



Javni zavod
Osnovna šola
Marjana Nemca
Radeče



VZGOJNI NAČRT

Naša vizija

Vzgojiti in izobraziti ljudi v samostojne, odgovorne in ustvarjalne osebnosti, ki bodo znale sobivati v družbi in spoštovati njene vrednote.

Radeče, september 2024

UVOD

Vzgojni načrt je dokument šole, ki vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Dokument se bo dograjeval, saj je vsebina zastavljena procesno, dinamično, komplementarno s ključnimi elementi šole in zakonodajo.

Vzgojni načrt šole izhaja iz ciljev osnovne šole (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) in je del letnega delovnega načrta šole.

Pomen vzgojnega načrta:

- a) spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- b) je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- c) je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej.

Vzgojni načrt oblikujejo delavci šole v sodelovanju s starši in učenci.

Vzgojni načrt vsebuje:

1. vzgojne vrednote, načela, dolžnosti in pravice učencev,
2. oblike vzajemnega sodelovanja s starši,
3. vzgojne dejavnosti šole,
4. pohvale,
5. vzgojne postopke in vzgojne ukrepe.

1. VZGOJNE VREDNOTE, NAČELA, DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

Cilj vzgojnega delovanja je vizija JZ Osnovne šole Marjana Nemca Radeče:

Vzgojiti in izobraziti mlade ljudi v samostojne, odgovorne in ustvarjalne osebnosti, ki bodo znale sobivati v družbi in spoštovati njene vrednote.

VREDNOTE

Iz vizije naše šole izhajajo naslednje vrednote:

ODGOVORNOST: Učenci jo izkazujejo z zavedanjem in izvajanjem svojih obveznosti, s sodelovanjem z vrstniki, spoštljivim ravnanjem s svojo in tujo lastnino, s prevzemanjem odgovornosti za svoja dejanja in sprejemanjem posledic svojih dejanj.

SPOŠTOVANJE: Učenci pokažejo spoštljiv odnos do vseh delavcev šole, vrstnikov in drugih obiskovalcev šole. Spoštujejo pravila hišnega reda in navodila učiteljev.

SAMOSTOJNOST: Učenci sami opravljajo naloge, ki jih zmorejo, postavljajo vprašanja in iščejo izvirne rešitve. Pri tem jih učitelji navajajo k samostojnemu učenju iz različnih virov in spodbujajo kritičen odnos do obravnavanih vsebin.

ZNANJE: Učenci po svojih zmožnostih aktivno sodelujejo v procesu učenja, so usmerjeni v iskanje informacij, sproti opravljajo učne obveznosti, sodelujejo pri pouku in načrtovanih projektih, spoštujejo dogovore z učitelji in starši.

VZGOJNA NAČELA

Vzgojno delovanje naše šole temelji na zgornjih vrednotah in naslednjih načelih:

- a) načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,
- b) načelo poštenosti, zaupanja in zagotavljanja varnosti,
- c) načelo doslednosti,
- d) načelo strpnosti,
- e) načelo medsebojne pomoči,
- f) načelo pozitivne in ustvarjalne tekmovalnosti,
- g) vključevanje in sodelovanje v oddelčni skupnosti (skupno reševanje težav, dogovarjanje),
- h) zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter državljanska odgovornost (kratke obeležitve pomembnejših praznikov).

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- a) da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- b) da redno in točno obiskuje pouk in ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti, da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- c) da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- d) da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, na tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- e) da učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- f) da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole,
- g) da upošteva Pravila šolskega reda in Hišni red,
- h) da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te ne poškoduje namerno,
- i) da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice,
- j) da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- k) da skozi celo šolsko leto skrbi za urejenost garderobne omarice in ob koncu šolskega leta vrne njen ključ.

PRAVICE UČENCEV

Pravice učencev so:

- a) da obiskujejo pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti,
- b) da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- c) da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- d) da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- e) da šola zagotovi varovanje njihovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- f) da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- g) da jim je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- h) da se pri pouku upošteva njihova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- i) da pri pouku dobijo kvalitetne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- j) da dobijo o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno informacijo,
- k) da dobijo pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebujejo,
- l) da svoji razvojni stopnji primerno sodelujejo pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- m) da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole, ki jih zadevajo,
- n) da se vključujejo v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- o) da sodelujejo pri ocenjevanju (po vnaprej dogovorjenih kriterijih),
- p) da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih akcijah.

2. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Starši so po zakonu dolžni vzgajati svoje otroke, skrbeti za njih ter jim omogočiti izobraževanje. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole morajo biti staršem vnaprej znani. Redno in kakovostno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Starši se vključujejo tudi v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci, ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole. Poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure) bomo spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in

v okviru šole kot celote. Šola usmerja starše v šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela, na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti šole.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka na različne načine (ustno, po telefonu, pisno). V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo.

Šola je dolžna obvestiti zunanje institucije o zanemarjanju učenca ali nasilju nad učencem v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/2008 in 68/16).

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki, ali jih zanemarjajo, ravnamo po naslednjem postopku:

1. učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor,
2. učitelj pisno povabi starše na razgovor,
3. ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico,
4. šola obvesti druge zunanje institucije (center za socialno delo, policija, zdravstveni dom).

Za nesodelovanje s šolo se šteje dejstvo, da se starši brez opravičila ne odzovejo na pisno vabilo, s katerim jih šola pozove k sodelovanju in v katerih starše seznanjeni z nujnostjo sodelovanja s šolo.

Starši so dolžni posredovati šoli telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni sporočiti razredniku.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- otrokovo povzročitev materialne škode,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Če učenec zbolí, so starši dolžni v petih delovnih dneh obvestiti šolo o odsotnosti. (53. člen Zakona o OŠ).

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola delo in življenje v šoli organizira tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni, da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost, in skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

V okviru ur oddelčne skupnosti bomo učence osveščali o pasteh spleta in jih opolnomočili za varno uporabo interneta.

Prizadevali si bomo za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

Preventivne dejavnosti obsegajo:

- a) Prepoznavanje in sprotno reševanje problemov tudi s pomočjo mediacije.
- b) Učenca lahko med šolskim letom brez soglasja staršev premestimo v drug oddelek, če oddelčni učiteljski zbor tako odloči.
- c) Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti oziroma izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- d) Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka.
- e) Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi.
- f) Sistematično razvijanje socialnih veščin, solidarnost, prostovoljno delo, upoštevanje različnosti, medsebojna pomoč.
- g) Sprejemanje odgovornosti za lastna dejanja.
- h) Opozarjanje na različne oblike nasilja.
- i) Izvajanje vseh dejavnosti šole, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.
- j) Vključevanje staršev v življenje in delo šole.

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Cilji svetovanja in usmerjanja so:

- a) oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- b) organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- c) spremljati lastno uspešnost.

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, s šolskim delom, pri odnosih z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar se s starši dogovorimo sproti, za vsak primer posebej. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci

šole. Svetovalni razgovori vsebujejo zapis problema, načrtovanje pomoči, odgovornosti in preverjanje načrtovanega.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniški mediatorji.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, o težavah v otrokovem šolskem funkcioniranju, o odnosih z vrstniki, učitelji in enkratnih ali občasnih kršitvah pravil šolskega reda.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

4. POHVALE

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspehe pri učenju, v interesnih dejavnostih, za delo v oddelčnih skupnostih in uspešno sodelovanje na različnih tekmovanjih.

a) Učenci lahko prejmejo:

- pohvale za enoletno uspešno delo,
- priznanja ob koncu šolanja,
- priznanje Marjana Nemca za dosežke na tekmovanjih,
- naziv športnica in športnik leta v 9. razredu,
- knjižne nagrade.

b) Merila za podeljevanje knjižnih nagrad ob zaključku šolskega leta:

- dobri medsebojni odnosi z učenci in delavci šole,
- kakovostna prisotnost pri pouku (sodelovanje, zavzetost),
- redno opravljanje domačih nalog,
- prizadevnost pri vseh nalogah v oddelčni skupnosti,
- sodelovanje pri različnih dejavnostih na šoli,
- knjižno nagrado lahko prejme en učenec v oddelčni skupnosti.

c) Pohvale, priznanja in nagrade učencem in skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti ali skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

d) Pohvale za enoletno delo in priznanja za večletno delo podeljuje razrednik/čarka.

- e) Priznanja Marjana Nemca podeljuje ravnateljica učencem z učnim uspehom (povprečje zaključenih ocen 4,50 in več) in dosežke na tekmovanjih v znanju ali pri raziskovalnih nalogah izven šole (najmanj dve srebrni ali eno zlato priznanje iz znanja).
- f) Priznanja Marjana Nemca in pohvale so v obliki tiskovine.
- g) Učenci 9. razreda, ki so imeli v vseh letih šolanja povprečje ocen 4,50 in več, se na zaključni prireditvi vpišejo v Zlato knjigo.
- h) Učenci, ki dosežejo uspeh 4,50 in več, se vsako leto vpišejo v Knjigo uspešnih učencev.
- i) Prejemniki priznanj Marjana Nemca, vpisani v Knjigo uspešnih učencev in v Zlato knjigo, se vsako leto evidentirajo v šolski kroniki.
- j) Pohvale, priznanja in nagrade šola učencem in učenkam izroča na primerno svečan način ob zaključku šolskega leta:
- v oddelčni skupnosti,
 - na zaključni prireditvi,
 - na drugih prireditvah.

MERILA ZA NAZIV ŠPORTNICA IN ŠPORTNIK LETA V 9. RAZREDU

V tekmovanju za najboljšega športnika in športnico šole tekmujejo učenci v 9. razredu, ločeno po spolu.

Učenci osvojijo točke za tekmovanje samo, kadar nastopajo v imenu JZ OŠ Marjana Nemca Radeče. Odgovorni učitelji so učitelji športa.

a) Točkovanje:

Nivo tekmov.	Doseženo mesto	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
TOČKE																
RAZREDNO TEKMOVANJE		15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
ŠOLSKO,OBČINSKO TEKMOVANJE		16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2
REGIJSKO, PODROČNO TEKMOVANJE		30	25	20	18	16	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5
DRŽAVNO TEKMOVANJE		40	35	30	25	20	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9
EVROPSKO TEKMOVANJE		50	45	40	35	30	25	21	20	19	18	17	16	15	14	13

b) Učenec dobi točke tudi za druge dejavnosti:

- 30 točk za opravljeno športno značko Krpan,
- 15 točk za uvrstitev med finaliste šolskega državnega prvenstva posamezne športne panoge,
- 30 točk za redno treniranje športne panoge v športnem klubu,
- 2 točki za vsak planinski izlet, pohod in gorniško turo,
- 10 točk za druge športne aktivnosti: organizirani turnirji v posameznih športnih panogah, rekreacijski in drugi teki, kolesarjenje, plavanje in druge športne prireditve,
- število krogov pri teku na 12 minut,
- dosežena XT vrednost za ŠV KARTON.

c) Učenec izgubi naslednje število točk takoj in nepreklicno, če:

- 2 točki: 3-krat ne prinese športne opreme, uporablja neprimerne izraze, copate za telovadnico uporablja v druge namene;
- 5 točk: se neprimerno vede, goljufa pri pravilih, rezultatih in testiranjih, ima prvi zapis o kršitvi pravil šolskega reda;
- 10 točk: se nešportno vede pri urah ŠPO, na tekmovanjih, športnih dnevih in drugih športnih dejavnostih,
- ima drugi zapis o kršitvi pravil šolskega reda;
- 20 točk: noče izvajati posameznih programov športa, noče zastopati šole na tekmovanjih, ima tretji zapis o kršitvi pravil šolskega reda.

Učenec ne more biti športnik/-ca šole, če v tekmovanju za športnika ali športnico šole izgubi 20 točk, če je udeležen pri težji kršitvi pravil šolskega reda ali če dobi vzgojni opomin ne glede na število zbranih točk.

d) Za osvojitve naziva športnik/-ca šole prejme pokal, ki se podeli na zaključni prireditvi.

5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

- e) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvi ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- h) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo pravil šolskega reda. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanskega posvetovalnega telesa, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlansko posvetovalno telo v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI

Šola na podlagi vzgojnih postopkov in ukrepov iz Vzgojnega načrta izvaja alternativne vzgojne prijeme:

- a) dodatne zadolžitve izven pouka v šoli;
- b) dogovorna poravnava škodljivih posledic ravnanja;
- c) po potrebi obvezna strokovna obravnava v šoli in izven nje;
- d) ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učenca, ali ukinitvev nekaterih ugodnosti.

VZGOJNI OPOMINI

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60. f členu pravi:

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

1. opomin: tim (razrednik in ŠSS) za učenca pripravi individualni vzgojni načrt.

2. opomin: z možnostjo premestitve v drug oddelek. Učencu, ki mu je bil izrečen 2. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.

3. opomin: z možnostjo prešolanja brez soglasja staršev. Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

IZREKANJE VZGOJNIH OPOMINOV

Postopek izrekanja	1. Strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina. 2. Razrednik preveri razloge.
--------------------	--

	<p>3. Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.</p> <p>4. Razrednik pripravi pisni obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru oziroma poda oceno, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina.</p> <p>5. Razrednik sodeluje s šolsko svetovalno službo oziroma z drugimi strokovnimi delavci šole.</p>
Način izrekanja	<p>6. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.</p> <p>Učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.</p>
Obvestilo o vzgojnem opominu	<p>7. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu v dveh izvodih.</p> <p>En podpisan izvod starši vrnejo šoli.</p>
Evidentiranje vzgojnih opominov	<p>8. Šola vodi zabeležke o poteku postopka.</p> <p>9. Mapo vzgojnih opominov šola hrani do zaključka šolanja učenca.</p>
Individualizirani vzgojni načrt	<p>10. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.</p>
Prešolanje	<p>11. Šola starše po drugem izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.</p>

V primeru storitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnik na šolskem prostoru), šola najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očitvidci, nato o dogodku obvesti starše in policijo.

Vzgojni načrt šole se letno evalvira, spreminja in dopolnjuje.

Spremembe Vzgojnega načrta šole je učiteljski zbor na predlog ravnateljice sprejel na pedagoški konferenci 28. 8. 2024.

Svet staršev, na seji, dne 17. 9. 2024.

Svet zavoda, na seji, dne 19. 9. 2024.