjim učenjem angleščine, pri čemer smo hkrati uresničevali cilje zgodnjega učenja tujega jezika in projekta Pomahajmo v svet. Spoznali smo prijatelje iz Litve, se seznanili z omenjeno državo. Preko videoklica smo se videli trikrat. Večkrat pa smo si pošiljali fotografije in sporočila preko spleta, ter se tako preko različnih dejavnosti učili

Medeni zajtrk je nastal s ciljem osveščanja o pomenu čebel in prednostih lokalno pridelanih živil. Kot vsako leto smo ob tradicionalnem zajtrku z otroki pripravili vrsto aktivnosti, povezanih s čebelarstvom in medom. Ves teden pa smo se posvečali dejavnosti priprave slovenske hrane.

V mesecu decembru so ves mesec potekale različne dejavnosti na temo praznovanja, druženja majhnih. Izdelovali smo vizitke in novoletno dekoracijo, ogledali smo si predstavo, ki so jo pripravili strokovni delavci, obiskal nas je dedka Mraza. Tradicionalna novoletna tržnica v občini, je bila letos izvedena. Ves denar, ki smo ga pridobili iz prostovoljnih prispevkov smo nakazali na račun vrtčevskega sklada.

Konec meseca decembra smo organizirali ogled lutkovne predstave v Lutkovnem gledališču Ljubljana. Več ko dvesto se nas je z vlakom odpeljalo v prestolnico, kjer smo si ogledali predstavo Kdo je napravil Vidku srajčko.

Nadstandardni program

V drugem starostnem obdobju smo že peto leto, po uvajalnem obdobju, izvajali igrarije in žogarije, ki so brezplačen obogatitveni program vrtca in so namenjene otrokom od štirih let naprej. Gibalna urica je potekala v popoldanskem času v večnamenskem prostoru enote Čira Čara. Namen tovrstne dejavnosti je v prvi vrsti druženje, gibanje in zabava otrok ter hkrati izoblikovanje najpomembnejših vrednot, kot so solidarnost, poštenost, medsebojno sodelovanje in odgovornost. Gibanje za najmlajše - vključevanje staršev v skupno športno vadbo otrok je bilo pomembno z različnih vidikov. Starši so svojega otroka spodbujali v njegovih gibalnih dejavnostih in hkrati bili tudi sami enako gibalno aktivni. Otroci so se ob staršu počutili varnega, z veseljem so sodelovali, jim zaupali in uspešno izvajali tudi naloge, ki jih brez pomoči staršev ne bi zmogli. Ob njihovih vzpodbudah (staršev) pa so se otroci naučili pravilno izvajati naravne oblike gibanja.

MATIČNA IN PODRUŽNIČNA ŠOLA

Obvezni program osnovne šole obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Del obveznega programa so še dnevi dejavnosti, ki se lahko izvajajo tudi v šoli v naravi.

Obvezni program šole smo izvajali v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne predmete. Realizacija obveznih predmetov v šolskem letu 2022/23 je bila v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda v povprečju 101,2%, najvišja v obeh oddelkih 9. razreda.

V okviru obveznega programa smo učencem 7., 8. in 9. razreda ponudili 18 izbirnih predmetov s področja družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa, ki so jih izvajali učitelji predmetnega pouka. Tako so imeli učenci priložnost, da so ob lastni izbiri teh predmetov poudarili in razvijali svoje močne strani in sposobnosti ter se pri njih dokazali. Realizacija obveznih izbirnih predmetov je bila 101,5%.

Kulturne, športne, naravoslovne in tehniške dneve, ki so del obveznega programa osnovne šole, smo 100% realizirali po načrtu LDN. Zaradi obnavljanja stadiona so bile športne vsebine vezane na izvedbo na stadionu zamenjane z drugimi. Nekatere vsebine dnevov dejavnosti so bile v 4., 7. in 8. razredu izvedene v plavalni, smučarski ali naravoslovni šoli v naravi.

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk in interesne dejavnosti. V okviru razširjenega programa smo na šoli izvajali še pouk cici, otroškega in mladinskega pevskega zbora na centralni šoli in cici zbora na PŠ Svibno.

Vsi učenci 1. razreda so bili vključeni v neobvezni izbirni predmet angleščina, ki se je izvajal dve uri tedensko. V 2. in 3. razredu so imeli učenci angleščino 2 uri tedensko v okviru rednega pouka.

V 4., 5. in 6. razredu so se izvajali neobvezni izbirni predmeti nemščina, tehnika in šport.

Za učence razredne stopnje je bilo organizirano jutranje varstvo od 6.35 do 8.15. Varstvo vozačev je organizirano za učence od 6. do 9. razreda do organiziranega prevoza. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.00 do 8.15. Podaljšano bivanje smo omogočili vsem učencem od 1. do 5. razreda.

Učitelji so izvajali dodatni in dopolnili pouk. Dodatni pouk je bil namenjen učencem z boljšim učenim uspehom, ki so želeli poglobiti oz. razširiti znanje, pridobljeno pri rednih urah pouka, ali se pripraviti na tekmovanja. Dopolnilni pouk je bil namenjen učencem, ki so imeli iz najrazličnejših vzrokov vrzeli v znanju in so jih lahko ob učiteljevi pomoči zapolnili. Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka je bila izvedena v skladu z normativi.

Nadstandardni program

Uspešno so bile izpeljane vse 3 šole v naravi, in sicer plavalna ŠVN za učence 4. razreda v ČŠOD Dom Kurent na Ptuj, smučarska ŠVN za učence 7. razreda v Mladinskem domu Jelka v Zrečah ter naravoslovna ŠVN za učence 8. razreda v ČŠOD Burja v Portorožu.

Izvedena je bila strokovna ekskurzija v Umag za učence od 6. do 9. razreda, v London za učence 8. in 9. razreda ter v Ljubljano za učence, ki so obiskovali IP POK, KEŽ in ŽČZ.

Akciji Šolar na smuči se tokrat nismo priključili.

Junija 2023 je bil izveden tabor za nadarjene v ČŠOD Breženka v Fiesi za učence od 7. do 9. razreda, septembra dvodnevni tabor mediacije na Lovskem domu Močilno, oktobra tabor robotika ravno tako na Lovskem domu Močilno ter junija noč branja v šoli.

Novembra je bil realiziran tečaj plavanja za učence 3. razreda v Hrastniku ter decembra preverjanje plavanja za učence 6. razreda.

Devetošolci so se na plesnem tečaju pripravili na nastop na valeti.

Način življenja na šoli predstavljajo mnogi projekti, ki jih izvajamo že vrsto let in smo jih po planu izvedli tudi v šolskem letu 2022/2023. Razredni, šolski, državni in mednarodni projekti dajejo naši šoli posebno vrednost in kakovost vzgojno-izobraževalnem delu.

Izvedeni so bili naslednji projekti: Neon, Tutorstvo, Šolska mediacija, Zdrava šola, Evropska vas, Erasmus+, eTwinning, Arnes, Simbioz@ med generacijami, Policist Leon, Varno na kolesu, Kulturna šola, Turizmu pomaga lastna glava, Rastem s knjigo, Otroška izmenjevalnica, Naša mala knjižnica, Odprta knjiga: GG4U, Planetu prijazna šola, Korak k sončku in Vodni agent.

V skrbi za okolje in zdravje smo izvajali dejavnosti povezane z ekologijo. Poimenovali smo jih Ekoživimo. Izvedli smo tradicionalni slovenski zajtrk, sodelovali v Šolski shemi, šolskih vrtovih, projektu Drevesa nas učijo.

Izvedli smo tečaj Ura za kodo ter projekt GDC ali programiranje za punce, E-kompetenten učitelj ter sodelovali v Šolskem otroškem parlamentu.

Preglednica 4: Pregled realizacije pouka in obisk učencev matične in podružnične šole v šolskem letu 2022/2023

razred/ oddelek	obvezni predmeti v %	razširjeni program v %	dnevi dejavnosti v %
1. a	99,4	102,9	100
2. a	100,6	102,9	100
2. b	100,6	105,7	100
3. a	100	100	100
3. b	99,9	97,1	100
4. a	100	101,4	100
5. a	100	102,9	100
5. b	99,8	97,1	100
6. a	101,2	101	100
7. a	100,3	101,6	100
7. b	100,5	100,5	100
8. a	101,1	102,9	100
8. b	102,1	108,6	100
9. a	106	102,7	100
9. b	106	103,4	100
Skupaj	101,2	102	100
1. c, 2. c	100,3	98,6	100
3. b, 4. c	100	98,6	100
Skupaj	100,15	98,6	100

Preglednica 5: Pregled realizacije neobveznih izbirnih predmetov, izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti na matični in podružnični šoli v šolskem letu 2022/23

predmet	načrtovane ure	realizirane ure	realizirane ure v %
Neobvezni izbirni predmeti	210	211,5	100,7
Izbirni predmeti	717	717,7	101,5
Interesne dejavnosti, matična šola	985	1.112,2	112,9
Interesne dejavnosti, PŠ Svibno	190	220	115,8

1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

MATIČNA IN PODRUŽNIČNA ŠOLA

NPZ

Ob koncu 6. razreda so učenci preverili svoje znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in glasbene umetnosti.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo v skladu s Pravilnikom o NPZ in Koledarjem NPZ. NPZ iz slovenščine so vsi učenci preverjali 4. maja, iz matematike 8. maja, tujega jezika angleščine in glasbene umetnosti 10. maja 2023.

Preglednica 6: Osnovni statistični podatki NPZ po predmetih in primerjava dosežkov na ravni šole s podatki za Slovenijo v letu 2023

6. RAZRED					
		OŠ Radeče		Slovenija	
Predmet	% udeležbe	Odstotne točke (povp.)	Standardni odklon	Odstotne točke (povp.)	Pod (-) / nad (+) povprečjem
SLJ	84,6	58,7	16,9	50,5	+8,2
MAT	88,5	50,2	16,7	48,9	+1,3
TJA	96,2	73,0	22,5	68,7	+4,3
9. RAZRED					
SLJ	91,7	55,7	17,4	59,9	-4,2
MAT	91,7	43,9	19,1	44,4	-0,5
GUM	88,9	70,6	19,8	68,5	+2,1

Preizkuse znanja so optično prebrali, naložili v sistem za e-vrednotenje, nato so jih učitelji po moderiranih navodilih elektronsko ovrednotili. S pomočjo šifer in matičnih številok so imeli učenci in starši možnost vpogleda v ovrednotene preizkuse.

Dosežki NPZ so za šolo dodatna informacija o znanju učencev in hkrati smernice za kakovostnejše poučevanje in učenje.

Tekmovanja, natečaji

V šolskem letu 2022/2023 so naši učenci tekmovali na različnih športnih tekmovanjih, tekmovanjih iz znanja in natečajih. Na šoli smo organizirali šolska tekmovanja, najboljši so se udeležili regionalnih in državnih tekmovanj.

Predvsem na likovnem področju so dosegli izjemen uspeh, še večjega kot pred tremi leti. Strokovna žirija je s Trstiko (priznanjem) nagradila 21 naših plakatov (20 zlatih in eno srebrno). Na športnem področju smo imeli državno prvakinja v metu vorteksa in podprvaka v krosu. Poleg tega smo imeli še številna srebrna priznanja na državnem nivoju (tekmovanje v angleščini, Preglovo priznanje iz kemije, Vesela šola, zeleno pero).

Vse te izvrstne učence in njihove mentorje je župan Občine Radeče 23. junija 2023 ob obeležitvi državnega praznika povabil na sprejem v jedilnico naše šole.

Učenci so se udeležili števil ekipnih in posamičnih športnih tekmovanj. Dosegli so zelo dobre rezultate:

- medobčinsko prvenstvo v nogometu za starejše učence, ekipno 3. mesto,
- medobčinsko prvenstvo v odbojki za dekleta, ekipno 1. mesto,
- medobčinsko prvenstvo v odbojki za fante, ekipno 1. mesto,
- področno prvenstvo v veleslalomu na Rogli, devetošolka v finalu državnega šolskega prvenstva,
- šolsko prvenstvo v namiznem tenisu, posamično štiri 1. mesta, štiri 2. mesta in štiri 3. mesta,
- področno prvenstvo v namiznem tenisu, posamično 1. in 3. mesto,
- medobčinsko prvenstvo v pomladnem krosu, posamično dve 1. mesti, tri 2. mesta in tri 3. mesta,
- finale državnega šolskega prvenstva v krosu, posamično 2. mesto,
- področno prvenstvo v atletiki, posamično eno 1. mesto, dve 2. mesti in eno 3. mesto,
- medobčinsko prvenstvo v atletiki, posamično tri 1. mesta, štiri 2. mesta in dve 3. mesti.

Na športnem področju imamo državno prvakinja v metu vorteksa in podprvaka v krosu.

Najvišja osvojena priznanja so dosegli učenci na naslednjih tekmovanjih:

- ANGLEŠKI JEZIK: 1 zlato priznanje in 2 srebrni priznanji,
- VESELA ŠOLA: 1 srebrno priznanje,
- ZELENO PERO: 4 srebrna priznanja,
- PREGLOVO PRIZNANJE IZ KEMIJE: 1 srebrno priznanje.

Ekipno so učenci dosegli:

- 3. mesto na območnem tekmovanju ekip prve pomoči,
- srebrno priznanje na državnem nivoju iz raziskovalne naloge Turizmu pomaga lastna glava z naslovom Šolska olimpijada,
- srebrno priznanje na finalu odprtega državnega prvenstva FLL Slovenije (osem učencev pa je dobilo še posebno nagrado za »RoboPotezo« na tekmovanju FLL).

Na likovnem področju smo se udeležili likovno literarnega natečaja Naravne in druge nesreče, kjer so priznanja dosegle štiri učenke. Eden izmed plakatov se je uvrstil v finale v Ljubljano.

Sodelovali smo tudi na državno likovno-literarno-zdravstveno-video natečaju »Zdrav dih«. V zaključno selekcijo in razstavo se je uvrstilo 21 naših plakatov. Zlato priznanje je dobilo 19 učencev in ena učenka srebrno. Plakati so bili na res zelo visokem nivoju.

Preglednica 7: Kazalniki učinkovitosti - št. učencev v %, ki so uspešno zaključili razred

RAZRED	2022/23	2021/22
1.	96	100
2.	100	97,8
3.	97,1	88,9
4.	97,92	97,7
5.	95,74	100
6.	100	100
7.	100	100
8.	100	100
9.	100	100
Skupaj	98,53	98,3

KNJIŽNICA

V knjižnici imamo leposlovno in strokovno gradivo. Na policah so monografske publikacije, serijske publikacije ter neknjižno gradivo. Učenci in zaposleni si lahko gradivo izposodijo na dom ali pa ga berejo v čitalnici (prostor znotraj knjižnice in bralni kotiček pred knjižnico). Knjižnica je, v skladu z objavljenim urnikom, odprta vsak dan.

V knjižnici je na voljo projektor ter trije računalniki za učence z možnostjo dostopa do svetovnega spleta. Oprema prostora v knjižnici je ista kot v preteklem šolskem letu.

V letu 2023 je bila knjižnica odprta in dostopna vsem učencem, učiteljem ter ostalim zaposlenim. Redno so se izvajali projekti in aktivnosti: Bralna značka, Naša mala knjižnica, Odprta knjiga: GG4U. Knjižničarka je v vseh razredih sistematično izvajala program knjižnično informacijskega znanja, v skladu z veljavnimi priporočili. V mesecu marcu se je začela intenzivna reorganizacija postavitve gradiva po policah, ki je bila zaključena v mesecu juniju. Potekale so priprave na inventuro, ki bo izvedena v juniju 2024.

Preglednica 8: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva, stanje 31. 12.

VRSTA GRADIVA	2023	2022
monografske publikacije	10.436	11.143
serijske publikacije	14	10
videokasete	8	8
zgoščenke (CD, DVD)	46	44
SKUPAJ	10.500	11.205

Preglednica prikazuje stanje na dan 31. 12. 2023. Iz podatkov lahko vidimo, da se je obseg monografskih publikacij zmanjšal. Nižje število knjižnega fonda je posledica odpisa zastarelega in uničenega gradiva. V knjižnično zbirko smo na novo vključili 271 enot knjižnega gradiva, odpisali smo 1088 enot knjižnega gradiva. Naslovi serijskih publikacij in videokaset so ostali pri istem številu kot v letu 2023. Pridobili pa smo dve zgoščenki.

Preglednica 9: Nabava knjižnega gradiva za učence in učitelje, stanje 31. 12.

NABAVA	2023	2022
za učence	261	176
za strokovne delavce	10	3

Preglednica prikazuje letni prirast knjižničnega gradiva za učence in strokovne delavce. Skupen prirast se je v primerjavi z letom 2022 povečal.

Preglednica 10: Število učbenikov, vezanih na učbeniški sklad

LETO	2023	2022
št. učbenikov	3.175	3.334

Preglednica prikazuje stanje učbeniškega sklada za posamezno leto. Tudi podatki za učbeniški sklad so pridobljeni iz baze podatkov COBISS, na dan 31. 12. 2023. V letu 2023 smo kupili 215 učbenikov. V 2023 smo odpisali 527 enot zastarelih in poškodovanih učbenikov (54 naslovov). Iz sredstev učbeniškega sklada so se kupila učna gradiva za 1., 2. in 3. razred, ki jih učenci ob koncu leta obdržijo in niso vpisana v bazo podatkov COBISS. Prav tako smo iz sredstev učbeniškega sklada kupili 12 Atlasov sveta za OŠ in SR šolo.

1.2.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda

Interni akti zavoda:

- Pravila Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Poslovnik o delu Sveta Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Poslovnik o delu Sveta staršev Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Poslovnik o delu Sveta staršev Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče, enota Vrtec,
- Pravila šolskega sklada Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Pravila vrtčevskega sklada Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika,
- Pravilnik o pečatih,
- Pravila šolskega reda Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Pravilnik o izpitnem redu Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Navodila o opravljanju izpitov,

- Hišni red,
- Vzgojni načrt,
- Razvojni načrt Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Načrt zaščite in reševanja,
- Požarni red za Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Požarni načrt za Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Poslovnik o delu pritožbene komisije v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Načrt integritete Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,,
- Navodila za izvajanje pravil o letnem dopustu v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Navodila za upravljanje s tveganji v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče - register tveganj,
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode,
- Pravilnik o uporabi prenosne računalniške učilnice,
- Pravilnik o razpolaganju in uporabi daril v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Pravilnik o dodelitvi zaščitne opreme v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Navodila o oddaji javnih naročil, za katera ni potrebno objaviti javnega razpisa,
- Pravilnik o oddaji javnega naročila male vrednosti,
- Pravilnik o računovodstvu za Javni zavod Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Pravila o šolski prehrani,
- Pravilnik o načinu oddajanja šolskih prostorov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče.

Zakoni in pravilniki:

- Zakon o delovnih razmerjih s spremembami in dopolnitvami,
- Zakoni o interventnih ukrepih (ZIU),
- Zakon o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva,
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (ZIPRS 1415) (ZIPRS 1617 Ur. l. 96/15,46/16,80/16),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU),
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o osnovni šoli (ZOsn-UPB3) s spremembami in dopolnitvami,

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB13) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP),
- Zakon o vrtcih (ZVrt) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o zavodih (ZZ) s spremembami in dopolnitvami,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju,
- Odredba o postopnem uvajanju kurikulumov v vrtec,
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Osnovna šola Marjana Nemca Radeče.

1.2.4 Dolgoročni cilji zavoda

V skladu z možnostmi bomo zagotavljali vsem učencem in delavcem čim boljše prostorske in materialne pogoje. Staršem bomo omogočali sodelovanje in spremljanje napredka njihovih otrok. Učence bomo na različne načine motivirali za delo, da bodo pridobivali kvalitetna znanja, kulturna vedenja in da bodo razvijali pozitivne vrednote. Učencem bomo pomagali premagovati ovire pri učenju. Učencem, ki zmorejo več, bomo nudili dodatne in drugačne zaposlitve, jih usmerjali v raziskovalno delo in jih pripravljali na tekmovanja z različnih področij. Sistematično bomo odkrivali in delali z nadarjenimi učenci. Učencem bomo pomagali pri odločitvah za nadaljnje šolanje. Delovali bomo v skladu z vzgojnim načrtom šole. V šoli bomo izvajali mediacijo, kot način preventivnega vzgojnega delovanja v skladu z vzgojnim načrtom. Znanja, veščine in kompetence bomo upoštevali pri vzgojno-izobraževalnem procesu skladno z merili letnega delovnega načrta.

1.2.5 Letni cilji zavoda

Prednostne naloge in cilji šole izhajajo iz razvojnih dolgoročnih in letnih delovnih načrtov, ki so opredeljeni v razvojnem in letnem delovnem načrtu šole. Program in dejavnosti iz LDN se ob izvajanju obveznega in razširjenega programa sproti evalvirajo in dopolnjujejo. Šola je planirala delo za šolsko leto z Letnim delovnim načrtom, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji seji. Sledili smo viziji in poslanstvu naše šole, z namenom učencem dati in privzgojiti kakovostna vseživljenjska znanja, spretnosti in vrednote. Upoštevali smo aktualne zakonske in druge spremembe oziroma omejitve na področju organizacije ter financiranja dejavnosti.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2023 in dejanske uresničitve.

Preglednica 11: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2023 s finančnim načrtom za leto 2023

Opis	Načrt 2023 1	Delež % 2	Realizacija 2023 3	Delež % 4	Indeks 3 : 1
PRIHODKI					
Javna sredstva – drugo	30.150,00	1,02	38.495,86	1,19	1,28
Javna sredstva – MIZŠ	1.774.170,00	59,77	1.924.669,50	59,67	1,08
Občina ustanoviteljica	834.000,00	28,10	775.142,01	24,03	0,93
Plačila in prispevki staršev	283.000,00	9,53	437.332,32	13,56	1,55
Prihodki, pridobljeni na trgu	40.700,00	1,37	42.715,57	1,32	1,05
Donacije, sponzorstva, ostalo	6.250,00	0,21	7.400,33	0,23	1,18
SKUPAJ	2.968.270,00	100,00	3.225.755,59	100,00	1,09
ODHODKI					
Plače in drugi prejemki zaposlenih	2.533.600,00	85,36	2.599.683,08	80,60	1,03
Stroški materiala	304.300,00	10,25	392.127,89	12,16	1,29
Stroški storitev	116.370,00	3,92	208.082,95	6,45	1,79
AM, odhodki financiranja	14.000,00	0,47	25.633,76	0,79	1,83
SKUPAJ	2.968.270,00	100,00	3.225.527,68	100,00	1,09

1.2.6 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2023 pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih in nedopustnih posledic.

1.2.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

Poslovno leto 2023 smo v zavodu zaključili z 227,91 € presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodka pravnih oseb.

Šola je poslovno leto 2023 zaključila z presežkom prihodkov nad odhodki (dobiček) v višini 11.633,78 €, vrtec pa s presežkom odhodkov nad prihodki (izguba) v višini 11.405,87 €. V vrtcu je nastal primanjkljaj prihodkov v času od septembra 2023 do decembra 2023 zaradi prenizke ekonomske cene vrtca. Ekonomsko ceno vrtca smo spremenili 1. 3. 2023 in je bila izračunana na 164 otrok. Ustanoviteljica je potrdila sistemizacijo za šolsko leto 2023/2024 z normativom 142 otrok (manj vpisanih otrok prvega starostnega obdobja). S predlogom sistemizacije za šolsko leto 2023/2024 smo ustanoviteljici poslali tudi predlog spremembe ekonomske cene vrtca, kjer smo predvideli 10,51 % povišanje cen. Občina se za spremembo ni odločila. Ker je v šolskem letu 2023/2024, v obdobju od septembra do decembra, normativ kar 22 otrok manjši, je nastala izguba, ki pa jo je ustanoviteljica delno že pokrila v višini 11.500,00 €. Ostalo izgubo v višini 11.405,87 € pa smo pokrili iz presežka prihodkov nad odhodki šole.

Kljub pozitivnemu poslovnemu izidu leta 2023 pa ostaja še presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let, ki znaša **1.806,60 €** (letošnji pozitivni poslovni izid je že upoštevan). Gre za primanjkljaje iz leta 2020 in 2021, ki sta bila zaznamovana z epidemijo koronavirusa, zaradi česar je bilo poslovanje zavoda močno oteženo, zlasti v letu 2020, ko je bila šola skoraj pol leta zaprta, vrtec pa je v tem času obratoval le za najnujnejše varstvo. V tem času je bilo treba delavcem izplačati čakanje na delo v višini 80%, kar je ustvarilo veliko izgubo v šolski kuhinji in v vrtcu, saj so stroški bili, prihodkov pa popolnoma nobenih. Teh stroškov ni zavodu pokrili nihče.

1.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Preglednica 12: Gospodarnost poslovanja, 31. 12. 2023

prihodki (AOP 870)	=	3.225.756	1,0002
odhodki (AOP 887)		3.225.048	

Preglednica 13: Donosnost

Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)	*100	=	228	=0,0082
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048) oz. AOP 044			2.771.624	

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

1.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na osnovi Zakona o računovodstvu v javnih zavodih in Zakona o računskem sodišču imamo urejen notranji nadzor ter obveznost za zunanjo revizijo. Na podlagi Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ se izvaja notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

V letu 2023 je bila načrtovana notranja revizija poslovanja zavoda za leto 2021 in 2022. Revizijo je izvedlo podjetje AB AKTIVA d.o.o. Končno revizijsko poročilo je bilo predloženo 25. 1. 2024.

Dodatno se notranji nadzor zagotavlja s sistemom štirih kontrolnih točk na področju stroškov zavoda, ki ga izvajajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice za šolo, pomočnica ravnateljice za vrtec, računovodja in knjigovodja.

V zavodu se vsako leto izvede tudi ocena notranjega nadzora javnih financ s pomočjo samoocenitvenega vprašalnika; ocena kaže, da je v zavodu vzpostavljen nadzor na pretežnem delu poslovanja.

1.2.10 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

V šolskem letu 2022/2023 nismo bili izbrani za Akcija šolar na smučeh, zato omenjene dejavnosti nismo realizirali.

1.2.11 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj

GOSPODARSTVO

V letu 2023 smo začeli z novim postopkom javnih naročil velike vrednosti – sukcesivna dobava živil – v skladu z zakonskim rokom in določili.

SVETOVALNA SLUŽBA

Ugotavljamo, da je še vedno veliko družin v socialni stiski in tako potreba po blažitvi teh stisk tudi letos ne upada. Na šoli izvajamo veliko aktivnosti za zbiranje donatorskih in sponzorskih sredstev. S pomočjo šolskega sklada se trudimo zagotoviti učencem »enake možnosti za vse«. V ta namen smo organizirali jesenski bazar, že tradicionalno pa ob prižigu lučk na prvi december ponujamo izdelke naših učencev. Zbrana sredstva namenimo šolskemu skladu. Socialno šibkim učencem želimo pomagati in jim omogočiti vse tisto, kar njihovi sovrstniki že imajo, nadarjene otroke pa z našim prispevkom nagraditi in spodbuditi, da se tudi v prihodnje trudijo za čim boljše rezultate. Socialno šibkejšim družinam smo zagotovili sredstva za prehrano, jim omogočili, da so se lahko udeležili različnih plačljivih dejavnosti šole, jim priskrbeli šolske pripomočke.

Sodelujemo tudi z Društvom prijateljev mladine Radeče in RK Radeče, ki nas obveščajo o aktualnih programih za socialno šibkejše. S CSD Laško, ZD Radeče in PP Laško se povezujemo pri izvedbah preventivnih dejavnosti ter po potrebi glede na vzgojni načrt šole in v skladu s protokolom ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ.

Ugotavljamo tudi, da ima veliko učencev čustvene stiske, da potrebujejo pogovore, sprostitve, pomoč. V ta namen smo 25. 5. 2023 organizirali dobrodelni koncert. Z zbranimi sredstvi bomo uredili sprostitveno sobo, ki bo namenjena blaženju čustvenih in drugih stisk otrok.

VARSTVO OKOLJA

Učencem smo skozi leta privzgojili ekološko občutljivost in čut do okolja, hrane in naravnih virov, učenci so preko dejavnosti spoznavali, da je zaradi skrbi za planet njihovo življenje kvalitetnejše.

Na centralni in PŠ Svibno smo izvajali zbiralne akcije papirja, baterijskih vložkov, kartuš, tonerjev, zamaškov. Organizirali smo mesečno čiščenje okolice šole, pri pouku smo ustvarjali iz naravnih in

odpadnih materialov, varčevali z energijo, skrbeli za zeliščni vrt in visoke grede, posebno skrb smo namenili pticam in žuželkam pozimi.

Sodelovali smo pri Slovenskem tradicionalnem zajtrku, brali knjige z ekološko vsebino, mesečno spremljali porabo vode in električne energije, ter ob koncu koledarskega leta naredili številčno in grafično analizo porabe. Uživali smo lokalno pridelano hrano, sodelovali z lokalno skupnostjo in različnimi društvi.

Na šoli smo dosledno ločevali odpadke in skrbeli za dobro in zdravo počutje vseh na šoli. Veliko časa smo namenili mesečnem čiščenju šolskega igrišča in okolice šole (vsak mesec zadolžena ena oddelčna skupnost). Veliko smo sodelovali z lokalno skupnostjo, z različnimi društvi, na prireditvah in dogodkih povezanih z naravo in skrbjo za naravo ter ohranjanjem naravne in kulturne dediščine.

V letu 2023 smo zbrali 8.110 kg papirja (matična šola) in 2.996 kg (PŠ Svibno), 350 kg plastičnih zamaškov, 50.084 kg tonerjev in kartuš. Ostalih odpadkov (baterijski vložki, KEMS embalaža...) ne tehtamo.

REGIONALNI RAZVOJ

V okviru karijerne orientacije sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, OE Laško in Celje, kjer preverjamo možnost zaposljivosti v regiji in drugod. Srednje šole iz regije in okolice predstavljajo našim učencem svoje izobraževalne programe in jim s tem omogočijo lažjo poklicno odločitev. Devetošolci se udeležujejo delavnic in dnevov odprtih vrat na srednjih šolah ter na ta način spoznavajo utrip dela na srednjih šolah.

UREJANJE PROSTORA

V koledarskem letu 2023 večjih investicij v zavodu nismo imeli, smo pa skrbeli za redno vzdrževanje stavb, uredili svinčnike pred šolo, prelakirali šest učilnic, prepleskali hodnik glavni vhod – drugo nadstropje. Prebarvali in obnovili smo del igral na igrišču v enoti Čira Čara.

1.2.12 Druga pojasnila

ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE V LETU 2022, 2023

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe, vrsto in čas zaposlitve.

Preglednica 14: Preglednica zaposlenih po stopnji izobrazbe, 31. 12. 2023

	STOPNJA IZOBRAZBE								SKUPAJ
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
2022	1	6	1	12	18	9	42	1	90
2023	1	5	1	11	17	11	42	1	89

Preglednica 15: Število zaposlenih na zadnji dan v letu glede na vrsto izobrazbe in obliko zaposlitve

STOPNJA IZOBRAZBE	2022		2023	
	NDČ	DČ	NDČ	DČ
I.	1	0	1	0
II.	5	1	4	1
III.	1	0	1	0
IV.	9	3	9	2
V.	16	2	15	2
VI.	8	1	9	2
VII.	36	6	36	6
VIII.	1	0	1	0
SKUPAJ	77	13	76	13
SKUPAJ	90		89	

NDČ – zaposleni za nedoločen čas

DČ – zaposleni za določen čas

Preglednica 16: Število zaposlenih na zadnji dan v letu glede na izobrazbo in delovni čas

STOPNJA IZOBRAZBE	2022	2022	2023	2023
	PDČ	KDČ	PDČ	KDČ
I.	1	0	1	0
II.	4	2	3	2
III.	1	0	1	0
IV.	11	1	11	0
V.	18	0	16	1
VI.	9	0	10	1
VII.	37	5	40	2
VIII.	1	0	1	0
Skupaj	82	8	83	6

PDČ – zaposleni za polni delovni čas

KDČ – zaposleni za krajši delovni čas

Preglednica 17: Število strokovnih in drugih delavcev na dan 30. 9. posameznega leta

DELAVCI	2022	2023
strokovni delavci	60	59
administrativno-računovodski delavci	3	2
tehnični delavci	27	27
SKUPAJ	90	88

Podatki o številu delavcev na dan 30. septembra posameznega leta se razlikujejo zaradi nadomeščanj bolniških odsotnosti, porodniških odsotnosti in večjega števila oddelkov, skladno s sistemizacijo delovnih mest.

INVESTICIJE TER INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2023 ni bilo večjih investicij, opravljena pa so bila nujna vzdrževalna dela:

Preglednica 18: Raba površin na matični in podružnični šoli

PROSTORI	Število enot	Skupna površina v m ²	Št. enot PŠ Svibno	Skupna površina v m ² PŠ Svibno
Učilnice	25	1.500	2	80,64
Telovadnica	1	1.860	1	63,00
Kabineti	7	133	1	16,50
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	130	-	-
Knjižnica, čitalnica	1	125	-	-
Zbornica	1	54	-	-
Večnamenska prostora (igralnica, arhiv)	2	60 + 22	-	-
Skupni prostori – jedilnica	7	220	1	28,14
SKUPAJ	48	4.104	5	188,28

NAKUP OPREME

Poleg večjih nabav, ki so zabeležena v preglednici 19, smo nabavili še: krožnike, skodelice, sklede, pribor in ostale pripomočke za šolsko kuhinjo, športne pripomočke (žoge, loparji, obroči, krogle) za športno dejavnost otrok, knjige za knjižnico in učbenike iz učbeniškega sklada.

V vrtcu smo poleg večjih nabav, ki so zabeležena v preglednici 19, nabavili še razne igrače, žoge, knjige in didaktične pripomočke.

Preglednica 19: Oprema, nabavljena v obdobju 1. 1.–31. 12. 2023

VRSTA OPREME	ŠOLA	VRTEC
	31. 12. 2023	31. 12. 2023
Stol	6	
Miza dvosed	6	
Kompresor	1	
Voziček za žoge	3	1
Projektor Epson	4	

Rezalnik	1	
Uničevalec dokumentov	1	
Pomivalni stroj		1
Gol		8
Tunel		1

Preglednica 20: Število IKT naprav v zavodu

IKT OPREMA	2021	2022	2023
Računalniki (stacionarni, prenosni) MŠ + PŠ + V	95	98	83 + 7 + 15
Strežnik	2	2	2
Tablice MŠ + PŠ	31	31	26 + 5
SKUPAJ	128	131	138

2 RAČUNOVODSKO POROČILO

2.1 Zakonske podlage za pripravo poročila

Predpisi oz. določbe, ki narekujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta, so:

- Zakon o javnih financah, (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna - odslej Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih, (Uradni list RS, št. 12/01 in nadaljnji);
- Zakon o računovodstvu, (Uradni list RS, št. 23/99 in nadaljnji);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil, (Uradni list RS, št. 115/02 in nadaljnji);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), (Uradni list RS, št. 40/12 in nadaljnji);
- Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic prvega in drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUPOPDVE);
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR), (Uradni list RS, št. 57/15 in nadaljnji).

V skladu s šestim odstavkom 5. člena Zakona o davčnem potrjevanju računov, smo decembra 2015 sprejeli interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil izdanih računov v našem zavodu.

Pri obravnavi računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe slovenskih računovodskih standardov, če obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi akti.

Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov, (Uradni list RS, št. 134/03 in nadaljnji);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, (Uradni list RS, št. 112/09 in nadaljnji);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, (Uradni list RS, št. 45/05 in nadaljnji) ter
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, (Uradni list RS, št. 117/02 in nadaljnji).

Določeni uporabniki predložijo letna poročila za zagotovitev javnosti in za državno statistiko prek spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložijo z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo pa v PDF-datoteki, ki jo dobijo prek spletnega portala AJPES.

2.2 Računovodska pojasnila bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov

Bilanca stanja je računovodski izkaz in sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. za leto 2023.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Ob koncu leta 2023 je skupna vrednost sredstev v upravljanju znašala 2.765.749,86 €.

Preglednica 21: Sredstva v upravljanju na dan 31. 12. 2023

OŠ	ZGRADBE IN ZEMLJIŠČA	1.547.435,46 €
OŠ	OPREMA	12.739,86 €
SKUPAJ		1.560.175,32 €
VRTEC	ZGRADBE IN ZEMLJIŠČA	1.190.814,79 €
VRTEC	OPREMA	10.603,75 €
SKUPAJ		1.201.418,54 €

Vrednost nabavljenih osnovnih sredstev z inventarno številko:

Preglednica 22: Nabavljena osnovna sredstva v letu 2023

OŠ	OSNOVNA SREDSTVA	3.929,29 €
OŠ	DROBNI INVENTAR	4.876,90 €
OŠ	KNJIŽNICA	2.373,09 €
OŠ	UČBENIKI – UČBENIŠKI SKLAD	6.196,17 €
VRTEC	OSNOVNA SREDSTVA	7.152,33 €
VRTEC	DROBNI INVENTAR	0,00 €
VRTEC	KNJIŽNICA	324,16 €

Poleg večjih nabav, ki so zabeležena v preglednici 19, smo nabavili še: krožnike, skodelice, skodele, pribor in ostale pripomočke za šolsko kuhinjo, športne pripomočke (žoge, loparji, obroči, krogle) za športno dejavnost otrok, knjige za knjižnico in učbenike iz učbeniškega sklada.

V vrtcu smo poleg večjih nabav, ki so zabeležena v preglednici 19, nabavili še razne igrače, žoge, knjige in didaktične pripomočke.

Znesek obračunane amortizacije predstavlja:

Preglednica 23: Obračunana amortizacija v 2023

Zgradbe	OŠ	71.724,60 €	VRTEC	53.723,64 €
Oprema	OŠ	14.477,63 €	VRTEC	4.454,35 €

Iz uporabe smo izločili naslednja osnovna sredstva in drobni inventar:

- **v šoli:** pomivalni stroj, računalnik, projektor, radiokasetofon, 5 stolov, plastifikator, 2 omari, 3 stojala, diaprojektor, projekcijsko platno, 197 krožnikov, 178 skodelic, termovez, vazo, 2 podajalnika serviet, 3 nadprte, nadprt, 15 pladnjev, 6 nožev, 3 skodele z podstavkom, lestev, 3 ponve, kozica, cedilo in 17 timbal;
- **v vrtcu:** 3 diktafone, 7 ležalnikov, šivalni stroj, 8 nožev, 14 skled – timbale, 4 žlice desertne, 2 desertna krožnika, 5 vilic, 30 krožnikov, 19 skodelice, 5 žog in 88 knjig.

Preglednica 24: Odpisana osnovna sredstva in drobni inventar v 2023

Oprema	OŠ	9.260,34 €	VRTEC	478,75 €
Drobni inventar	OŠ	1.500,35 €	VRTEC	229,69 €
Knjižnica	OŠ		VRTEC	731,53 €
Skupaj	OŠ	10.760,69 €	VRTEC	1.439,97 €

DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA predstavljajo terjatve za projekt Erasmus+ v znesku 4.156,00 €.

KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dobroimetje pri banki izkazuje poslovni račun, odprt pri UJP, kjer je stanje na dan 31. 12. 2023 41.172,69 €. Sredstva so prihranjena zaradi izplačila plač in delovne uspešnosti ter plačila dobaviteljev v začetku januarja 2024.

Kratkoročne terjatve do kupcev ob koncu leta 2023 znašajo 48.957,63 € in so sestavljene iz:

- odprtih terjatev do staršev za plačilo vzgojnin otrok v vrtcu v višini 24.988,05 €,
- odprtih terjatev do staršev za plačilo prehrane otrok v šoli v višini 15.202,91 €,
- odprtih terjatev do staršev za plačilo šole v naravi v višini 5.886,79 €,
- odprtih terjatev do staršev za učbeniški sklad 37,26 €,
- odprtih terjatev do ostalih kupcev v višini 3.845,45 € in se nanašajo na prodajo storitev zunanjim odjemalcem in zaposlenim za prehrano in ostalo tržno dejavnost,
- oslabitev vrednosti terjatev do kupcev v višini 1.002,83 €, ki sestoji iz popravka vrednosti terjatev iz naslova vzgojnin v višini 670,48 € in popravka vrednosti terjatev iz naslova zunanjih odjemalcev v višini 332,35 €.

V letu 2023 nismo dodatno oblikovali popravka vrednosti terjatev in terjatev tudi nismo odpisali.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 306.562,45 € in sicer:

- terjatve do MIZŠ za obračunane bruto plače, prehrano, prevoz, KAD premijo, regres za letni dopust, jubilejno nagrado, delovno uspešnost in subvencioniranje plačil vrtca v višini 155.796,07 €,
- terjatve do proračuna – ustanoviteljica 145.361,32 €,
- terjatev do občin neustanoviteljic 5.015,36 €,
- terjatev do posrednih uporabnikov proračuna 259,70 €,
- terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države 130,00 €.

Druge kratkoročne terjatve v vrednosti 11.107,65 € so sestavljene iz:

- terjatev za refundirano bolniško za december, v višini 11.107,65 €.

Aktivne časovne razmejitve v vrednosti 12.009,48 €:

- odloženi stroški – plačila staršev 25,69 €,
- odloženi stroški – zavarovalna premija, naročnine 2.673,22 €,
- prehodno nezaračunani prihodki šola (shema šolskega sadja, tradicionalni slovenski zajtrk, subvencija za šolo v naravi, subvencionirana prehrana učencev za december) 9.216,01 €,
- prehodno nezaračunani prihodki vrtec (slovenski tradicionalni zajtrk) 91,56 €.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 203.200,25 € in sicer:

- obveznosti na čiste plače in nadomestila plač za december 2023 124.507,96 €,
- obveznosti za prispevke iz plač za december 2023 41.849,72 €,
- obveznosti za davek iz plač za december 2023 22.974,06 €,

- ostala izplačila pri plači za december 2023 (prevoz, prehrana, potni stroški, regres 13.868,51 €.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 140.632,47 €.

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (konto 22) znašajo 140.632,47 €, od tega je na dan 31. 12. 2023 72.435,34 € zapadlih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 35.265,85 € in sicer:

- kratkoročne obveznosti za dajatve (obveznosti za prispevke na plače, podjetne pogodbe, dijakov in študentov na obvezni delovni praksi, obveznosti za premijo KAD in davek iz dejavnosti 34.720,15 €,
- ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja (obveznost za izplačila po podjetnih pogodbah, nagrad dijakom in študentom na obvezni delovni praksi) 1.024,54 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 12.265,62 €. To so obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občin.

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo 28.669,09 €:

- zimski šola v naravi 9.646,23 €,
- sredstva šolskega sklada, ki je bil ustanovljen konec leta 2008, znašajo 3.149,50 €,
- vrtčevski sklad, ki je bil ustanovljen 2015, sredstva znašajo 4.897,78 €,
- kratkoročno odloženi prihodki Svibno iz naslova gledaliških predstav 1.318,45 €,
- kratkoročno odloženi prihodki za vrtec (sredstva za albume) 462,00 €,
- kratkoročno odloženi prihodki za vrtec (odškodnina za izliv vode) 465,00 €,
- kratkoročno odloženi prihodki iz naslova zbiranja papirja za valetu 864,39 €,
- kratkoročno odloženi prihodki iz naslova zbiranja papirja Svibno 307,18 €,
- kratkoročno odloženi prihodki iz naslova zbiranja papirja ostali 351,24 €,
- kratkoročno odloženi prihodki iz naslova zbranih sredstev za Sobo za sproščanje 7.207,32 €.

ZALOGE

Zaloga materiala znašajo 6.577,40 € in predstavljajo živila in čistila v kuhinji šole 3.528,88 € in vrtca 3.048,52 €.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve znašajo 7.691,10 € in so sestavljene:

- dolgoročno odloženi prihodki – učbeniški sklad (za nakup novih učbenikov) 2.352,97 €,
- dolgoročno odloženi prihodki - projekt Erasmus+ 5.338,13 €. S sporazumom so bila dodeljena nepovratna sredstva za naveden projekt, ki v letu 2023 še ni zaključen.

Dolgoročne sredstva prejeta v upravljanje 2.763.932,94 € in so sestavljena:

- obveznosti za sredstva v upravljanju prejeta od ustanovitelja, ministrstva in lastna sredstva v skupnem znesku 2.765.676,40 €.

Presežek prihodkov nad odhodki nad prihodki je - 1.743,46€ in se sestoji:

- presežek odhodkov nad prihodki - 2.034,51 €
- presežek prihodkov namenjen za investicije 63,14 €,
- presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 227,91 €.

Poslovno leto 2023 smo v zavodu zaključili z 227,91 € presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodka pravnih oseb in sicer:

Preglednica 25: Presežek prihodkov nad odhodki

ŠOLA	11.633,78 €
VRTEC	- 11.405,87 €
Skupaj	227,91 €

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

CELOTNI PRIHODKI

Celotna prihodkovna slika poslovnega leta 2023 znaša 3.225.755,59 €. Pridobljeni so iz naslova prodaje proizvodov in storitev, finančnih prihodkov in drugih prihodkov.

PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV znašajo 3.218.510,89 € so pridobljeni iz več naslovov:

- Prihodki iz sredstev javnih financ (MIZŠ, Občine, ...) 2.737.288,88 €,
- Prihodki iz naslova prodaje (plačila staršev, odškodnine, ...) 438.506,44 €,
- Prihodki iz naslova tržne dejavnosti (prodaja kosil zunanjim abonentom in zaposlenim, oddaja prostora, provizija, ...) 42.715,57 €.

FINANČNI PRIHODKI (stanje na TRR – obresti) znašajo 1.018,49 €.

DRUGI PRIHODKI so (donacije, zbiranje odpadnega papirja, tonerjev) 6.226.21 €.

CELOTNI ODHODKI

Celotna odhodkovna slika poslovnega leta 2023 znaša 3.225.527,68 €.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški materiala znašajo 392.127,89 €.

Preglednica 26: Stroški materiala na dan 31. 12. 2023

192.957,29 €	za potrebe šolske in vrtčevske kuhinje
8.780,21 €	didaktični material za pouk
11.540,23 €	material za čiščenje

774,20 €	delovna obleka in obutev
12.348,69 €	papirna galanterija
37,82 €	priznanja za tekmovanja
11.972,83 €	material za vzdrževanje
60.962,35 €	elektrika
57.217,65 €	plin
18.836,80 €	peleti
9.031,31 €	pisarniški material
3.347,32 €	šolska dokumentacija
1.437,57 €	pogonsko gorivo
1.297,70 €	stroški vatele
636,09 €	strokovna literatura
489,88 €	sanitetni material
459,95 €	material za projekte

Stroški storitev znašajo 206.978,39 €.

Preglednica 27: Stroški storitev na dan 31. 12. 2023

5.180,47 €	stroški telefona
1.991,65 €	tekmovanja
1.413,61 €	projekti
3.030,82 €	popravila v kuhinji, vodni bar
1.974,03 €	PTT storitve
37.821,68 €	interesne dejavnosti
24.168,34 €	ostali prevozi
36.466,95 €	vzdrževanje in popravila druge opreme
1.324,16 €	varnost pri delu
185,48 €	najemnina za pano
12.321,72 €	stroški zavarovanja in plačilnega prometa
7.986,01 €	stroški intelektualnih storitev
4.501,03 €	kotizacije
2.883,49 €	zdravniški pregledi
16.514,79 €	komunalne storitve

1.144,29 €	odvoz kuhinjskih odpadkov
222,76 €	članarine
23.429,59 €	pogodbe, avtorski, študentski
10.421,49 €	str. v zvezi z delom, dnevnice, kilometrine
671,27 €	stroški drugih storitev (publikacije, priročniki, tisk plakatov ...)
13.324,76 €	računalniški programi

STROŠKI DELA

Za stroške dela smo v letu 2023 porabili 2.599.683,08 €.

Preglednica 28: Stroški dela za leto 2023

1.955.495,88 €	plače in nadomestila plač
310.399,66 €	prispevki za socialno varnost delodajalcev
333.787,54 €	drugi stroški dela (prehrana, prevoz, regres, jubilejne, odpravnine, premija KAD)

AMORTIZACIJA

Amortizacijskih sredstev je v letu 2023 bilo za 25.153,92 €.

Preglednica 29: Amortizacijska sredstva v 2023

301,98 €	amortizacijska sredstva v upravljanju OŠ
2.373,09 €	amortizacija knjige v knjižnici OŠ
6.196,17 €	amortizacija učbenikov v učbeniškem skladu
3.929,29 €	amortizacija drobnega inventarja z inventarno št. do 500,00 € – OŠ
4.876,90 €	drobni inventar po karticah OŠ
5.727,66 €	amortizacija osnovna sredstva nad 500 € – VRTEC
1.424,67 €	amortizacija OS in DI z inventarno št. do 500,00 € – VRTEC
324,16 €	amortizacija knjige v knjižnici VRTEC

DRUGI STROŠKI

Drugi stroški predstavljajo nagrade dijakom in študentom na obvezni delovni praksi in znašajo 1.104,56 €.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

S tem izkazom posebej prikažemo tržno dejavnost našega zavoda, kar v našem primeru pomeni prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov, ki se prehranjujejo v vrtcu in v šoli, najemnino prostorov v vrtcu in šoli, ter provizijo za kavni avtomat. Skupni znesek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu je 42.715,57 €.

Stroške za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti razporejamo glede na procent prihodkov tržne dejavnosti v razmerju celotnih prihodkov zavoda.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Smo določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in knjižimo evidenčno odhodke in prihodke v skladu z načelom denarnega toka.

Skupaj prihodki (prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu) znašajo 3.212.961,87 €, skupaj odhodki pa 3.224.548,08 €.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je 11.586,21 €.

2.3 Dodatna računovodska pojasnila

2.3.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov

Stroške za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti razporejamo glede na procent prihodkov tržne dejavnosti v razmerju celotnih prihodkov zavoda.

Uporabnik razporeja posredne stroške na stroškovna mesta in na stroškovne nosilce z uporabo naslednjih sodil:

Preglednica 30: Sodila za delitev skupnih stroškov šole in vrtca

Strošek/Financer	Kuhinja (lastna sredstva) v %	Šola v %	Vrtec v %
Računovodski programi	20	50	30
Revizija	20	50	30
Varovanje objektov (Sinet, Varnost MB)	33	/	67
Čistila za konvektomat (Xcon)	60	10	30
Čistilo za pomivalni stroj - jedilna posoda (X8); popravilo stroja	67	33	/
KOTO odvoz odpadkov	50	50	/
Zaščitna sredstva delavcev v kuhinji	67	33	/
Čistila za pomivalni stroj - kuhalna posoda (Xalu), popravilo stroja; pipa in ročka za čajni kotel; začimbe za kosila; popravilo konvektomata	60	10	30
Pipa za vodo pri kotlu za čaj	/	67	33
Čistila za ročno pomivanje, čistilni pripomočki	62	15	23
Folija (prozorna, alu), vrečke	62	15	23

Cet, razkužilo, sredstvo proti mravljam, pralni prašek, čistilo za odtok, Arf	62	15	23
Kanalizacija; čiščenje lovilca maščob, servis nape	62	15	23
Dimnikar; menjava filtrov; prezračevanje	62	15	23
Peleti; popravilo bojlerja	62	15	23
Pregled javljalnikov, zamenjava alarma	62	15	23
Tabletirana sol za pomivalni stroj	48	33	19
Izpiralo GT	62	23	15
Antifoam	/	67	33
Voda (števec kuhinja) za pomivanje kuhalne posode, aparatov in pripomočkov za vrtec in šolo ter za pomivanje jedilne posode	65	20	15
Elektrika in plin (števec kuhinja)	48	33	19
Papirnati servietki	50	50	/
Papirnate brisače, kuhinjske krpe	61	15	24

Prejete računa, ki so skupni za šolo in enoto vrtca (stroškov po besedilu na računu pa ni mogoče ločiti), razdelimo v razmerju 70 % za šolo in 30 % za enoto vrtca.

Delitev je določena glede na število zaposlenih v šoli in enoti vrtca, ter glede na število učencev v šoli in otrok v enoti vrtca.

2.3.2 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki

Poslovno leto 2023 smo v zavodu zaključili z 227,91 € presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodka pravnih oseb in sicer:

Preglednica 31: Končni rezultat

ŠOLA	11.633,78 €
VRTEC	- 11.405,87 €
Skupaj	227,91 €

Iz preglednice je razvidno, da je šola poslovno leto 2023 zaključila z presežkom prihodkov nad odhodki (dobiček) v višini 11.633,78 €, vrtec pa s presežkom odhodkov nad prihodki (izguba) v višini 11.405,87 €. V vrtcu je nastal primanjkljaj prihodkov v času od septembra 2023 do decembra 2023 zaradi prenizke ekonomske cene vrtca. Ekonomsko ceno vrtca smo spremenili 1. 3. 2023 in je bila izračunana na 164 otrok. Ustanoviteljica je potrdila sistemizacijo za šolsko leto 2023/2024 z normativom 142 otrok (manj vpisanih otrok prvega starostnega obdobja). S predlogom sistemizacije za šolsko leto 2023/2024 smo ustanoviteljici poslali tudi predlog spremembe ekonomske cene vrtca, kjer smo predvideli 10,51 % povišanje cen. Občina se za spremembo ni odločila. Ker je v šolskem letu 2023/2024, v obdobju od septembra do decembra, normativ za kar 22 otrok manjši, je nastala izguba, ki pa jo je ustanoviteljica delno že pokrila v višini 11.500,00 €. Ostalo izgubo v višini 11.405,87 € pa smo pokrili iz presežka prihodkov nad odhodki šole.

Kljub pozitivnemu poslovnemu izidu leta 2023 pa ostaja še presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let, ki znaša **1.806,60 €** (letošnji pozitivni poslovni izid je že upoštevan). Gre za primanjkljaje iz leta 2020 in 2021, ki sta bila zaznamovana z epidemijo koronavirusa, zaradi česar je bilo poslovanje zavoda močno oteženo, zlasti v letu 2020, ko je bila šola skoraj pol leta zaprta, vrtec pa je v tem času obratoval le za najnujnejše varstvo. V tem času je bilo treba delavcem izplačati čakanje na delo v višini 80%, kar je ustvarilo veliko izgubo v šolski kuhinji in v vrtcu, saj so stroški bili, prihodkov pa popolnoma nobenih. Teh stroškov ni zavodu pokrili nihče.

2.3.3 Odprte terjatve

Kratkoročne terjatve do kupcev ob koncu leta 2023 znašajo 48.957,63 € in so sestavljene iz:

- odprtih terjatev do staršev za plačilo vzgojnin otrok v vrtcu v višini 24.988,05 €,
- odprtih terjatev do staršev za plačilo prehrane otrok v šoli v višini 15.202,91 €,
- odprtih terjatev do staršev za plačilo šole v naravi v višini 5.886,79 €,
- odprtih terjatev do staršev za učbeniški sklad 37,26 €,
- odprtih terjatev do ostalih kupcev v višini 3.845,45 € in se nanašajo na prodajo storitev zunanjim odjemalcem in zaposlenim za prehrano in ostalo tržno dejavnost,
- oslabitev vrednosti terjatev do kupcev v višini 1.002,83 €, ki sestoji iz popravka vrednosti terjatev iz naslova vzgojnin v višini 670,48 € in popravka vrednosti terjatev iz naslova zunanjih odjemalcev v višini 332,35 €.

V letu 2023 nismo dodatno oblikovali popravka vrednosti terjatev in terjatev tudi nismo odpisali.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 306.562,45 € in sicer:

- terjatve do MIZŠ za obračunane bruto plače, prehrano, prevoz, KAD premijo, regres za letni dopust, jubilejno nagrado, delovno uspešnost in subvencioniranje plačil vrtca v višini 155.796,07 €,
- terjatve do proračuna – ustanoviteljica 145.361,32 €,
- terjatev do občin neustanoviteljic 5.015,36 €,
- terjatev do posrednih uporabnikov proračuna 259,70 €,
- terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države 130,00 €.

Druge kratkoročne terjatve v vrednosti 11.107,65 € so sestavljene iz:

- terjatev za refundirano bolniško za december, v višini 11.107,65 €.

2.3.4 Zapadle obveznosti

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 203.200,25 € in sicer:

- obveznosti na čiste plače in nadomestila plač za december 2023 124.507,96 €,
- obveznosti za prispevke iz plač za december 2023 41.849,72 €,
- obveznosti za davek iz plač za december 2023 22.974,06 €,
- ostala izplačila pri plači za december 2023 (prevoz, prehrana, potni stroški, regres 13.868,51 €.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 140.632,47 €.

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (konto 22) znašajo 140.632,47 €, od tega je na dan 31. 12. 2023 72.435,34 € zapadlih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 35.265,85 € in sicer:

- kratkoročne obveznosti za dajatve (obveznosti za prispevke na plače, podjemne pogodbe, dijakov in študentov na obvezni delovni praksi, obveznosti za premijo KAD in davek iz dejavnosti 34.720,15 €,
- ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja (obveznost za izplačila po podjemnih pogodbah, nagrad dijakom in študentom na obvezni delovni praksi) 1.024.54 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 12.265,62 €. To so obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države in občin.

2.3.5 Viri sredstev za investicije

Novo pridobljena oprema je financirana z lastnimi sredstvi ali iz sredstev ustanoviteljice.

2.3.6 Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod nima na razpolago prostih denarnih sredstev.

2.3.7 Izvenbilančna evidenca

Zavod ne izkazuje postavk na kontih izvenbilančne evidence.

2.4 Rezultati rednega letnega popisa

Ravnateljica Jana Wetz je 4. 12. 2023 izdala sklep o popisu sredstev, terjatev in obveznosti v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o računovodstvu in ostalimi veljavnimi predpisi.

S stanjem na dan 31. 12. 2023 je bil opravljen redni letni popis sredstev:

- osnovnih sredstev,
- drobnega inventarja,
- popis števcov na avtomobilih,
- denarno stanje na blagajni,
- zaloge v kuhinji.

Vodja popisa, pomočnica ravnateljice Darja Žonta Kozinc, je 7. 12. 2023 sklicala sestanek komisije za popis. Komisijo je seznanila z organizacijo popisa, rokovnikom ter dolžnostmi odgovornih oseb za popis. Delo popisne komisije je potekalo po predlaganem rokovniku.

Usklajevanje popisnih komisij je bilo 5. 1. 2024.

Predsednica komisije za popis sredstev je 13. 1. 2024 predala material za vpis knjigovodskega stanja.

POPIS STANJA ŠTEVCA NA DAN 31. 12. 2023

- RENAULT TRAFIC CE T5-827:
Začetno stanje 31. 12. 2023: 163.048 km
Končno stanje 31. 12. 2023: 169.617 km
Prevoženih km v letu 2023: 6.569 km

- RENAULT KANGOO CE U9-947:
Začetno stanje : 69.446 km
Končno stanje: 72.414 km
Prevoženih km v letu 2023: 2.968 km

STANJE V ŠOLSKI BLAGAJNI NA DAN 31. 12. 2023

0,00 EUR

ODPISANA IN VPISANA SREDSTVA

Nakupljena oprema je opisana v poglavju 1.2.13, odstavek »Nakup opreme«.

Odpisana oprema je opisana v poglavju 2.2, odstavek »Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju«.

2.5 Obračun davka na dohodek pravnih oseb

Obračunani znesek davka na dohodek pravnih oseb za leto 2023 znaša 479,84 €.

3 PRILOGE RAČUNOVODSKEGA POROČILA

- 3.1 Bilanca stanja
- 3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov
 - 3.2.1 Po vrstah dejavnosti
 - 3.2.2 Po načelu denarnega toka
- 3.3 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
- 3.4 Izkaz računa financiranja

4 ZAKLJUČNI DEL

Sklep o sprejetju Letnega poročila in računovodskega poročila za leto 2023 je bil sprejet dne 22. 2. 2024 na 2. redni seji Sveta zavoda JZ OŠ Marjana Nemca Radeče.

Za računovodsko poročilo:

Andreja Pohar,
računovodkinja

Fatime Sadiku Kjatipi,
administratorica in knjigovodja

Za poslovno poročilo:

Jana Wetz, prof.,
ravnateljica

Polona Korat,
predsednica Sveta zavoda