

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in nadaljnji) je Svet zavoda JZ OŠ Marjana Nemca Radeče dne 19. 9. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA JZ OŠ MARJANA NEMCA RADEČE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (Namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (Opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v JZ OŠ Marjana Nemca Radeče in ni delavec šole.
- Učenec s posebnimi potrebami, ki ima dodatno strokovno pomoč, je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

3. člen (Dolžnosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti,
 - ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
 - spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
 - v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
 - spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
-

- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- j) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen (Odgovornosti učenca)

Odgovornosti učenca so, da:

- a) redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- b) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- c) se uči sprejemati odgovornosti,
- d) se postopoma osamosvaja,
- e) spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole,
- f) razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti.
- g) razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo,
- h) izpolnjuje osnovnošolske obveznosti,
- i) v šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- j) ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- k) spoštuje pravila hišnega reda.
- l) varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- m) da skozi celo šolsko leto skrbi za urejenost garderobne omarice in ob koncu šolskega leta vrne njen ključ,
- n) da se v šoli in zunaj nje spoštljivo vede do drugih.
- o) da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen (Načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom strokovnih delavcev. Učenci so dolžni upoštevati navodila strokovnih delavcev.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) z izvajanjem prometno varnostnega načrta, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih poti do šole s prometnovarnostnim načrtom,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo,
- d) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih,
- e) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov.

6. člen

(Varna pot v šolo in iz nje)

- a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b) Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, s pisnim dovoljenjem staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
 - Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost.
 - Kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi.
 - Učenci do 14. leta starosti morajo pri vožnji s kolesom uporabljati čelade.
 - Vožnja v okolici šole z motornim kolesom, kolesom z motorjem ali električnim skirojem ni dovoljena.
 - Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev na stojalih ob šoli.

7. člen

(Varnost v šoli)

- a) Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.
- b) Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci z ustreznim obnašanjem, dežurni učitelji in drugi strokovni delavci.
- c) Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu. Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.

- d) Ob poškodbi učenca očitvidci takoj obvestijo učitelja ali svetovalno službo, da se zagotovi varnost vseh udeleženi. Strokovni delavec ustrezno oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Strokovni delavec izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njihova naloga je, da:

- a) ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- b) po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- c) prinesejo malico in po njej pospravijo,
- d) če učitelja ni k pouku pet minut po zvonjenju, mora reditelj oziroma eden izmed učencev javiti odsotnost v tajništvo, ravnateljici ali pomočnici ravnateljice.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

8. člen

(Pravila obnašanja in ravnanja)

Učenec je dolžan prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega, spoštovati mora pravice ostalih učencev, vseh delavcev in drugih obiskovalcev šole ter imeti spoštljiv in strpen odnos do drugih.

- a) Učenci strokovne delavce naslavljajo z učitelj/-ica, vse delavce šole vikajo.
- b) Po stopniščih in hodnikih hodijo učenci po desni strani v smeri hoje.
- c) Učenci med poukom ali med odmori ne smejo oditi iz šole brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja.
- d) Med poukom in odmori se v šolskih prostorih ne lovi, ne preriva, ne kriči in ne spotika.
- e) Učenci s svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev (fizično obračunavanje, zmerjanje, klicanje po priimkih, izpeljankah ali celo z zmerljivkami, zasmehovanje, poniževanje, izsiljevanje, napeljevanje k nedovoljenim dejanjem, nadlegovanje z otipavanjem ali besedno nadlegovanje).
- f) Učenci sproti drug drugega opozarjajo na napake in jih skušajo čim prej odpraviti oziroma o kršitvah pravil šolskega reda obvestijo dežurnega učitelja, razrednika, svetovalno delavko.
- g) Učencem v šolo ni dovoljeno prinašati predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
- h) Učenci v šoli obvezno uporabljajo copate.
- i) Učenci spoštujejo navodila in usmeritve delavcev šole ter upoštevajo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.
- j) Sporov ne rešujemo z nasiljem (fizično, verbalno ali psihično).
- k) Učencem ni dovoljena nobena dejavnost, ki vsebuje prvine fizičnega in psihičnega

izsiljevanja (podkupovanje, plačevanje z denarjem in drugimi dobrinami, grožnje, ustrahovanje ...).

- l) Do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos ter pazimo, da namerno ali nenamerno ne uničujemo (razbijamo, čečkamo, krušimo ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov; pazimo na čistočo šolskih prostorov ter okolice.
- m) Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali oškodovanim posameznikom.
- n) V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, energijskih napitkov, energetskih ploščic in vseh izdelkov, ki škodujejo zdravju in razvoju mladoletnikov. Prav tako je prepovedano posedovanje in prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- o) V šoli je prepovedana preprodaja in kraja predmetov; prepovedano je prinašati pirotehnična sredstva, sredstva z učinkom poka, žoge in žogice, frnikole. Prav tako je prepovedano prinašati ali v šoli izdelovati predmete, ki jih učenci ne potrebujejo pri pouku in ostalih dejavnostih ter bi ogrožali varnost učencev in zaposlenih ali jih vznemirjali. Učitelj učencu predmet odvzame, obvesti starše in razrednika. V primeru nevarnih predmetov šola obvesti policijo.
- p) V šoli so prepovedana tudi vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

V šoli v naravi se upoštevajo pravila CŠOD ali vnaprej določena pravila. Pravila veljajo tudi pri vožnji z avtobusom.

9. člen **(Prihod v šolo)**

Učenci izklopijo telefon pred vstopom v šolo. Po prihodu v šolo se učenci od 1. do 4. razreda v garderobi pred matičnimi učilnicami preobujejo v šolske copate. Učenci od 5. do 9. razreda garderobo (obutev, oblačilo) odložijo v garderobne omare. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo. Notranjost in zunanost garderobnih omar mora biti urejena; ne smejo biti popisane, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane. Po pouku se v prostorih garderob ni dovoljeno zadrževati.

10. člen **(Obnašanje med poukom)**

- a) Po zvonjenju morajo biti učenci v učilnicah. Pred učno uro morajo pripraviti učne pripomočke za nemoten začetek pouka.
- b) Ob začetku pouka se učitelj/ica in učenci pozdravijo (učenci vstanejo in se umirijo).
- c) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo

razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli (šolski zvonec je le opozorilo in ne konec šolske ure).

- d) Med vzgojno-izobraževalnim delom velja na šoli disciplina, ki obsega točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, izogibanje žalitvam sošolcev, učiteljev in ostalih delavcev šole.
- e) Učenci so dolžni vzdrževati urejenost učilnice. Vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora. Učenci odpadke ločujejo (papir, embalaža, biološki odpadki in ostali odpadki).
- f) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju in sošolcem, pouka ne moti.
- g) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti.
- h) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

11. člen (Odmori)

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...). Učenci od 1. do 4. razreda pojedjo malico po prvi učni uri pod nadzorom razrednikov, učenci od 5. do 9. razreda malicajo v dvajsetminutnem odmoru med 9.55 in 10.15 pod nadzorom dežurnih učiteljev.

12. člen (Odhajanje iz šole)

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti. Učenci počakajo v varovanju, skupaj z učenci vozači.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, učitelj ali drugi strokovni delavec o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši pridejo po učenca v šolo. Učenci I. vzgojno-izobraževalnega obdobja tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblašene osebe.

13. člen
(Telovadnica)

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v primerno športno obutev (šolski ali športni copati).

14. člen
(Skrb za lastnino)

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole. Povzročitelj materialne škode je le-to dolžan povrniti šoli ali posamezniku. Višino škode oziroma zneska, ki ga je povzročitelj dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši. Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole. V tajništvu hranimo izgubljene in pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete.

Pozabljena oblačila pri športu, lahko učenci poiščejo v zaboju pri garderobah športne dvorane. Ostala pozabljena oblačila hranijo čistilke v svoji garderobi.

15. člen
(Mobilni telefoni, pametne ure in druge elektronske naprave)

- a) V šolskih prostorih, šolskem okolišu in pri ostalih dejavnostih je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja pouka.
- b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- e) Pri nedovoljeni uporabi učitelj učencu napravo odvzame in obvesti starše in razrednika. Učitelj telefon, pametno uro in druge elektronske naprave odnese v tajništvo, kjer ga v času uradnih ur prevzamejo starši.

16. člen
(Gibanje po šoli)

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- c) Prvošolce starši pripeljejo pred šolo in jih po pouku prevzamejo iz oddelka podaljšanega bivanja. Starši, ki pridejo po svojega otroka, počakajo pred šolo.
- d) Na kosilo pospremiijo učence iz učilnic učitelji ali drugi strokovni delavci. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- e) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- f) V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici.

- g) V času pouka učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.

17. člen (Prehrana)

- a) Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) V jedilnici se zadržujejo samo učenci, ki so prijavljeni na prehrano.
- c) Učencem je v času kosila na voljo kruh in sadje.

Učenci uživajo hrano in pijačo samo v učilnicah in v jedilnici ob vnaprej določenem času. Učenci od 1. do 5. razreda prihajajo na kosilo z učitelji podaljšanega bivanja. Učenci od 6. do razreda pred odhodom na kosilo šolske torbe pospravijo v svoje omarice oziroma jih zložijo na stopnice pri gospodinjski učilnici. Pred uživanjem hrane si umijejo roke in se postavijo v kolono za kosilo.

Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v jedilnici. Razrednik vsak teden določi dva reditelja, ki skrbita za malico; ta v jedilnici prevzmeta hrano za posamezne oddelke. Ko učenci pojedjo, poskrbijo, da je jedilnica urejena. Za red na mizah poskrbi vsak učenec sam, dežurna učenca pa odneseta posodo in pobrišeta mizo. Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju jedilnice so prisotni dežurni učitelji.

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali le za posamezne dneve. Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku. Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu.

Popoldanska malica

Namenjena je učencem, ki so v podaljšanem bivanju in se nanjo prijavijo.

18. člen (Skrb za čistočo in urejenost šole)

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo ter varčujejo s papirjem in vodo.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

19. člen (Prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kajenje in uživanje prepovedanih substanc;
- b) uživanje alkoholnih pijač;
- c) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času podaljšanega bivanja;
- g) vožnja z rolerji, rolkami, skiroji, e-skiroji, kolesi in kolesi z motorjem;
- h) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj izroči odvzeti predmet razredniku, ta pa o tem obvesti starše, ki predmet prevzamejo. V šolski prostor in pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa izven šolskega prostora ni dovoljeno prinašati:

- a) nevarnih predmetov in snovi,
- b) orožja,
- c) drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Če obstaja sum, da so v šolo vnesena sredstva, ki bi lahko ogrozila varnost, zdravje ali počutje učencev in učiteljev, lahko strokovni delavec šole izvede pregled osebnih predmetov učenca.

Postopek pregleda osebnih predmetov učencev:

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Pregled osebnih predmetov učencev lahko izvede ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

Postopek pregleda vključuje naslednje elemente:

1. Cilj pregleda: Pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosa nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca in drugih oseb.
2. Zakonitost, transparentnost in zasebnost: Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda.
3. Izvedba postopka pregleda:
 - Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.
 - Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec ali oseba, ki jo določi ravnatelj.
 - Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, v pisarni ravnatelja ali svetovalne službe.
 - O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi.
4. Spoštovanje etičnih standardov: Šola opravi postopek pregleda osebnih predmetov učenca po zgoraj navedenem postopku.

Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši/skrbniki osebno.

Prevzemanje učencev iz šole v I. vzgojno-izobraževalnem obdobju

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

20. člen (Kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo tega pravilnika.

21. člen (Postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.

- b) Spore je potrebno reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvi ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- h) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanskega posvetovalnega telesa, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlansko posvetovalno telo v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Tabele kršitev so zgolj priporočila in možni postopki in ukrepi, ki jih upoštevamo glede na kršitve in glede na posameznega učenca.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

22. člen **(Tričlansko posvetovalno telo)**

Tričlansko posvetovalno telo obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi teh pravil predviden postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom. Naloga tričlanskega posvetovalnega telesa je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlansko posvetovalno telo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko posvetovalno telo se priložnostno skliče na pobudo posameznega strokovnega delavca.

VI. VZGOJNI UKREPI

23. člen

(Alternativni vzgojni ukrepi)

Šola na podlagi vzgojnih postopkov in ukrepov iz Vzgojnega načrta izvaja alternativne vzgojne prijeme:

- dodatne zadolžitve izven pouka v šoli, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu;
- dogovorna poravnava škodljivih posledic ravnanja;
- po potrebi obvezna strokovna obravnava v šoli in izven nje;
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učenca, ali ukinitvev nekaterih ugodnosti.

24. člen

(Možni formalni ukrepi)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

25. člen

(Vzgojni opomini)

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in nadalj.) v 60. f členu pravi:

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

- 1. opomin:** tim (razrednik in ŠSS) za učenca pripravi individualni vzgojni načrt.
- 2. opomin:** z možnostjo premestitve v drug oddelek. Učencu, ki mu je bil izrečen 2. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.
- 3. opomin:** z možnostjo prešolanja brez soglasja staršev. Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

Izrekanje vzgojnih opominov

1. Postopek izrekanja	<ul style="list-style-type: none">• Strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina.• Razrednik preveri razloge.• Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.• Razrednik pripravi pisni obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru oziroma poda oceno, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina.• Razrednik sodeluje s šolsko svetovalno službo oziroma z drugimi strokovnimi delavci šole.
2. Način izrekanja	<ul style="list-style-type: none">• Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.• Učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.
3. Obvestilo o vzgojnem opominu	<ul style="list-style-type: none">• O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu v dveh izvodih.• En podpisan izvod starši vrnejo šoli.
4. Evidentiranje vzgojnih opominov	<ul style="list-style-type: none">• Šola vodi zabeležke o poteku postopka.• Mapo vzgojnih opominov šola hrani do zaključka šolanja učenca.
5. Individualizirani vzgojni načrt	<ul style="list-style-type: none">• šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.
6. Prešolanje	<ul style="list-style-type: none">• šola starše po drugem izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.

26. člen (Prešolanje)

Prepis na drugo šolo se izvede, če tak ukrep za učenca pomeni najustreznejšo rešitev. Šola lahko prepíše učenca po izrečenem 3. opominu v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

27. člen (Prijava na policijo)

V primeru kršitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (grožnje, psihično in fizično nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnik na šolskem prostoru), šola najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očitvidci, nato o

.....

dogodku obvesti starše in policijo.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

28. člen (Oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- a) pridobivanje učnih strategij,
- b) učni uspeh,
- c) medsebojna pomoč,
- d) pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
- e) organizacija različnih akcij,
- f) obvladovanje disciplinske problematike in sporov,
- g) učenje lepega vedenja oziroma bontona,
- h) učenje veččin kulturnega sporazumevanja.

29. člen (Šolska skupnost)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost učencev, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

30. člen (Šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnateljica. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

31. člen (Izostanek od pouka)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura. Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če vzroka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v treh delovnih dneh po prihodu učenca v šolo.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in z dovoljenjem staršev ali skrbnikov učenca.

32. člen (Odhod učenca od pouka)

Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti za to pristojnega učitelja ali svetovalno službo, ki obvesti starše in se z njimi dogovori za spremstvo do doma. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

Učenec lahko predčasno zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

33. člen (Odsotnost od pouka)

Odsotnost opravičijo starši učenca v pisni obliki najkasneje v treh delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. V primeru, da starši izostanka ne opravičijo, prejme učenec neopravičene ure. Učenec je dolžen poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

34. člen (Napovedana odsotnost)

Starši lahko 3 dni pred izostankom pisno zaprosijo razrednika za odsotnost od pouka za največ 5 dni v letu; odsotnost lahko učenec koristi v strnjeni obliki ali v več delih. Daljši izostanek (več kot 5 dni) starši najjavijo vsaj 7 delovnih dni prej in ga odobri ravnateljica.

35. člen
(Neopravičeni izostanki)

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja. Šola starše obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku. Po treh posameznih ali petih strnjenih neopravičenih urah razrednik obvesti starše in skliče sestanek skupaj z učencem.

36. člen
(Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj-organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem.

Učenci so opravičeno odsotni od pouka na dan, ko se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja na osnovi pisnega soglasja staršev.

IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

37. člen
(Sistematski pregledi in cepljenje)

Za učence prvega, tretjega, šestega in osmega razreda so organizirani sistematski pregledi. Cepljenje se izvaja za prvošolce in učenke šestega razreda.

38. člen
(Zobozdravstvene storitve)

Program zobozdravstvene vzgoje poteka v sodelovanju ZD Radeče in je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

39. člen
(Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

40. člen
(Dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

X. KONČNE DOLOČBE

41. člen
(Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

42. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Pravila šolskega reda je potrdil Svet zavoda na seji, dne 19. 9. 2024.

Pravila šolskega reda začnejo veljati 20. 9. 2024.